

FELLES ARKIVNØKKELE FOR OSLO KOMMUNE

2. opplag 1996

Oslo kommunes nye arkivnøkkel ble innført 01.01.1996. Fra dette tidspunkt skal bare denne arkivnøkkelen brukes av Oslo kommunes virksomheter. Arkivnøkkelen er en plan for oppstilling av det emnebaserte saksarkivet, og omleggingen til ny nøkkel gjelder bare dette.

Der det er behov for dette, kan den enkelte virksomhet selv bygge nøkkelen videre ut. Alle slike utbygginger skal godkjennes av byarkivaren før de tas i bruk.

Samtidig med at ny nøkkel ble innført, ble det innført et skarpt periodeskille i alle kommunale virksomheter. Heretter skal arkivene avsluttes etter hvert femte år. Vi viser til Oslo byarkivs kompendium i arkivperiodisering.

Hovedansvarlig i Oslo byarkiv for utarbeidelsen av selve arkivnøkkelen har vært arkivkonsulent Marcia Berg i samarbeid med arkivar Leif Thingsrud. Ansvarlig for innføring av arkivnøkkelen har vært førstekonsulent Aina Bækken. Arbeidet har vært utført i en arkivnøkkelkomité, som i tillegg til de ansvarlige i Oslo byarkiv har bestått av:

Øyvind Andersen, Sentraladministrasjonen

Laila Dolven, Bystyrets sekretariat

Karin Hansen, Bydel 24 Røa

Vigdis Palkin, Bydel 1, Frogner

Berit Aaberg, Plan- og bygningsetaten

En referansegruppe med representanter for mer enn 70 ulike virksomheter i Oslo kommune har underveis blitt forelagt utkast til nøkkel på de enkelte klasser og grupper og har meldt sine synspunkter og forslag til prosjektgruppen.

Konsulent Anne Marit Noraker har ansvar for videre utbygging av arkivnøkkelen.

OSLO BYARKIV, 19.02.1997



Bjørn Bering

byarkivar

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

For emnebaserte saksarkivet er det sakens innhold som er ordningsgrunnlag. Arkivnøkkelene består av en innledning, en systematisk del og et alfabetisk stikkordregister. Den systematiske delen gir en oversikt over de forskjellige saksområdene vi har innen den samlede kommunale virksomhet og forteller på hvilket arkivnummer en sak skal arkiveres. Oppbyggingen leder fra det generelle til det spesielle og fra det prinsipielle til det rutinemessige.

Desimalsystemet

Nøkkelene er bygd opp etter desimalsystemet, trinn for trinn. Emneområdene er delt inn i ti klasser, fra 0 til 9. Sifferet 0 kommer alltid først. Hovedgruppene deles igjen i inntil ti grupper, som igjen deles i undergrupper.

1. trinn	KLASSER	0 - 9
2. trinn	HOVEDGRUPPER	00 - 99
3. trinn	GRUPPER	000 - 999
4. trinn	UNDERGRUPPER	000.0 - 999.9

0 - Generelt

Koden 0 som sluttsiffer er gjennom hele nøkkelene reservert generelle saker innenfor et emne. Det har vist seg at mange brukere av nøkkelene forveksler "generelt" med "annet vedrørende".

Under generelt legges, om ikke noe annet går uttrykkelig fram av underinndelingen på det aktuelle punktet, følgende saker:

- Lover, forordninger, kgl. resolusjoner, instruksjoner og retningslinjer
- Statistikk
- Overordnede planer for arbeidsområdet
- Års- og terminplaner og tilhørende rapporter der disse ikke er plassert på eget arkivnummer

9 - Annet vedrørende

Koden 9 som sluttsiffer er gjennom hele nøkkelene benyttet for "annet vedrørende". Her legges saker som ikke faller naturlig inn i noen av emnene i den oppgitte underinndelingen. Særlig rutinemessige forespørsler og annet av svært kortvarig interesse kan med fordel plasseres der. Hvis det skulle komme større, nye saksområder, skal Oslo byarkiv rådføres m.h.t. om eventuelle ledige undergrupper kan benyttes.

Ledige numre

Den enkelte virksomhet kan ikke benytte ledige numre uten etter tillatelse fra byarkivaren. I en del tilfeller er nøkkelen ikke utbygd på 3. eller 4. trinn. Hovedgruppe- eller gruppenummeret er da fullstendig klassering.

Lokale utbygginger

Dette er særlig aktuelt hvor man har sine spesielle fagsaker. Ofte er slike emner ikke bygd videre enn 3. trinn i fellesnøkkel.

Lokale utbygginger på 4. og eventuelt 5. trinn skal følge de samme prinsippene som nøkkelen ellers, og alle utbygginger skal, som nevnt overfor, godkjennes av byarkivaren før de tas i bruk.

Numre som slutter på 9 skal ikke bygges videre ut.

Det vedlagt ruteark kan kopieres og brukes ved innsending av forslag til lokal utbygging av arkivnøkkel.

Enstype- og samlemapper

I en del tilfeller faller det unaturlig å inndelegge en gruppe eller undergruppe etter emne. I slike tilfeller benyttes enstype- eller samlemapper med andre ordningsprinsipper, f.eks. alfabet, kronologi, GAB-nummer. En slik underinndeling kan komme som erstatning for eller som tillegg til den alminnelige desimalinndelingen.

Med enstypemapper mener vi mapper med relativt ensartet materiale, f.eks. søknader om barnehageplass, og hvor hele innholdet er å klassere på dette nummeret.

Med samlemapper mener vi mapper på enkelte institusjoner, bygninger e.l. hvor alt om disse samles, selv om mange av enkeltsakene etter nøkkelen kan plasseres på en rekke forskjellige numre.

I en del tilfeller kan forskjellen på enstype- og samlemapper være noe uklar. Dette skaper imidlertid få problemer så lenge de som bruker nøkkelen er konsekvente i sin klassering av sakene.

Der underinndelingen er i form av enstype- eller samlemapper, kan generelle og andre saker som ikke kan plasseres i mappene, legges direkte på gruppenummeret.

Stikkordregisteret

Bakerst i nøkkelen er et alfabetisk stikkordregister. Her har vi forsøkt å ta inn så mange stikkord som mulig, slik at bruken av nøkkelen skal falle lett, også for de som har liten erfaring med klassering etter arkivnøkkel. Det advares imidlertid på sterkeste mot å klassere direkte fra registret. Dette skal kun brukes for å spore opp under hvilket emne saken kan klasseres. Egne stikkord og notater kan skrives på de motstående sidene.

[illegible]

KLASSE 0	ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	0
KLASSE 1	PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, MATERIELL	1
KLASSE 2	HELSETJENESTER	2
KLASSE 3	SOSIALE TJENESTER	3
KLASSE 4	SKOLE OG UTDANNING	4
KLASSE 5	TEKNISKE TJENESTER OG OPPGAVER	5
KLASSE 6	SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON	6
KLASSE 7	KOMMUNAL FORRETNINGSVIRKSOMHET	7
KLASSE 8	KIRKE OG KULTUR	8
KLASSE 9	ANDRE OPPGAVER	9

KLASSE 0

ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

- 00 Generelt**
- 01 Kommunen**
- 02 Valg, folkevalgte organer**
- 03 Organisasjonsstruktur**
- 04 Administrasjon**
- 05 Personalforvaltning**
- 06 Informasjon, samfunnskontakt**
- 07**
- 08**
- 09 Andre saker vedrørende organisasjon og administrasjon.**



Forord

- 1. Arkivreglement**
- 2. Lov om arkiv
Forskrifter**
- 3. Lokale ordninger**
- 4. Arkivnøkkel
Alfabetisk stikkordregister**

Klasser	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Organisasjon Administrasjon	Plan, økonomi, eiendom, utstyr og materiell	Helsetjenester	Sosiale tjenester	Skole og utdanning	Tekniske tjenester	Samferdsel, kommunikasjon	Kommunal forr.drift	Kirke, kultur	Andre oppgaver
Hovedgrupper	00 Generelt	10 Generelt	20 Generelt	30 Generelt	40 Generelt	50 Generelt	60 Generelt	70 Generelt	80 Generelt	90
	01 Kommunen	11 Overordnede planer	21 Forebyggende helsetiltak	31 Samlivs- spørsmål	41 Skoleplanlegg.	51 Fysisk planlegging	61 Gater, veier og veitrafikk	71 Primærnæringer	81 Kirke og livssyn, kirkegårder	91 Rettsvern, Overformynd.
	02 Valg, Folkevalgte org.	12 Budsjett, regn- skap og revisjon	22 Helsetj. utenf. institusjon	32 Barne- og ungdomstjen.	42 Grunnskolen	52 Oppmåling, kartverk	62 Sporvei, buss, forstadsbane	72 Produksjon, industri o.l.	82 Bibliotekdrift	92 Forsvar og beredskap
	03 Organisasjons- struktur	13 Skatter, avgifter, bet. for off. tjen.	23 Behandlings- institusjoner	33 Eldreomsorg	43 Videregående skole	53 Byggesaker, bygningsskontroll	63 Havner, sjøtrafikk	73 Energiprod., kraftforsyning	83 Kunstsamlinger, museumsdrift	93 Naturressurs, miljøvern
	04 Administrasjon	14 Finansforvaltn., fonds, legater	24 Pleie- institusjoner	34 Sosialmedisinsk omsorg	44 Spesialunderv., PP-tjeneste	54 Brannvern, feiling	64 Jernbane, jernbanetrafikk	74 Kinodrift	84 Kulturminnevern	94 Næringsliv, næringsutv.
	05 Personalforv.	15 Garanti, lån	25 Tannhelse- tjeneste	35 Sosiale sær- ytelser og tiltak	45 Kunst-, musikk- og folkehøysk.	55 Vann og avløp	65 Lufthavner luftfart	75	85 Kulturstøtte	95 Almennyttige tiltak
	06 Informasjon Samf.kontakt	16 Forsikring, ansvar, risiki	26	36 Arbeidsmarked, sysselsetting	46 Voksenoppl.	56 Parker og idrettsanlegg	66 Post og telekommun.	76	86 Tradisjons- bevaring	96
	07	17 Eiendoms- forvaltning	27	37 Boligomsorg	47 Fagopplæring i arbeidslivet	57 Renovasjon	67 Kringkasting	77	87	97
	08	18 Utstyr, materiell maskiner	28	38 Humanitær virksomhet	48 Høyere utdann., forskning	58	68	78	88	98
	09 Annet vedr. org. og admin.	19 Annet vedr. plan, økon. og eiend.	29 Annet vedr. helsetjenester	39 Annet vedr. sosialtjenester	49 Annet vedr. utdanning	59 Annet vedr. tekn. tjen.	69 Annet vedr. samferdsel	79 Annet vedr. næringsdrift	89 Annet vedr. kirke og kultur	99 Diverse

Hovedgrupper	00 Generelt	01 Kommunen	02 Valg, folkevalgte org.	03 Organisasjons- struktur	04 Administrasjon	05 Personal- forvaltning	06 Informasjon, samf.kontakt	07	08	09 Annet vedr. org. og adm.
Grupper	000 Lover m.m.	010 Generelt	020 Generelt	030 Generelt	040 Generelt	050 Generelt	060 Generelt	070	080	090
	001 Offentlige myndigheter	011 Historikk, våpen navnsetting	021 Politiske partier	031 Org.planer og oppbygging	041 Admin. ordning	051 Ansettelse, fratreden	061 Informasjon og profilering	071	081	091
	002 Flagg, høytidsdager	012 Byområder, adm. grenser	022 Valg, folkeavstemm.	032 Organisasjons- utvikling	042 Saksbehandling	052 Lønn, pensjon, overenskomster	062 Publikums- tjeneste	072	082	092
	003 Kongresser, konferanser	013 Befolkning, folkeregistrering	023 Bystyret	033 Delegering av myndighet	043 Arkiv, dokumentasjon	053 Godtgjørelser naturaliaytelser	063 Publikasjoner	073	083	093
	004 Representasjon	014 Interkomm. samarb.	024 Bystyrets hovedorganer	034	044 Bud- og transport	054 Arbeidstid	064 Utstillinger o.l.	074	084	094
	005 Gaver, hederstegn	015 Vennskapsbyer	025 Byrådet	035	045 Kontortelefon, teletjenester	055 Ferie, fravær permisjon	065 Film, video m.v.	075	085	095
	006	016 Medlemskap i organisasjoner	026 Bydelsutvalg	036	046 Reprotjeneste, hustrykkeri	056 Arbeidsmiljø og velferd	066 Foredrag, taler, kåserier	076	086	096
	007	017	027 Utvalg, styrer, råd, nemnder	037	047 Tidsskrifter, bøker, aviser	057 Opplæring	067	077	087	097
	008	018	028 Folkevalgte representanter	038	048	058 Samarbeid med organisasjoner	068	078	088	098
	009 Annet vedr. org. og admin.	019 Annet vedr. kommunen	029 Annet vedr. folkevalgte org.	039 Annet vedr. organisasjon	049 Annet vedr. administrasjon	059 Annet vedr. personalforv.	069 Annet vedr. informasjon	079	089	099

0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

Denne klassen skal brukes av alle administrasjoner til arkivering av saker om organisasjon, administrasjon, personalforvaltning og materiell, samt saker vedr. valg og folkevalgte organer.

00 GENERELT

000 LOVSAKER

Gruppen 000 gjelder for lovverk o.a. som er av generell karakter for offentlige forvaltningsorganer. Herunder arkiveres bare korrespondanse og andre dokumenter om de respektive lover. Dokumenter vedrørende lovgivningen for de enkelte forvaltningsoppgaver arkiveres på de øvrige klassene i arkivnøkkel under hovedgruppe generelt. De trykte lovtekstene oppbevares ikke som arkivmateriale, men må være tilgjengelige som referansemateriale i saksbehandling. Saker som behandles i henhold til lovenes bestemmelser, plasseres under sine respektive emner i nøkkelen.

- 000.0 Generelt
- 000.1 Kommunelov
- 000.2 Forvaltnings- og offentlighetslov
- 000.3 Personregistrerlov
- 000.4 Rikspolitiske retningslinjer
- 000.5
- 000.6
- 000.7
- 000.8
- 000.9 Annet generelt vedr. lovgivningen

001 OFFENTLIGE MYNDIGHETER - OPPGAVER OG MYNDIGHETSFORDELING

Herunder: Saker som angår offentlige myndigheters oppbygging, myndighetsfordeling og oppgave- og ansvarsfordeling mellom de forskjellige forvaltningsnivåer. Samarbeidsordninger arkiveres under 014; medlemskap i organisasjoner på 016. Spesielle saker som medfører kontakt med andre offentlige organer arkiveres etter sakens innhold.

- 001.0 Generelt
- 001.1 Storting og regjering
- 001.2 Departementer, direktorater, lokal statsforvaltning
- 001.3 Fylkesmannsembeder, fylker
- 001.4 Fylkeskommuner, kommuner
- 001.5 Andre forvaltningsnivåer
- 001.6 Privatisering av forvaltningsområde
- 001.7 Legalitetskontroll
- 001.8
- 001.9 Annet vedr. offentlige myndigheters oppgaver og myndighetsfordeling

002 OFFENTLIGE FLAGG- OG HØYTIDSDAGER

Henvisning: Kulturarrangementer, 1. mai o.l.; se 853.

- 002.0 Generelt
- 002.1 Flagging
- 002.2 1. mai-arrangementer
- 002.3 17. mai-arrangementer
- 002.4
- 002.5
- 002.6
- 002.7
- 002.8
- 002.9 Annet vedr. offentlige flagg- og høytidsdager

003 KONGRESSER, KONFERANSER

003-enstypemapper *Sekundær ordning: alfabetisk.*

004 KOMMUNAL REPRESENTASJON

- 004.0 Retningslinjer, instruks
- 004.1 Representasjon utenlands
- 004.2 Representasjon innenlands
- 004.3 Tilstelninger
- 004.4 Jubileer
- 004.5 Delegasjonsbesøk
- 004.6
- 004.7
- 004.8
- 004.9 Annet vedr. kommunal representasjon

005 GAVER, HEDERSTEGN

Gaver og påskjønnelse til de ansatte; se 056.7.

- 005.0 Generelt
- 005.1 St. Hallvard-medaljen
- 005.2 Gaver fra kommunen
- 005.3 Gaver til kommunen
- 005.4
- 005.5
- 005.6
- 005.7
- 005.8
- 005.9 Annet vedr. gaver og hederstegn

006

007

008

009 ANNET GENERELT VEDR. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

01 KOMMUNEN

010 GENERELT

011 HISTORIKK, HERALDIKK, NAVNSETTING

- 011.0 Generelt
- 011.1 Byhistorie, historiske forhold
- 011.2 Byvåpen, emblemer, logoer, symbolbruk
- 011.3 Byflagg
- 011.4 Vei- og gatenavn
- 011.5 Institusjonsnavn
- 011.6
- 011.7
- 011.8
- 011.9 Annet vedr. historikk, heraldikk og navnsetting

012 BYOMRÅDER, ADMINISTRATIVE GRENSER

Henvisning: Kommunedelplan, arealplanlegging; se 511. Arealbruk, regulering; se 512. Skolekretser; se 402. Kirkelig inndeling; se 810.

- 012.0 Generelt
- 012.1 Kommunegrenser
- 012.2 Kommune- / fylkessammenslutninger
- 012.3 Bydelsinndeling
- 012.4 Standard soneinndeling
- 012.5
- 012.6
- 012.7
- 012.8
- 012.9 Annet vedr. byområder og administrative grenser

013 BEFOLKNING, FOLKEREISTRERING

- 013.0 Generelt
- 013.1 Levekår, befolkningsutvikling
- 013.2 Folkeregistrering
- 013.3 Sivilstandregistrering
- 013.4 Flyttemelding
- 013.5 Folketelling
- 013.6 Oppgaver til folkeregistret
- 013.7 Fødsels- og dødsregistrering
- 013.8
- 013.9 Annet vedr. befolkning og folkeregistrering

014 SAMARBEID

Herunder: Internasjonalt og interkommunalt samarbeid. Gruppen gjelder generelle saker. Konkrete samarbeidsprosjekter arkiveres etter sakens innhold.

015 VENNSKAPSBYER

015-enstypemapper

Gruppen gjelder generelle vennskapsforbindelser. Spesielle samarbeidsprosjekter arkiveres etter sakens innhold.

016 MEDLEMSKAP I ORGANISASJONER, FORENINGER O.L.

Herunder: Medlemskap i Kommunenes Sentralforbund.

Samarbeid med arbeidsgiverorganisasjoner og fagforeninger; se 058.

Folkevalgtes representasjon i organer utenom kommunen; se 027.

017

018

019 ANNET VEDR. KOMMUNEN

02 VALG, FOLKEVALGTE ORGANER

020 GENERELT

- 020.0 Generelt
- 020.1 Saksgang
- 020.2 Ankeadgang
- 020.3 Regler for ordning av møtekart, protokoller, innstillinger
- 020.4 Regler for innsyn
- 020.5 Habilitetsregler og -spørsmål
- 020.6 Etske regler
- 020.7
- 020.8
- 020.9 Annet generelt vedr. valg og folkevalgte organer

021 POLITISKE PARTIER OG ORGANISASJONER

021-enstypemapper Sekundærsystem: alfabetiske mapper for hvert parti / organisasjon. Gruppeinndelingskoder brukes til generelle saker.

- 021.0 Generelt
- 021.1 Partier
- 021.2 Økonomisk støtte til politiske partier
- 021.3
- 021.4
- 021.5
- 021.6
- 021.7
- 021.8
- 021.9 Annet vedr. politiske partier og organisasjoner.

022 VALG, FOLKEAVSTEMMINGER

Idet nøkkelen er under utarbeidelse vurderes innføring av dir. valg til bydelsutvalg. Saker vedr. prøveordninger arkiveres under 022.6. Saker angående allminnelig valgavvikling legges på 022.2.

- 022.0 Generelt
- 022.1 Stortingsvalg, sametingsvalg
- 022.2 Kommunevalg
- 022.3 Folkeavstemminger - sentrale og lokale
- 022.4 Valgmanntall
- 022.5 Valgkretser / -roder
- 022.6 Valgprosjekter
- 022.7 Stemmestyrer, valgfunksjonærer
- 022.8
- 022.9 Annet vedr. valg og folkeavstemminger

023 BYSTYRET

Møtekart, referater og forhandlingsprotokoller arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Seriene er tilknyttet egne registre. Gruppeinndelingskoder brukes til generelle saker vedr. de enkelte organers oppnevning, sammensetning, mandat m.v.

- 023.0 Generelt
- 023.1 Bystyrets sammensetning
- 023.2 Møtekart, møteledelse, protokoll
- 023.3 Godkjenning av bystyrets vedtak
- 023.4 Interpellasjoner og spørsmål
- 023.5
- 023.6
- 023.7
- 023.8
- 023.9 Annet vedr. bystyret

024 BYSTYRETS HOVEDORGANER

024-enstypemapper *Sekundærsystem: kronologisk nummersystem (under gruppekoden).*

Herunder: Organer direkte under bystyret: tilsynsutvalget, valgstyret, forretningsutvalget og bystyrekomiteene.

Møtekart og protokoller arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Seriene er tilknyttet egne registre. Inndelingskoder brukes til arkivering av generelle saker vedr. de enkelte organers oppnevning, sammensetning, mandat m.v.

- 024.0 Generelt
- 024.1 Organets sammensetning og mandat
- 024.2 Møtekart, protokoll
- 024.3 Spørsmål og svar til og fra byrådet
- 024.4
- 024.5
- 024.6
- 024.7
- 024.8
- 024.9 Annet vedr. bystyrets hovedorganer

025 BYRÅDET

Møtekart, referater og forhandlingsprotokoller arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Seriene er tilknyttet egne registre. Inndelingskoder brukes til arkivering av generelle saker vedr. de enkelte organer.

- 025.0 Generelt
- 025.1 Byrådets sammensetning
- 025.2 Møtekart, protokoll
- 025.3 Mistillitsforslag, kabinettsspørsmål
- 025.4
- 025.5
- 025.6
- 025.7
- 025.8
- 025.9 Annet vedr. byrådet

026 BYDELSUTVALGENE OG UNDERORDNEDE ORGANER

026-enstypemapper Sekundærsystemer avh. av forvaltningsnivå.

Mappe opprettes for hvert bydelsutvalg og dets underordnede organer.

Møtekart, referater, forhandlingsprotokoller til hvert organ, arkiveres i egne serier utenom saksarkivet. Gruppeinndelingskoder brukes til arkivering av generelle saker.

026.0 Generelt

026.1 Organets sammensetning og mandat

026.2 Møtekart, protokoller, utskrifter

026.3

026.4

026.5

026.6

026.7

026.8

026.9 Annet vedr. bydelsutvalgene og underordnede organer

027 UTVALG, STYRER, RÅD OG NEMNDER

027-enstypemapper Sekundærsystem: alfabetisk.

Herunder: Alle politisk oppnevnte utvalg, styrer o.l. unnt. bydelsutvalgene, samt kommunal representasjon i organer utenom kommunen.

Mapper opprettes for hvert utvalg, styre, råd, nemnd m.v.

Prinsipper for arkivering av møtekart, protokoller, utskrifter for de enkelte organer er som for øvrige valgte organer, herunder interne utvalg, kontrollutvalg.

027.0 Generelt

027.1 Organets sammensetning og mandat

027.2 Møtekart, protokoller, utskrifter

027.3

027.4

027.5

027.6

027.7

027.8

027.9 Annet vedr. andre utvalg, styrer, råd, nemnder

028 FOLKEVALGTE OG POLITISK OPPNEVNTE REPRESENTANTER

Klager i forbindelse med administrativ saksbehandling; se 042.5.

- 028.0 Generelt
- 028.1 Folkevalgtes arbeidsvilkår
- 028.2 Heltidsengasjerte politikere, lønnsspørsmål
- 028.3 Godtgjørelser, kompensasjoner
- 028.4 Disiplinære forhold
- 028.5 Taushetsplikt og -erklæringer
- 028.6 Opplæring og studiereiser
- 028.7 Register over politikernes økonomiske interesser
- 028.8 Biografier, nekrologer
- 028.9 Annet vedr. folkevalgte

029 ANDRE SAKER VEDR. FOLKEVALGTE ORGANER, VALG

03 ORGANISASJONSSTRUKTUR

Herunder: Saker vedrørende den formelle oppbygningen av kommunens institusjoner, etater og administrative organer, samt av overordnet organ. Herunder arkiveres f.eks. hørings saker vedr. prosjekter og tiltak for utvikling av tekniske, administrative og personellmessige forhold innen organisasjonsstrukturen. Saker vedrørende overordnede planer, kommuneplan; se hovedgruppe 11.

030 GENERELT

031 ORGANISASJONSPLANER, ORGANISASJONSMESSIG OPPBYGGING

032 ORGANISASJONSUTVIKLING

- 032.0 Generelt
- 032.1 Effektiviseringstiltak
- 032.2 Standardisering
- 032.3 Kvalitetssikring
- 032.4 Lederforum o.l.
- 032.5
- 032.6
- 032.7
- 032.8
- 032.9 Annet vedr. organisasjonsutvikling

033 DELEGERING AV MYNDIGHET

Gjelder saken et spesielt fagområde, arkiveres den på området. Henvvisning til dette legges her. Anvisningsmyndighet; se 120.3. Oppgavefordeling mellom forvaltningsnivåer; se 001.

034

035

036

037

038

039 ANNET VEDR. KOMMUNENS ORGANISASJONSSTRUKTUR

04 ADMINISTRASJON

Hovedgruppen skal brukes av alle administrasjoner til arkivering av saker om den interne kontorordning, saksbehandling og kontortjenester.

Henvisninger: Saker vedr. anskaffelse av inventar, kontortekniske utstyr, edb-utstyr, forbruksvarer og rekvisita, arkiveres under hovedgruppe 18. Saker vedr. forvaltning av kontorlokaler arkiveres under hovedgruppe 17.

Organisasjonsmessig oppbygging, utvikling og effektivisering m.v.; se 03.

Årsmelding; se 101.

040 GENERELT

- 040.0 Generelt
- 040.1 Instruks, reglementer, bestemmelser
- 040.2 Statistikk, prognoser
- 040.3 Habilitetsregler og -spørsmål
- 040.4 Internkontroll
- 040.5 Språkbruk i forvaltningen
- 040.6 Legitimasjon / tjenestebevis
- 040.7
- 040.8
- 040.9 Annet generelt vedr. administrasjon

041 ADMINISTRASJONSORDNING

- 041.0 Generelt
- 041.1 Åpnings- og ekspedisjonstid
- 041.2 Konsulent- og andre eksterne tjenesteytelser
- 041.3 Kontormøter, personalmøter
- 041.4 Avdelingssjefsmøter, rektorkollegium o.l.
- 041.5
- 041.6
- 041.7
- 041.8
- 041.9 Annet vedr. administrasjonsordning

042 SAKSBEHANDLING

Henvisning: Saks- og klagebehandlingsrutiner o.l. for spesifikke saksområder; se saksområdet.

Enkeltvise rettstvister; se saksområdet.

Skift- og tjenesteplaner; se 054.1.

- 042.0 Generelt
- 042.1 Saksbehandlingsrutiner
- 042.2 Postbehandlings- og registreringsrutiner
- 042.3 Personregistre, konsesjoner
- 042.4 Offentlig innsyn, partsinnsyn
- 042.5 Klagebehandling
- 042.6 Rettslig behandling
- 042.7
- 042.8
- 042.9 Annet vedr. saksbehandling

043 ARKIV, DOKUMENTASJONSTJENESTE

- 043.0 Generelt
- 043.1 Arkivordning, arkivplan
- 043.2 Ordnings- og klassifikasjonssystemer
- 043.3 Dokumentsikring, forskerinnsyn
- 043.4 Kassasjon
- 043.5 Avlevering til byarkivet. Arkivinspeksjoner
- 043.6 Kart- og tegningsarkiv
- 043.7 Edb-, lyd- og fotoarkiv
- 043.8 Restaurering
- 043.9 Annet vedr. arkiv og dokumentasjonstjeneste

044 BUD- OG TRANSPORTTJENESTE

Transportordninger, sosialomsorg; se 357.

- 044.0 Generelt
- 044.1 Intern post- og budtjeneste
- 044.2 Skyssordninger
- 044.3 Privat transport, avtaler
- 044.4
- 044.5
- 044.6
- 044.7
- 044.8
- 044.9 Annet vedr. bud- og transporttjeneste

045 KONTORTELEFONER, TELETJENESTER

- 045.0 Generelt
- 045.1 Sentralbord, internt telenett
- 045.2 Kontortelefoner (*godtgjørelse; se 053.5*)
- 045.3 Mobiltelefoner, personsøkere
- 045.4 Teletjenester: telefax, teledata, telex, internett
- 045.5 Skipstelefoner, radiotelefoner
- 045.6
- 045.7
- 045.8
- 045.9 Annet vedr. kontortelefoner, teletjenester

046 REPROTJENESTE, HUSTRYKKERI

Henvisning: Kopiering av åndsverk; se 804.

- 046.0 Generelt
- 046.1 Kopiering, mangfoldiggjøring
- 046.2 Innbinding
- 046.3 Fotografering
- 046.4
- 046.5
- 046.6
- 046.7
- 046.8
- 046.9 Annet vedr. reprotjeneste, hustrykkeri

047 BØKER, TIDSSKRIFTER, AVISER M.V.

Kommunens bibliotekdrift; se 82. Innkjøp; se 18.

- 047.0 Generelt
- 047.1 Registrering, lister
- 047.2 Abonnementer, aviser, tidsskrifter
- 047.3 Abonnementer, informasjons-databaser
- 047.4 Utlån
- 047.5 Depot, kassasjon
- 047.6
- 047.7
- 047.8
- 047.9 Annet vedr. vedrørende bøker, tidsskrifter

048

049 ANNET VEDR. ADMINISTRASJON

05 PERSONALFORVALTNING

Herunder: Alle saker om personalforvaltning, unntatt personmapper på den enkelte ansatte som arkiveres i egen arkivserie (se 051).

050 GENERELT

Herunder: Generelle saker angående likestilling, stillingskategorier, ordninger vedr. praksisplasser, lærlinger, o.l.

- 050.0 Generelt
- 050.1 Forskrifter, reglementer, vedtekter
- 050.2 Personalstatistikk
- 050.3 Avtaleverk, hovedavtale, særavtaler m.v.
- 050.4 Personalpolitikk. Bemanningsspørsmål
- 050.5 Stillinger; opprettelse og omgjøring
- 050.6 Stillingsinstrukser
- 050.7 Kvalifikasjonskrav
- 050.8 Lærlinger, praksisplasser, sivilarbeiderplasser
- 050.9 Annet generelt vedr. personalforvaltning

051 ANSETTELSE, FRATREDEN

Personmapper opprettes ved ansettelse. Disse ordnes etter fødselsdato som egen arkivserie, fysisk skilt fra saksarkivet og sikret mot uautorisert innsyn.

Gruppeinndelingen gjelder for generelle saker og prinsipp saker, samlelister over søkere og felles innstillingsdokumenter.

Søknad med bilag fra den ansatte arkiveres sammen med ansettelsesdokumentet i vedkommandes personalmappe. Søknader fra søkere som ikke ansettes, legges i ansettelsessaken. Bilag til disse skal returneres.

- 051.0 Generelt
- 051.1 Ansettelsesvilkår, ansettelsesmyndighet
- 051.2 Ledige stillinger (kunngjøring),
- 051.3 Ansettelse, engasjement
- 051.4 Bistillinger
- 051.5 Plasseringsspørsmål (funksjonshemmede, overtallige)
- 051.6 Fratreden, oppsigelse, permittering
- 051.7 Disiplinærsaker, suspensjon og avskjed
- 051.8 Taushetserklæringer
- 051.9 Annet vedr. ansettelsesforhold

052 LØNN, OVERENSKOMSTER, PENSJON

Gruppen gjelder: Saker av generell og prinsipiell karakter. Saker vedr. den enkelte arbeidstaker arkiveres i vedkommendes personalmappe.

Herunder Oslo kommunale pensjonskasse. Personalforsikring; se 166.

- 052.0 Generelt
- 052.1 Regulativer, lønnsoverenskomster, tariffier og avtaler
- 052.2 Ansiennitet, lønns plasseringer, lønnsinnstillinger
- 052.3 Lønnsutbetaling, trekkordninger, avgifter
- 052.4 Tillegg til lønn
- 052.5 Lønn under fravær
- 052.6 Honorarer, lønn utenom regulativ
- 052.7 Pensjonsordninger, pensjonskasser
- 052.8
- 052.9 Annet vedr. lønn, pensjon, m.v.

053 GODTGJØRELSE, NATURALIAYTELSE

- 053.0 Generelt
- 053.1 Stedfortredergodtgjørelse
- 053.2 Overtidsgodtgjørelse
- 053.3 Reise- og oppholdsgodtgjørelse og tillegg
- 053.4 Uniformsgodtgjørelse, verneutstyr, vareklær
- 053.5 Tjenestetelefon, telefongodtgjørelse
- 053.6 Tjenestebolig, husleietilskudd, m.v.
- 053.7 Lån / garantier til kommunalt ansatte
- 053.8
- 053.9 Annet vedr. godtgjørelser, naturaliaytelser

054 ARBEIDSTID

- 054.0 Generelt
- 054.1 Skift- og tjenesteplaner
- 054.2 Søn- og helligdagsarbeid
- 054.3 Nattarbeid
- 054.4 Forskjøvet arbeidstid, fleksitid
- 054.5
- 054.6
- 054.7
- 054.8
- 054.9 Annet vedr. arbeidstid

055 FERIE, FRAVÆR, PERMISJON

- 055.0 Generelt
- 055.1 Ferie; avvikling, opptjening
- 055.2 Sykepermisjon
- 055.3 Omsorgs- og svangerskapspermisjon
- 055.4 Velferdspermisjon
- 055.5 Militær- og siviltjeneste
- 055.6 Utdanningspermisjon
- 055.7 Utførelse av tillitsverv og offentlige verv
- 055.8
- 055.9 Annet vedr. ferie, fravær, permisjon

056 ARBEIDSMILJØ OG VELFERD

Henvisning: Arbeidervern, arbeidstilsyn; se 217.

- 056.0 Generelt
- 056.1 Vernetjeneste. *Herunder psykisk arbeidsmiljø*
- 056.2 Internkontroll
- 056.3 Bedriftshelsetjeneste
- 056.4 AKAN-tiltak
- 056.5 Attføring, omskolering
- 056.6 Velferdstiltak
- 056.7 Gaver, hederstegn, utmerkelser til ansatte
- 056.8
- 056.9 Annet vedr. arbeidsvilkår

057 OPPLÆRING

Herunder: Faglig veiledning, medarbeidersamtaler m.v.

- 057.0 Generelt
- 057.1 Oslo Kommunes Opplæringssenter
- 057.2 Kurs, seminar, intern bedriftsopplæring
- 057.3 Eksterne kurs, seminar m.v.
- 057.4 Opplærings- og utviklingsfondets virksomhet
- 057.5 Studiereiser, stipend, støtte til opplæring
- 057.6 Hospitanter, utveksling
- 057.7
- 057.8
- 057.9 Annet vedr. opplæring av ansatte

058 SAMARBEID MED ARBEIDSGIVER- / ARBEIDSTAKERORGANISASJONER

- 058.0 Generelt
- 058.1 Arbeidsgiverorganisasjoner
- 058.2 Arbeidstakerorganisasjoner - fagforeninger
- 058.3 Arbeidsmiljøutvalg (AMU), medbestemmelsesutvalg (MBU)
- 058.4 Tillitsmannsutvalg
- 058.5 Ansattes representasjon i kommunale organer
- 058.6 Forhandlinger
- 058.7 Konflikt, streik
- 058.8
- 058.9 Annet vedr. fagorganisasjoner

059 ANNET VEDRØRENDE PERSONALFORVALTNING

06 INFORMASJON, SAMFUNNSKONTAKT

Herunder: Saker vedr. bruk av de ulike informasjonstjenester kommunen tilbyr, produksjon av informasjonsmedia, publikumstjenester, samt markedsføringstiltak (Profilering) og turistinformasjon. Henvisning: Tilrettelegging for reiselivsnæring; se 94.

060 GENERELT

061 INFORMASJONS-, PROFILERINGS- OG MARKEDSFØRINGSVIRKSOMHET

- 061.0 Generelt
- 061.1 Mediakontakter
- 061.2 Annonsering, reklame
- 061.3 Profilering
- 061.4 Bruker- og markedsundersøkelser
- 061.5
- 061.6
- 061.7
- 061.8
- 061.9 Annet vedr. informasjons, profilerings og markedsføringsvirksomhet

062 PUBLIKUMSTJENESTE

- 062.0 Generelt
- 062.1 Omvisningsarbeid, guiding
- 062.2
- 062.3
- 062.4
- 062.5
- 062.6
- 062.7
- 062.8
- 062.9 Annet vedr. publikumstjeneste

063 PUBLIKASJONER (egne)

- 063.0 Generelt
- 063.1 Kommunal håndbok
- 063.2 Brosjyrer, trykksaker
- 063.3 Periodiske utgivelser
- 063.4 Forlagsvirksomhet
- 063.5 Bevilgninger til særtrykk o.l.
- 063.6 Avlevering til Nasjonalbiblioteket
- 063.7
- 063.8
- 063.9 Annet vedr. publikasjoner

064 UTSTILLINGER, INFORMASJONSTILTAK

Oslo kommunes museale utstillingsvirksomhet; se 833.

Kulturtiltak og aktiviteter i Oslo kommune; se under hovedgruppe 85.

- 064.0 Generelt
- 064.1 Utstillinger produsert av kommunale enheter
- 064.2 Oppsetting av utstillinger
- 064.3 Deltakelse på messer o.l.
- 064.4 Minneplatter
- 064.5 Informasjonstavler
- 064.6 Turistinformasjon
- 064.7
- 064.8
- 064.9 Annet vedr. utstillinger og informasjonstiltak

065 FILM, VIDEO M.V.

Kommunal kinodrift, m.v.; se hovedgruppe 74.

066 FOREDRAG, TALER, KÅSERIER (egne)

067

068

069 ANNET VEDR. INFORMASJON OG MARKEDSFØRING

07

08

09 ANNET VEDR. ORGANSIASJON OG ADMINISTRASJON

KLASSE 1

PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, MATERIELL OG UTSTYR

- 10 Generelt**
- 11 Overordnede planer**
- 12 Budsjett, regnskap, revisjon**
- 13 Skatter, avgifter, betaling for kommunale tjenester**
- 14 Penger, fonds, legater**
- 15 Garanti, lån**
- 16 Forsikring**
- 17 Eiendomsforvaltning**
- 18 Utstyr og materiellforvaltning**
- 19 Andre saker vedrørende plan, økonomi, eiendom og materiellforvaltning**

Hovedgrupper	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Generelt	Overordnede planer	Budsjett, regnskap, revisjon	Skatter, avgifter, bet. f. tjenester	Penger, fonds, legater	Lån og garantier	Forsikring, ansvar, risiki	Eiendomsforvaltning	Utstys- og materiellforvaltn.	Annet vedr. plan, økonom m.m.
Grupper	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190
	Lover m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
	101	111	121	131	141	151	161	171	181	191
	Statistikk og beretninger	Regionplaner, fylkesdelplaner	Budsjett	Skatter	Bankforb., postgiro	Låneopptak	Eiendoms, innbo og løsøref.	Eiendoms-ervert	Inventar, utstyr, kontormaskiner	
	102	112	122	132	142	152	162	172	182	192
	Planer	Kommuneplan	Regnskap	Skatte- tvister	Kommunale fond	Utlån	Ansvars- forsikring	Makeskifter	Forbruksvarer, kontor, renhold	
	103	113	123	133	143	153	163	173	183	193
	Nasjonal- budsjett	Økon. planlegg., langtidsplan	Inkassosaker	Avgifter, gebyr, betalingssatser	Verdipapirer	Garantier	Garanti- forsikring	Salg og bortfeste	EDB-maskiner, programvare	
	104	114	124	134	144	154	164	174	184	194
	Utgiftsfordeling stat / kommune		Refusjoner og tilsk. til komm.	Statsavgifter	Legater, stiftelser	Pant	Ulykkes- forsikring	Bygge- virksomhet	Audiovis. utstyr, undervisn.utstyr	
	105	115	125	135	145	155	165	175	185	195
			Refusjoner og tilsk. fra komm.	Innfordring av skatt og avgift			Avbrudds- forsikring	Utleie, innleie, disponering	Spesialutstyr - helse og sosial	
	106	116	126	136	146	156	166	176	186	196
			Revisjon	Nedsettelse og ettergivelse			Personal- forsikring	Vedlikehold og drift	Maskinpark, anleggsmateriell	
	107	117	127	137	147	157	167	177	187	197
			Billighets- erstatninger				Yrkesskade- forsikring	Naboforhold og adkomstsaker	Utstyr for tekn. oppg. og tjen.	
	108	118	128	138	148	158	168	178	188	198
							Andre forsikringer		Spes.utstyr - kirke, kultur	
	109	119	129	139	149	159	169	179	189	199
	Annet generelt vedr. plan m.m.	Annet vedr. planlegging	Annet vedr. budsjett m.m.	Annet vedr. skatter, avgifter	Annet vedr. penger, fond	Annet vedr. lån og garanti	Annet vedr. forsikring	Annet vedr. eiendomsforv.	Annet utstyr og materiell	

1 PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, MATERIELL

Denne klassen skal brukes av alle administrasjoner til arkivering av saker om overordnet planlegging, langtidsplanlegging, økonomi, forvaltning av kommunale eiendommer, utstyr og materiell. Henvisning: Delegering av myndighet; se 033.

10 GENERELT

100 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, BESTEMMELSER, AVTALER

Dette nummeret er kun for arkivering av generelle saker. Saker vedr. innkjøp av enkelte varer eller tjenestetyper, arkiveres på sak, f.eks. 182 for kontorrekvisita.

- 100.0 Generelt
- 100.1 Innkjøpsreglement
- 100.2 Anbudsreglement
- 100.3 Prekvalifisering av leverandører
- 100.4 Rammeavtaler med leverandører
- 100.5 Leverandørregister
- 100.6
- 100.7
- 100.8
- 100.9 Annet vedr. lover, forskrifter, reglementer m.v.

101 STATISTIKK OG BERETNINGER

Henvisning: Statistikk for enkeltvise saksområder arkiveres på disse.

- 101.0 Generelt
- 101.1 Årsmeldinger
- 101.2 Tertialrapporter
- 101.3
- 101.4
- 101.5
- 101.6
- 101.7
- 101.8
- 101.9 Annet vedr. Statistikk og beretninger

102 PLANER

103 NASJONALBUDSJETT

104 UTGIFTSFORDELING STAT / KOMMUNE

105

106

107

108

109 ANDRE SAKER, GENERELLE SPØRSMÅL VEDRØRENDE PLAN, ØKONOMI, EIENDOM OG MATERIELLFORVALTNING

11 OVERORDNEDE PLANER

Herunder: Saker som angår fellesplaner og planer som dekker flere fagområder eller involverer flere fagadministrasjoner. Planlegging innen de enkelte fagområder arkiveres under de aktuelle fagklasser og faglige grupperinger. Arealplanlegging og reguleringsplaner (fysisk planlegging) arkiveres under hovedgruppe 51.

110 GENERELT

111 REGIONPLANER, FYLKESDELPLANER

112 KOMMUNEPLAN

Henvisning: Saker vedr. kommuneplanens arealdel arkiveres under 51.

113 ØKONOMISK PLANLEGGING, LANGTIDSPLAN

114

115

116

117

118

119 ANDRE SAKER VEDRØRENDE OVERORDNET PLANLEGGING

12 BUDSJETT, REGNSKAP, REVISJON

120 GENERELT

- 120.0 Generelt
- 120.1 Budsjett- og regnskapsordning
- 120.2 Økonomikontroll, rapporter
- 120.3 Anvisninger, fullmakter o.l.
- 120.4 Oppgjørsordninger
- 120.5
- 120.6
- 120.7
- 120.8
- 120.9 Annet vedr. budsjett, regnskap og revisjon generelt

121 BUDSJETT

- 121.0 Generelt
- 121.1 Budsjettforslag
- 121.2 Vedtatt årsbudsjett
- 121.3 Budsjettrevisjoner
- 121.4 Tilleggsbevilgninger
- 121.5 Overføring av uanvendte midler
- 121.6
- 121.7
- 121.8
- 121.9 Annet vedr. budsjett

122 REGNSKAP

- 122.0 Generelt
- 122.1 Kontoplan
- 122.2 Driftsregnskap
- 122.3 Skatteregnskap
- 122.4 Kontantkasser, forskuddskasser
- 122.5
- 122.6
- 122.7
- 122.8
- 122.9 Annet vedr. regnskap

123 INKASSOSAKER

Innfordring av skatter og avgifter; se 135. Inkassobevillinger; se 947.

- 123.0 Generelt
- 123.1 Inkasso
- 123.2 Avskrivning av uerholdelige fordringer
- 123.3 Konkurs
- 123.4
- 123.5
- 123.6
- 123.7
- 123.8
- 123.9 Annet vedr. inkasso

124 REFUSJONER OG TILSKUDD TIL KOMMUNEN

Sekundærinndeling: sektorvis / alfabetisk.

- 124.0 Generelt
- 124.1 Rammetilskudd
- 124.2 Spesielle tilskudd
- 124.3 Statlige overføringer
- 124.4 Refusjoner
- 124.5
- 124.6 ✓
- 124.7
- 124.8
- 124.9 Annet vedr. refusjoner og tilskudd til kommunen

125 REFUSJONER OG TILSKUDD FRA KOMMUNEN

Sekundærinndeling: sektorvis / alfabetisk.

Gjelder for rammetilskudd- og generelle overføringer / refusjoner fra kommunen. Tilskuddsformidling gjelder tilskudd som kommunen formidler videre og som ikke fører til utgifter / inntekter til kommunen.

- 125.0 Generelt
- 125.1 Refusjoner
- 125.2 Tilskudd
- 125.3 Tilskuddsformidling
- 125.4
- 125.5
- 125.6
- 125.7
- 125.8
- 125.9 Annet vedr. refusjoner og tilskudd fra kommunen

126 REVISJON

Henvisning: Kontrollutvalget; se 027.

- 126.0 Generelt
- 126.1 Revisjonsmetodikk
- 126.2 Revisjonsmerknader, -notater og desisjoner
- 126.3 Revisjonsberetninger
- 126.4 Ettersyn
- 126.5 Misligheter, underslag
- 126.6
- 126.7
- 126.8
- 126.9 Annet vedr. revisjon

127 BILLIGHETSERSTATNINGER

128

129 ANNET VEDRØRENDE BUDSJETT OG REGNSKAP

13 SKATTER, AVGIFTER, BETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER

Denne hovedgruppen benyttes av alle administrasjoner til saker vedr. skatter, avgifter, betaling for offentlige tjenester.

130 GENERELT

131 SKATTER

- 131.0 Generelt
- 131.1 Skatteavtaler
- 131.2 Skatteanslag
- 131.3 Skatteinngang
- 131.4 Fylkesskatt
- 131.5 Kommuneskatt på formue og inntekt
- 131.6 Eiendomsskatt
- 131.7 Rederiskatt, sjømannsskatt
- 131.8
- 131.9 Andre skatter og spørsmål vedrørende skatt

132 SKATTETVISTER

- 132.0 Generelt
- 132.1 Skatteplikt
- 132.2 Søknads- og klagebehandling
- 132.3 Opplysningsplikt og kontrollvirksomhet
- 132.4 Etterligning
- 132.5 Skatteattest
- 132.6
- 132.7
- 132.8
- 132.9 Annet vedr. skattetvister

133 KOMMUNALE AVGIFTER, GEBYRER OG BETALINGSSATSER

Herunder: Alle saker som dreier seg om betaling for tjenester som kommunale virksomheter yter.
Henvisning: Bompengerordninger; se 611.3.

- 133.0 Generelt ✓
- 133.1 Administrasjon, økonomi, eiendom ✓
- 133.2 Helse- og miljøsektoren
- 133.3 Sosialektoren
- 133.4 Barnehage- og skolesektoren
- 133.5 Teknisk sektor
- 133.6 Samferdselssektoren
- 133.7 Næring, produksjon ✓
- 133.8 Kirke, bibliotek, kultur
- 133.9 Annet vedr. kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser

134 STATSavgIFTER

- 134.0 Generelt
- 134.1 Omsetnings- og merverdiavgift
- 134.2 Investeringsavgift
- 134.3 Folketrygdavgift, arbeidsgiverandel
- 134.4 Toll, import- og eksportavgift
- 134.5 Stempelavgift
- 134.6
- 134.7
- 134.8
- 134.9 Annet vedr. statsavgifter

135 INNFORDRING AV SKATTER OG avgIFTER

136 NEDSETTELSE OG ETTERGIVELSE AV SKATTER OG avgIFTER

137

138

139 ANNET VEDR. SKATTER, avgIFTER, TJENESTEBETALING

14 Penger, fond, legater

140 Generelt

141 Bankforbindelse, postgiro

142 Kommunale fond

142-enstypemapper Mappe for hvert fond, ordnes alfabetisk.

Henvisning: Tildeling av fondsbaserte støttetiltak, legges på saksområdet, eks. boliglån på 373.

143 Verdipapirer

143.0 Generelt

143.1 Depotordning, kontroll

143.2 Aksjer

143.3 Obligasjoner

143.4 Kontrakter, garantier

143.5 Målebrev, skjøter, erklæringer

143.6

143.7

143.8

143.9 Annet vedr. verdipapirer

144 Legater, stiftelser

144-enstypemapper Mapper for hvert legat / stiftelse ordnes alfabetisk.

145

146

147

148

149 Annet vedr. penger, fond, legater

15 LÅN, GARANTI

*I denne hovedgruppen arkiveres saker vedrørende kommunens finansielle innlån og utlån.
Lån som ytes etter lov om sosialomsorg; se 352.*

150 GENERELT

151 LÅNEOPPTAK

151-enstypemapper *De enkelte låneopptak kronologisk på dato for opptaket.*

- 151.0 Generelt
- 151.1 Innenlandske låneopptak
- 151.2 Lånefondet og utenlandske låneopptak
- 151.3
- 151.4
- 151.5
- 151.6
- 151.7
- 151.8
- 151.9 Andre saker vedrørende låneopptak

152 UTLÅN

Lån fra kommunen til private låntakere arkiveres på saksområdet.

Henvisning: Kommunale etablerings- og utbedringslån, byfornyelse og boligtildeling på sosialt grunnlag; se hovedgruppe 37.

153 GARANTIER

154 PANT

155

156

157

158

159 ANDRE SAKER VEDRØRENDE LÅN, GARANTI

16 FORSIKRING

160 GENERELT

161 EIENDOMSFORSIKRING, INNBO- OG LØSØREFORSIKRING

Herunder Brann- og vannskadefondet.

162 ANSVARSFORSIKRING

Herunder skade på tredjepart.

163 GARANTIFORSIKRING

Herunder underslag i kommunen.

164 ULYKKESFORSIKRING

165 AVBRUDDSFORSIKRING

Herunder avbrudd i produksjon.

166 PERSONALFORSIKRING

167 YRKESKADefORSIKRING

168 ANDRE FORSIKRINGER

Henvisning: Enkeltvise pasientskadesaker i sykehus; se 238, i pleieinstitusjoner; se 248.

168.0 Generelt

168.1 Motorvognforsikring

168.2 Pasient-, klient- og pasientskadeforsikring

168.3 Edb-forsikring

168.4

168.5

168.6

168.7

168.8

168.9

169 ANNET VEDR. FORSIKRING

17 EIENDOMSFORVALTNING

Herunder: Saker vedrørende forvaltningen av kommunens eiendommer, bygninger og lokaler. De fleste sakene her vil knytte seg til enkelteiendommer og -bygninger som arkiveres i

17-samlemapper Sekundærordning: Alfabetisk eller GAB-nummer.

Herunder: kjøp, salg, innleie, utleie, drift, vedlikehold m.m. på den enkelte eiendom.

Underinndeles ved behov:

- 0 Generelt
- 1 Kjøp, innfeste, ekspropriasjon
- 2 Makeskifte
- 3 Salg og bortfeste
- 4 Regulerings- og byggearbeider, riving
- 5 Utleie, innleie, disponering
- 6 Vedlikehold og drift
- 7 Naboforhold og adkomstsaker
- 8
- 9 Annet

Mappene merkes slik: Eksempel: 17-Trondheimsveien 2 - 6 for vedlikehold av Trondheimsveien 2.

Gruppene under 17 brukes til generelle og prinsipielle saker samt saker som ikke knytter seg til enkelteiendommer.

Henvisninger: Byfornyelse og boligtildeling på sosialt grunnlag; se også hovedgruppe 37.

Betaling for kommunale tjenester; se 133. Bortforpaktning av jordbruksareal; se 712.

Kommunens forvaltningsoppgaver i forhold til private eiendommer; se 51.

170 GENERELT

- 170.0 Generelt
- 170.1 Retningslinjer for behandling av eiendomssaker
- 170.2 Prisbestemmelser, eiendomstakster
- 170.3 Utnyttelse av kommunale tomtearealer, erstatningstomter
- 170.4 Tinglysningsspørsmål
- 170.5 Konsesjonsspørsmål
- 170.6 Konsulentbistand ved kontraktsinngåelser
- 170.7
- 170.8
- 170.9 Annet generelt vedr. eiendomsforvaltning

171 KOMMUNALE EIENDOMSERVERV (KJØP OG INNFESTE)

Herunder: Generelle saker vedrørende kommunens erverv av eiendommer. Kortvarig utleie av riggtomter o.l.; se 175.

Henvisning: Enkeltsaker; se 17-samlemapper.

172 MAKESKIFTER

173 SALG OG BORTFESTE AV KOMMUNAL EIENDOM

Herunder: Generelle saker vedrørende kommunens salg og bortfeste av eiendom. Saker vedrørende salg/bortfeste av enkelteiendommer arkiveres i samlemappen om eiendommen under gruppekode 17. Mappene til solgte / avhendede eiendommer kan overflyttes til særskilt arkiv for avhendede eiendommer når salget er effektivt. Kortvarig utleie av riggtomter o.l.; se 175. Tildeling av gjennomgangsboliger til vanskeligstilte arkiveres under hovedgruppe 37.

174 KOMMUNAL BYGGEVIRKSOMHET - BYGGEPLANER

Herunder: Generelle saker vedrørende kommunale regulerings- og byggeprosjekter, rivinger, ombygginger og større rehabiliteringer.

Saker vedr. det enkelte prosjekt / den enkelte bygning legges i 17-samlemappe eller i eget arkiv.

Henvisning: Reguleringssaker generelt; se 51. Byggesaksbehandling; se 53.

175 UMLEIE, INNLEIE, DISPONERING AV TOMTER, BYGNINGER OG LOKALER

Herunder: Generelle saker vedrørende utleie og disponering av kommunale boliger, lokaler m.v.. Kortvarig inn- og utleie av riggtomter o.l.

Henvisning: Enkelt saker; se 17-samlemapper. Innfeste av eiendom; se 171, bortfeste; se 173. Saker vedr. sosial boligtildeling, se hovedgruppe 37. Tillatelse til bruk/leie av kommunal gate- og veggrunn til andre formål; se 611. Forpaktning og bortleie av skog, innmark m.v.; se 71.

175.0 Generelt

175.1 Utleie av bygninger og lokaler

175.2 Utleie av boliger

175.3 Utleie av riggtomter o.l.

175.4 Innleie

175.5 Disponering av lokaler

175.6 Utleie og dispensasjon av gate-, brygge- og torgplass

Utbygging i denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv

175.7

175.8

175.9 Annet vedr. utleie

176 VEDLIKEHOLD OG DRIFT AV EIENDOMMENE

Herunder: Generelle saker vedrørende vedlikehold og drift av eiendommer.

Henvisning: Byfornyelse; se 373.

176.0 Generelt

176.1 Vedlikehold

176.2 Lys og varme. Energijøkonomisering

176.3 Renhold

176.4 Vakthold, tilsyn, sikkerhet

176.5 Hærverk og skade

176.6 Utendørsarbeid

176.7

176.8

176.9 Annet vedr. vedlikehold og drift av kommunale eiendommer

177 NABOFORHOLD OG ADKOMSTSAKER

Herunder: Uttalelser til planer som berører kommunens grunneierinteresser.

178

179 ANNET VEDR. EIENDOMSFORVALTNING

18 UTSTYRS- OG MATERIELLFORVALTNING

Herunder: Saker vedrørende anskaffelse av materiell, utstyr og maskiner.

Mapper opprettes for den enkelte gjenstand eller type gjenstander. For administrasjoner som disponerer store mengder utstyr vil det være gunstig å skille ut gjenstandsmappene i egen arkivserie. I slike tilfeller brukes hovedgruppens kodeinndelinger til arkivering av generelle og prinsipielle saker.

Anbudsreglement, anskaffelsesreglement, m.v.; se 100. Anbudsdokumenter arkiveres på saken. Serviceavtaler; se saksområdet.

180 GENERELT

- 180.0 Generelt
- 180.1 Innkjøpsrutiner
- 180.2 Inventarlistor, oversikter
- 180.3 Lagertjeneste
- 180.4 Verkstedtjeneste, reparasjon
- 180.5 Vaskeritjenester
- 180.6
- 180.7
- 180.8 Kassasjon, avhending, salg
- 180.9 Annet generelt vedr. utstys- og materiellforvaltning

181 INVENTAR, UTSTYR, KONTORMASKINER

- 181.0 Generelt
- 181.1 Inventar, kontorutstyr, møbler
- 181.2 Kontormaskiner
- 181.3 Arkivutstyr
- 181.4
- 181.5
- 181.6
- 181.7
- 181.8
- 181.9 Annet vedr. inventar, utstyr, kontormaskiner

182 FORBRUKSVARER, KONTOR- OG RENHOLDSREKVISITA

- 182.0 Generelt
- 182.1 Kontorrekvisita
- 182.2 Renholdsrekvisita
- 182.3 Energi, drivstoff og brensel
- 182.4 Matvarer
- 182.5 Råvarer til produksjon
- 182.6 Strøsand o.l.
- 182.7
- 182.8
- 182.9 Annet vedr. forbruksvarer

183 EDB-MASKINER, -UTSTYR OG PROGRAMVARE

Edb-saksbehandlersystem; se 042. Konesjoner for personregistre; se 042.3.

- 183.0 Generelt
- 183.1 Avtaler
- 183.2 Tilbud / anskaffelse / innføring av programmer
- 183.3 Programendringer
- 183.4 Rapporter, brukerhåndbøker
- 183.5 Prosjekter
- 183.6 Systemsaker som gjelder bestemte faglige områder
- 183.7 Passord
- 183.8
- 183.9 Annet vedr. edb-maskiner, -utstyr og programvare

184 AUDIOVISUELT UTSTYR - UNDERVISNINGSENTYR OG MATERIELL

- 184.0 Generelt
- 184.1 Audiovisuelle hjelpemidler
- 184.2 Læremidler
- 184.3 Skolemateriell
- 184.4 Lærebøker
- 184.5
- 184.6
- 184.7
- 184.8
- 184.9 Annet vedr. audiovisuelt utstyr

185 SPESIALUTSTYR FOR HELSE- OG SOSIALSEKTOREN

- 185.0 Generelt
- 185.1 Utstyr og materiell for helsevern, behandlingsinstitusjoner
- 185.2 Utstyr og materiell for tannhelsetjeneste
- 185.3 Utstyr og materiell for sosial omsorg
- 185.4 Hjelpemidler til funksjonshemmede
Denne koden brukes bl.a. av skoler og andre som må anskaffe slike hjelpemidler for at vedkommende skal kunne følge undervisning e.l.
Anskaffelser av hjelpemidler som følger den funksjonshemmede, bør legges på 343.
- 185.5
- 185.6
- 185.7
- 185.8
- 185.9 Annet vedr. spesialutstyr for helse- og sosialvesen

186 MASKINPARK, ANLEGGSMATERIELL OG UTSTYR M.V.

- 186.0 Generelt
- 186.1 Rullende materiell, motorkjøretøyer
- 186.2 Anleggsmaskiner
- 186.3 Redskaper og utstyr
- 186.4 Verkstedsmaskiner og utstyr
- 186.5 Materialer
- 186.6 Utstyr og materiell for samferdsel og kommunikasjon
- 186.7
- 186.8
- 186.9 Annet vedr. maskinpark, anleggsmaskiner og -utstyr

187 UTSTYR FOR TEKNISKE OPPGAVER OG TJENESTER

- 187.0 Generelt
- 187.1 Instrumenter og utstyr for regulering, oppmåling, bygningskontroll
- 187.2 Brannmateriell, brannutstyr
- 187.3 Utstyr og materiell for vann og avløp
- 187.4 Utstyr og materiell for renovasjon og renhold
- 187.5 Utstyr og materiell for parker, friluftsanlegg, idrettsanlegg
- 187.6 Utstyr og materiell for samferdsel og kommunikasjon
- 187.7
- 187.8
- 187.9 Annet vedr. utstyr for tekniske oppgaver og tjenester

188 SPESIALUTSTYR FOR KIRKE, KULTUR OG BARNEHAGER

- 188.0 Generelt
- 188.1 Utstyr og materiell for kirkeformål
- 188.2 Utstyr og materiell for bibliotek
- 188.3 Utstyr og materiell for museum
- 188.4 Utstyr og materiell for teater, scene
- 188.5 Kinomateriell
- 188.6 Utstyr og materiell for barnehager
- 188.7
- 188.8
- 188.9 Annet vedr. spesialutstyr for kirke, kultur og barnehager

189 ANNET UTSTYR - MATERIELL

- 189.0 Generelt
- 189.1 Bygningsteknisk materiell
- 189.2 Sikkerhetsutstyr, vernemateriell
- 189.3 Redningsutstyr
- 189.4 Sambandsutstyr
- 189.5 Kjøkken og serveringsutstyr
- 189.6 Brensel
- 189.7 Arbeidstøy og uniformer
- 189.8
- 189.9 Annet vedr. utstyr og materiell

19 ANDRE SAKER VEDRØRENDE PLAN, ØKONOMI, EIENDOM, UTSTYR OG MATERIELLFORVALTNING

KLASSE 2

HELSETJENESTER

2

- 20 Generelt**
- 21 Forebyggende helsetiltak**
- 22 Helsetjenester utenfor institusjon**
- 23 Behandlingsinstitusjoner**
- 24 Pleieinstitusjoner**
- 25 Tannhelsetjenester**
- 26**
- 27**
- 28**
- 29 Andre saker vedrørende helsetjenester**

Hovedgrupper	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	Generelt	Forebyggende helsetiltak	Helsetjenester utenfor institusjon	Behandlings- institusjoner	Pleie- institusjoner	Tannhelse- tjenester				Annet vedr. helsetjen.
Grupper	200	210	220	230	240	250	260	270	280	290
	Lover m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt				
	201	211	221	231	241	251	261	271	281	291
	Statistikk, beretninger o.l.	Sykdommer	Helsepersonell	Innleggelse	Innleggelse	Tannhelsen				
	202	212	222	232	242	252	262	272	282	292
	Helseplaner	Helsekontroll, helsesøstertj.	Primærhelse- tjenester	Forpleining	Forpleining	Fagutvikling				
	203	213	223	233	243	253	263	273	283	293
	Ekstraordinære helsetiltak	Skolehelsetj.	Ambulanse-, førstehjelpstj.	Behandling, medisiner	Behandling, medisiner	Klientell				
	204	214	224	234	244	254	264	274	284	294
	Tilsyn og kontroll	Næringsmiddel- kontroll	Alternativ medisin	Utskriving av pasienter	Utskriving av pasienter	Spsialist- tjenester				
	205	215	225	235	245	255	265	275	285	295
	Registrering av dødsfall	Bolig- og miljøhygiene	Hjemmebas. tjenester	Etterbehandling	Private pleie- institusjoner	Behandling, medisiner				
	206	216	226	236	246	256	266	276	286	296
		Hygienekontroll bedrifter m.m.	Laboratorie- tjenester	Ulykkes- beredskap	Sykehoteller	Material- utvikling				
	207	217	227	237	247	257	267	277	287	297
		Arbeidervern, arbeidstilsyn	Apotektjen.	Private inst.						
	208	218	228	238	248	258	268	278	288	298
			Utlån av tekn. hjelpemidler	Klage- og erstatn.saker	Klage- og erstatn.saker					
	209	219	229	239	249	259	269	279	289	299
	Annet generelt vedr. helsetj.	Annet vedr. forebygg. helsetj.	Annet vedr. helsetj. u. inst.	Annet vedr. behandlingsinst.	Annet vedr. pleieinst.	Annet vedr. tannhelsetjen.				

2 HELSETJENESTER

I denne klassen arkiveres saker vedrørende helsetjenester. Saker vedrørende betaling for kommunale helse- og sosialtjenester arkiveres under 133. Saker vedrørende eiendomsforvaltning av sykehus og andre helse- og sosialbygg, arkiveres under hovedgruppe 17. Spesialutstyr for helse og sosialtjenesten; se gruppe 185. Oppnevning av styrer, komiteer, utvalg m.v.; se 027.

20 GENERELT

200 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, VEDTEKTER

201 STATISTIKK, PROGNOSE, BERETNINGER

202 HELSEPLANER

203 EKSTRAORDINÆRE HELSETILTAK

204 TILSYN OG KONTROLL

205 MEDISINSK REGISTRERING AV DØDSFALL

Herunder: Dødsattester og mistenkelige dødsfall.

Henvisning: Folkeregistrering; se 013.

206

207

208

209 ANDRE GENERELLE SAKER VEDRØRENDE HELSETJENESTER

21 FOREBYGGENDE HELSETILTAK

210 GENERELT

211 SYKDOMMER

- 211.0 Generelt
- 211.1 Vaksinasjon, karantene, sikringstiltak mot sykdommer
- 211.2 Smittsomme og epidemiske sykdommer
- 211.3 Veneriske sykdommer
- 211.4 Lungesykdommer
- 211.5 Tropiske sykdommer
- 211.6 Immunsvikt- / virussykdommer
- 211.7 Psykiatriske sykdommer
- 211.8 Masseundersøkelser
- 211.9 Annet vedr. sykdommer

212 HELSEKONTROLL - HELSESØSTERTJENESTER

- 212.0 Generelt
- 212.1 Familieplanlegging, prevensjon og abort
- 212.2 Svangerskapskontroll
- 212.3 Spebarnskontroll
- 212.4 Barn, helsekontroll
- 212.5 Kosthold og mosjon
- 212.6 Morsmelksentral
- 212.7
- 212.8
- 212.9 Annet vedr. helsekontroll

213 SKOLEHELSETJENESTE

Henvvisning: Helsekort og annet som går på den enkelte elev, legges i egne arkiv.

214 NÆRINGSMIDDELKONTROLL

- 214.0 Generelt
- 214.1 Ernæring, kosthold
- 214.2 Melk, meieriprodukter
- 214.3 Kjøtt, kjøttvarer, slakting
- 214.4 Fisk, skalldyr, fiskeprodukter
- 214.5 Fjærfe, egg
- 214.6 Landbruksprodukter, hageprodukter
- 214.7 Bearbeidede produkter, nytelsesmidler
- 214.8 Andre næringsmidler
- 214.9 Annet vedr. næringsmiddelkontroll

215 BOLIG- OG MILJØHYGIENE

Henvisning: Lukt-, støv- og støyforurensning; se 93. Drikkevann; se 550.3.

- 215.0 Generelt
- 215.1 Inspeksjoner
- 215.2 Desinfeksjon / utrydding av skadeinsekter
- 215.3 Utrydding av skadedyr, fugler o.l.
- 215.4 Dyrehold, veterinærtjeneste
- 215.5 Jordstråling o.l.
- 215.6 Inneklima
- 215.7 Nabosaker
- 215.8 Tiltak mot hjemme- og lekeulykker
- 215.9 Annet vedr. bolig- og miljøhygiene

216 HYGIENEKONTROLL I BEDRIFTER OG PÅ OFFENTLIGE STEDER

Henvisning: Bedriftshelsetjeneste for kommunalt ansatte; se 056.3.

- 216.0 Generelt
- 216.1 Inspeksjonsordning
- 216.2 Serverings- og salgssteder
- 216.3 Lagre og transithandel
- 216.4 Hoteller, forsamlingshus, overnattingssteder m.v.
- 216.5 Camping- og badeplasser, idrettsanlegg o.l.
- 216.6 Frisør, hud- og fotpleiesalonger, helse- og solstudioer o.l.
- 216.7 Underholdningslokaler, messe- og utstillingslokaler
- 216.8 Helse- og sosialinstitusjoner
- 216.9 Annet vedr. hygienekontroll

217 ARBEIDERVERN, ARBEIDSTILSYN

Henvisning: Arbeidsvilkår for de ansatte; se 056.

- 217.0 Generelt
- 217.1 Bedriftsvern
- 217.2 Arbeidsforhold
- 217.3 Skader og ulykker
- 217.4
- 217.5
- 217.6
- 217.7
- 217.8
- 217.9 Annet vedr. arbeidervern og arbeidstilsyn

218

219 ANDRE SAKER VEDR. FOREBYGGENDE HELSETILTAK

22 HELSETJENESTER UTENFOR INSTITUSJON

220 GENERELT

221 HELSEPERSONELL

Herunder: Gjelder for registrering av fagpersonell og generelle saker angående helsepersonell, f.eks. avtaler med private leger og dispensasjonssaker (som ikke vedrører den enkeltes eget tjenesteforhold). Personmapper til helsepersonell ansatt i Oslo kommune arkiveres i personalarkiv.

- 221.0 Generelt
- 221.1 Leger
- 221.2 Tannleger. Tannhelsepersonale
- 221.3 Veterinærer
- 221.4 Sykepleiere. Hjelpepleiere
- 221.5 Fysioterapeuter. Ergoterapeuter
- 221.6 Psykologer
- 221.7 Jordmødre
- 221.8 Apoteker, farmasøyter, apotekteknikere
- 221.9 Annet vedr. helsepersonell

222 PRIMÆRHELSETJENESTER

- 222.0 Generelt
- 222.1 Helsesentre, primærlegetjenester
- 222.2 Legevaktordning og sykebesøksformidling
- 222.3 Helsetjeneste i fengsler
- 222.4 Jordmortjeneste
- 222.5 Fysikalske tjenester
- 222.6
- 222.7
- 222.8
- 222.9 Annet vedr. primærhelsetjenester

223 AMBULANSE- OG FØRSTEHJELPSTJENESTER

Nasjonal kriseberedskap; se 924.3. Transportordninger, sosial ytelse; se 357. Liktransport; se 814.5. Sykehusenes egen ulykkesberedskap; se 236.

- 223.0 Generelt
- 223.1 Ambulansebiler
- 223.2 Legehelikopter, ambulansely
- 223.3 Førstehjelp / sanitet på idrettsstevner o.l.
- 223.4
- 223.5
- 223.6
- 223.7
- 223.8
- 223.9 Annet vedr. ambulansetjenester

224 ALTERNATIV MEDISIN

225 HJEMMEBASERTE TJENESTER

- 225.0 Generelt
- 225.1 Tilsynsordning for hjemmebaserte tjenester
- 225.2 Hjemmesykepleie
- 225.3 Hjemmehjelp
- 225.4 Terapitjenester
- 225.5 Avlastningstiltak
- 225.6 Servicetiltak (altnuligmannntjeneste, trygghetsalarm o.l.)
- 225.7
- 225.8
- 225.9 Annet vedr. hjemmebaserte tjenester

226 LABORATORIETJENESTER, RØNTGENINSTITUTTER

227 APOTEKTJENESTER

Utbygging i denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

228 UTLÅN AV TEKNISKE HJELPEMIDLER

Kjøp og forvaltning av spesialutstyr i helse- og sosialtjenesten; se 185.

229 ANDRE SAKER VEDRØRENDE PRIMÆRHELSETJENESTER

23 BEHANDLINGSINSTITUSJONER

Herunder: Somatiske og psykiatriske sykehus, klinikker og poliklinikker. Pasientarkiv arkiveres i eget spesialarkiv ordnet etter fødselsdato (dag, måned, år). Pasientarkiv skilles fysisk fra saksarkivet og oppbevares forsvarlig sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Oppbygging og rutiner for slike arkiv skal samsvare med lovgivningen på området, bl.a. legeloven, lov om personregistre og eventuelle konsesjoner fra Datatilsynet, m.v.

Saker vedrørende oppføring, drift og forvaltning av kommunale bygninger m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Nasjonale helseberedskap, se 924. Brannøvelser; se 541.7. Sosialmedisinsk omsorg; se hovedgruppe 34. Pasientforsikring; se 168.2.

23-samlemapper Sekundærsystem: Institusjonene alfabetisk.

230 GENERELT

Henvvisning: Oppnevning av tilsynsutvalg o.l.; se 027.

- 230.0 Generelt
- 230.1 Instrukser, bestemmelser
- 230.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 230.3 Nedlegging og omgjøring av sykehus
- 230.4 Tilsynsordninger, kontroll
- 230.5 Kjøp og salg av plasser
- 230.6 Arealbehov, plassbehov
- 230.7
- 230.8
- 230.9 Annet generelt vedr. sykehus, helseinstitusjoner

231 INNLEGGELSE

Ambulansetjenester; se 223. Betaling for kommunale helsetjenester; se 133.2.

- 231.0 Generelt
- 231.1 Innregistrering
- 231.2 Ventelister
- 231.3 Gjestepasienter
- 231.4 Deponering av pasientenes penger / eiendeler
- 231.5 Transportspørsmål
- 231.6
- 231.7
- 231.8
- 231.9 Annet vedr. innleggelse

232 FORPLEINING

- 232.0 Generelt
- 232.1 Kosthold, matservering
- 232.2 Bekledning
- 232.3 Transport, reiseutgifter
- 232.4 Sosionomtjeneste
- 232.5 Velferd
- 232.6 Geistlig betjening
- 232.7
- 232.8
- 232.9 Annet vedr. forpleining av pasienter

233 BEHANDLING, MEDISINERING

- 233.0 Generelt
- 233.1 Ambulant/poliklinisk virksomhet
- 233.2 Medisinering. Bruk av tvangsmidler
- 233.3 Terapeutisk behandling
- 233.4 Spesialistbehandling
- 233.5 Blod
- 233.6 Laboratoriedrift
- 233.7 Behandling i utlandet
- 233.8
- 233.9 Annet vedr. behandling og medisinering

234 UTSKRIVING AV PASIENTER

- 234.0 Generelt
- 234.1 Utskriving
- 234.2 Overføring til annen institusjon
- 234.3 Midlertidig utskrivning, permisjon
- 234.4
- 234.5
- 234.6
- 234.7
- 234.8
- 234.9 Annet vedr. utskrivning av pasienter

235 ETTERBEHANDLING

Hjemmesykepleie og avlastningstiltak; se 225. Ettervernshjem; se 24.

- 235.0 Generelt
- 235.1 Ettervern, rekonvalesens
- 235.2 Etterkontroll
- 235.3
- 235.4
- 235.5
- 235.6
- 235.7
- 235.8
- 235.9 Annet vedr. etterbehandling

236 ULYKKESBEREDSKAP

Gjelder for institusjonens egen ulykkesberedskap.

Saker vedrørende nasjonalt helseberedskap, forsvar, sivilforsvar arkiveres under hovedgruppe 92. Ambulansetjenester; se 223.

- 236.0 Generelt
- 236.1 Førstehjelp - Krisemottak
- 236.2 Utrykkingstjeneste
- 236.3 Trafikkulykker/flyulykker
- 236.4 Drukningsulykker
- 236.5 Brannulykker
- 236.6 Psykiatrisk vaktjeneste
- 236.7
- 236.8
- 236.9 Annet vedr. ulykkesberedskap

237 PRIVATE BEHANDLINGSINSTITUSJONER

237-samlemapper *Alfabetisk på institusjon.*

238 KLAGE- OG ERSTATNINGSSAKER

Henvisning: Pasientskadeforsikring; se 16.

238-enstypemapper *Sekundærsystem: Alfabetisk på navn. Krysshenvises til medisinsk journal.*

239 ANNET VEDR. BEHANDLINGSINSTITUSJONER

24 PLEIEINSTITUSJONER

Herunder: Alders- og sykehjem, psykiatriske sykehjem, institusjoner for PU-klienter, bo- og rehabiliterings-sentre og dagsentre i tilknytning til disse.

Pasientarkiv arkiveres i eget spesialarkiv ordnet etter fødselsdato (dag, måned, år). Pasientarkiv skilles fysisk fra saksarkivet og oppbevares forsvarlig sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Oppbyggingen og rutiner for slike arkiv skal samsvare med lovgivningen på området, bl.a. legeloven, lov om personregistre og eventuelle konsesjoner fra Datatilsynet, m.v.

Henvisninger: Trygdeboliger; se 371.1. Saker vedrørende oppføring, drift og forvaltning av kommunale bygninger m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Nasjonal helseberedskap, se 924. Sosialmedisinsk omsorg; se hovedgruppe 34. Pasientforsikring; se 16. Brannøvelser; se 541.7. Boliger for PU-klineter; se 371.3. Dagsentre for PU-klienter; se 342.5.

24-samlemapper Sekundærsystem: Institusjonene alfabetisk.

240 GENERELT

- 240.0 Generelt
- 240.1 Instruks, bestemmelser
- 240.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 240.3 Nedlegging og omgjøring av pleieinstitusjoner
- 240.4 Tilsynsordninger, kontrollkomisjon
- 240.5 Kjøp og salg av plasser
- 240.6
- 240.7
- 240.8
- 240.9 Annet generelt vedr. pleieinstitusjoner

241 INNLEGGELSE

Betaling for kommunale pleietjenester; se 133.2.

- 241.0 Generelt
- 241.1 Innregistrering
- 241.2 Ventelister
- 241.3 Gjestepasienter
- 241.4 Deponering av pasientenes penger / eiendeler
- 241.5 Transportspørsmål
- 241.6
- 241.7
- 241.8
- 241.9 Annet vedr. innleggelse

242 FORPLEINING

- 242.0 Generelt
- 242.1 Kosthold, matservering
- 242.2 Bekledning
- 242.3 Transport, reiseutgifter
- 242.4 Sosionomtjeneste
- 242.5 Velferd
- 242.6 Geistlig betjening
- 242.7
- 242.8
- 242.9 Annet vedr. forpleining av pasienter

243 BEHANDLING, MEDISINERING

244 UTSKRIVING AV PASIENTER

Hjemmesykepleie og avlastningstiltak; se 225.

- 244.0 Generelt
- 244.1 Utskriving
- 244.2 Overføring til annen institusjon
- 244.3 Midlertidig utskrivning, permisjon
- 244.4 Etterbehandling
- 244.5
- 244.6
- 244.7
- 244.8
- 244.9 Annet vedr. utskrivning av pasienter

245 PRIVATE PLEIEINSTITUSJONER

245-samlemapper *Alfabetisk på insitusjonens navn.*

246 SYKEHOTELLER

247

248 KLAGE- OG ERSTATNINGSSAKER

Henvisning: Pasientskadeforsikring; se 16.

238- enstypemapper *Sekundærsystem: Alfabetisk på navn. Krysshenvises til klientjournal.*

249 ANDRE SAKER VEDRØRENDE PLEIEINSTITUSJONER

25 TANNHELSETJENESTER

Herunder: Saker som vedrører den kommunale tannhelsetjenestens virksomhet. Saker vedrørende betaling for offentlige tjenester i helse- og miljøsektoren arkiveres under 133.2. Saker vedrørende ansatte i Oslo kommune; se 05. Saker vedrørende tannhelsepersonale generelt; se 221.2. Utstyrsforvaltning, tannlegeutstyr se 185. Høyere utdanning, vitenskap og forskning; se 48.

250 GENERELT

- 250.0 Generelt
- 250.1 Statistikk, prognoser, utredninger
- 250.2 Planlegging, omgjøring, nedlegging av tjenester
- 250.3 Tilsyn (kvalitetssikring i tannhelsetjenester)
- 250.4
- 250.5
- 250.6
- 250.7
- 250.8
- 250.9 Annet generelt vedr. tannhelsetjenester

251 TANNHELSEN

- 251.0 Generelt
- 251.1 Forebygging / profylakse
- 251.2 Rådgivningstjeneste
- 251.3 Kosthold, munnhygiene
- 251.4
- 251.5
- 251.6
- 251.7
- 251.8
- 251.9 Annet vedr. tannhelsen

252 FAGUTVIKLING

253 KLIENTELL

- 253.0 Generelt
- 253.1 Barn og ungdom 0 - 18 år
- 253.2 Ungdom 19 - 30 år
- 253.3 Psykisk utviklingshemmede i og utenfor institusjon
- 253.4 Eldre, langtidssyke og uføre
- 253.5
- 253.6
- 253.7
- 253.8
- 253.9 Annet vedr. klientell

254 SPESIALISTTJENESTER

255 BEHANDLING - MEDISINERING

256 MATERIALUTVIKLING

257

258

259 ANDRE SAKER VEDRØRENDE TANNHELSETJENESTE

26

27

28

29 ANDRE SAKER VEDRØRENDE HELSETJENESTER

Herunder: Kvakksalveri og falske leger.

KLASSE 3

SOSIALE TJENESTER

- 30 Generelt**
- 31 Familie og samliv**
- 32 Barne- og ungdomstjenester**
- 33 Eldreomsorg**
- 34 Sosialmedisinsk omsorg**
- 35 Sosiale særytelser og tiltak**
- 36 Arbeidsmarkedstiltak, sysselsetting**
- 37 Boligomsorg**
- 38 Humanitær virksomhet**
- 39 Andre saker vedrørende sosiale tjenester**

Hovedgrupper	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	Generelt	Familie og samliv	Barne- og ungdoms tjenester	Eldreomsorg	Sosialmedisinsk omsorg	Sosiale sær- ytelser og tiltak	Arbeidsmarked, sysselsetting	Boligomsorg	Humanitær virksomhet	Annet vedr. sosiale tjenester
Grupper	300 Lover m.m.	310 Generelt	320 Generelt	330 Generelt	340 Generelt	350 Generelt	360 Generelt	370 Generelt	380	390
	301 Statistikk, prognoser o.l.	311 Familie- rådgivning	321 Barn, ungdom: vernetiltak	331 Særskilte tiltak for eldre	341 Medisinske hjelpeordninger	351 Økonomiske støtteordninger	361 Sysselsetting	371 Boligformidling	381	391
	302 Planer	312 Mishandling og vold i familien	322 Psyk. barne- og ungd.oms.	332 Eldresentre	342 Tiltak for psyk. utvikl.hemmede	352 Lån og garanti for sosiallån	362 Yrkesveiledning	372 Leieboer- spørsmål	382	392
	303 Tilsyn og kontroll	313 Samlivsformer	323 Barnehager o.l.	333 Bospørsmål, bomiljø	343 Tiltak for funksjonshemm	353 Komm. tilleggs- og særtytelser	363 Attførings og omskolering	373 Eiendomsrett. boliglån og tilsk.	383	393
	304	314 Adopsjon, godkj. av hjem	324 Barneinstit., fosterhjem	334 Tilsyn og kontakthjelp	344 Edruskapsarb., rusmiddelmisbr.	354 Trygdeytelser	364 Arbeids- markedsprosj.	374 Personrettede boliglån og tilsk.	384	394
	305	315 Mødreomsorg, mødrehjem	325 Ungdomshjem	335 Velferds- og servicetiltak	345	355 Innvandrere, flyktninger o.l.	365 Arbeids- formidling	375 Bostøtte	385	395
	306	316	326 Oppsøkende arbeid	336	346	356 Spes. omsorgs- og hjelpetiltak	366 Korttids- sysselsetting	376 Komm. forkjøp av leiegårder	386	396
	307	317	327 Fritids- aktiviteter	337	347	357 Transport- ordninger	367	377 Bomiljøtiltak	387	397
	308	318	328 Ferietilbud	338	348	358	368	378 Boligorganisasj.	388	398
	309 Annet generelt vedr. sos.tjen.	319 Annet vedr. familie, samliv	329 Annet vedr. barn og ungd.	339 Annet vedr. eldreomsorg	349 Annet vedr. sos.med.	359 Annet vedr. sos. særtytelser	369 Annet vedr. arbeidsmarked	379 Annet vedr. boligomsorg	389	399

3 SOSIALE TJENESTER

Klientarkiver i forbindelse med fagområder i denne klassen skal skilles fysisk fra saksarkivet. Klientarkiver ordnes i spesialserier etter fødselsdatoen til klienten (dag, måned, år) og oppbevares sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Oppbygging og rutiner for slike arkiver skal være i samsvar med lovgivningen (bl.a. lov om personregistre og konsesjoner fra Datatilsynet).

Saker vedrørende betaling for kommunale helse- og sosialtjenester; se 133. Helsesøstertjenester; se 212. Helsesentre; se 222.1. Eiendomsforhold, helse- og sosialsentre; se hovedgruppe 17. Faglig drift av helseinstitusjoner, pleie- og sykehjem; se hovedgruppe 23. Saker vedrørende virksomheten ved helse- og sosialsentra, arkiveres under den emnegruppen som saken handler om. Personalsaker vedrørende institusjonspersonell; se 05.

30 GENERELT

300 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, BESTEMMELSER

301 STATISTIKK, PROGNOSE, UTREDNINGER

302 PLANER

303 TILSYN OG KONTROLL

304

305

306

307

308

309 ANNET GENERELT VEDR. SOSIALTJENESTER

31 FAMILIE OG SAMLIV

310 GENERELT

311 FAMILIERÅDGIVNING

Utbygging i denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv

312 MISHANDLING OG VOLD I FAMILIEN

Henvisning: Krisesentre; se 356.1.

313 SAMLIVSFORMER

314 ADOPSJON - GODKJENNING AV HJEMMET

314-enstypearkiv Adopsjoner, godkjenning av hjem m.v. ordnet alfabetisk eller kronologisk.

315 MØDREOMSORG, MØDREHJEM

315-enstypearkiv Mødrehjem, alfabetisk

316

317

318

319 ANNET VEDR. FAMILIE OG SAMLIV

32 BARNE- OG UNGDOMSTJENESTER

320 GENERELT

321 BARN OG UNGDOM - VERNETILTAK

Vernehjem for rusmiddelmissbrukere/alkoholskadde; se 344. Vern og velferdstiltak i skolemiljø; se 426 og 436. Skolenes PP-tjeneste; se hovedgruppe 44.

321.0 Generelt

321.1 Forebyggende tiltak (herunder kjøp av plasser i kollektiv o.l.)

321.2 Støttekontakter, tilsyn

321.3

321.4

321.5

321.6

321.7

321.8 Ettervern

321.9 Annet vedr. barnevern

322 PSYKIATRISK BARNE- OG UNGDOMSOMSORG

323 BARNEHAGER - TILBUD FOR BARN I FØRSKOLEALDER

Herunder: Saker som vedrører godkjenning og drift av barnehager m.m.. Saker vedrørende eiendomsforhold til kommunale barnehagebygninger, tomter m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Betalingssatser; se 133.4. Utstyr, inventar, lekeapparater osv. under hovedgruppe 18. Pedagogisk fritidstilbud for 6-åringer i grunnskolen (SFO); se 427. Saker vedrørende kommunalt ansatte arkiveres under hovedgruppe 05. Bedriftshygiene; se 216.8. Arbeidervern, skader og ulykker; se 217. Forsikring, skader m.m. ang. barna; se 162. Brannøvelser; se 541.7.

323.0 Generelt

323.1 Kjøp og salg av barnehageplasser

323.2 Opptak

323.3 Kommunale barnehager

323.4 Familiebarnehager, kommunale dagmammaer

323.5 Private barnehager, korttidsbarnehager

323.6 Barneparker

323.7 Ekstrahjelp til funksjonshemmede barn

323.8

323.9 Annet vedr. barnehager, førskoletilbud

324 BARNEINSTITUSJONER, FOSTERHJEM, BEREDSKAPSHJEM

- 324.0 Generelt
- 324.1 Plassering
- 324.2 Forvaltning av barnas midler
- 324.3 Forpleining, Tilsyn
- 324.4 Lek, undervisning
- 324.5 Velferdstiltak for barn
- 324.6
- 324.7
- 324.8
- 324.9 Annet vedr. barnehjem, fosterhjem

325 UNGDOMSHJEM

- 325.0 Generelt
- 325.1 Plassering
- 325.2 Forvaltning av klientens midler
- 325.3 Forpleining, tilsyn
- 325.4 Velferdstiltak
- 325.5
- 325.6
- 325.7
- 325.8
- 325.9 Annet vedr. ungdomshjem, ungdomspensjonater

326 OPPSØKENDE ARBEID - BARN OG UNGDOM

- 326.0 Generelt
- 326.1 Oppsøkende ungdomsarbeid
- 326.2 Uteseksjon (Natthjem)
- 326.3 Feltarbeidetjeneste (Feltseksjon)
- 326.4 Spesielle prosjekter
- 326.5
- 326.6
- 326.7
- 326.8
- 326.9 Annet vedr. oppsøkende arbeid

327 FRITIDSAKTIVITETER FOR BARN OG UNGDOM

Skolens fritidsordninger; se 427.

- 327.0 Generelt
- 327.1 Ungdomsklubber, fritidsklubber o.l.
- 327.2 Motorsentre, båtsentre o.l.
- 327.3 Tiltak for spesielle grupper
- 327.4 Samarbeid med frivillige (barne- og ungdomsorganisasjoner)
- 327.5 Opplysningsarbeid, kurs
- 327.6
- 327.7
- 327.8
- 327.9 Annet vedr. fritidsaktiviteter for barn og ungdom

328 FERIETILBUD FOR BARN OG UNGDOM

- 328.0 Generelt
- 328.1 Ferieklubb
- 328.2
- 328.3
- 328.4
- 328.5
- 328.6
- 328.7
- 328.8
- 328.9 Annet vedr. ferietilbud for barn og ungdom

329 ANNET VEDR. BARN OG UNGDOM

33 ELDREOMSORG

Klientsaker skal oppbevares i en egen serie ordnet etter fødselsdato og adskilt fra saksarkivet og med særskilte sikringsbestemmelser. Oppbygging og rutiner for slike arkiver skal samsvare med lov om personregistre og konsesjoner fra Datatilsynet. Under hovedgruppe 33 arkiveres bare generelle og prinsipielle saker om emnene. Saker vedrørende innleggelse på pleie- og sykehjem arkiveres under hovedgruppe 24. Helsetiltak for eldre og hjemmebaserte tjenester; se hovedgruppe 22. Vederlag og betalingssatser, egenandel; se 133.3. Eldreråd; se 027. Alarmtjeneste i hjemmet; 225.6. Telefontilskudd; 353.4. Transportordninger; 357.

330 GENERELT

331 SÆRSKILTE TILTAK FOR ELDRE

332 ELDRESENTRER

Henvisning: Oppføring, drift og vedlikehold av kommunale eiendommer arkiveres under hovedgruppe 17. Inventar og utstyr m.v. arkiveres under hovedgruppe 18. Dagsentre; se 24.

- 332.0 Generelt
- 332.1 Planer, statistikk m.m.
- 332.2 Aktiviteter
- 332.3 Samarbeid med frivillige organisasjoner
- 332.4
- 332.5
- 332.6
- 332.7
- 332.8
- 332.9 Annet vedr. eldresentre

333 BOSPØRSMÅL - BOMILJØET

Herunder: Generelle saker vedrørende boligforhold for eldre.

Saker vedrørende bygging, eiendomsforhold i forbindelse med kommunale trygdeboliger arkiveres under hovedgruppe 17. Utlån og tilskudd til boligformål; se 373. Søknad og tildeling av alders- og trygdeboliger arkiveres under gruppe 371.

334 TILSYN OG KONTAKTHJELP

Hjemmebaserte tjenester; se 225.

335 VELFERDS- OG SERVICETILTAK

- 335.0 Generelt
- 335.1 Arbeidsterapi
- 335.2 Kursvirksomhet
- 335.3 Hyggekvelder, turer, o.l
- 335.4 Matsalg, m.v.
- 335.5
- 335.6
- 335.7
- 335.8
- 335.9 Annet vedr. velferds- og servicetiltak for eldre

336

337

338

339 ANNET VEDR. ELDREOMSORG

34 SOSIALMEDISINSK OMSORG

*Vernede bedrifter, arbeidsmarkeds- / sysselsettingstiltak; se 363.5.
Avlastningstjeneste; se 225.5.*

340 GENERELT

341 MEDISINSKE HJELPEORDNINGER

- 341.0 Generelt
- 341.1 Sosiallegeordning
- 341.2
- 341.3
- 431.4
- 341.5
- 341.6
- 341.7
- 341.8
- 341.9 Annet vedr. medisinske hjelpeordninger

342 TILTAK FOR PSYKISK UTVIKLINGSHEMMEDE (PU)

Tildeling av boliger til PU-klienter, se 371.3. Institusjoner (pleiehjem); se 24. Kommunal transportordning; se 357. Styringsmidler, økonomiske tilskudd; se 124.

- 342.0 Generelt
- 342.1 Trening, opplæring
- 342.2 Spesielle tiltak, bruk av tvang
- 342.3 Forpleining, tilsyn
- 342.4 Avlastningshjem, støttekontakter
- 342.5 Velferdstiltak (dagsenter)
- 342.6 Private organisasjoner, interesseorganisasjoner
- 342.7
- 342.8
- 342.9 Annet vedr. psykisk utviklingshemmede

343 TILTAK FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Arbeidsmarkedstiltak, funksjonshemmede; se 363.4. Vernede bedrifter; se 363.5. Undervisning av funksjonshemmede i grunnskole; se 424, videregående skole; se 434. Transportordninger; se 357. Avlastningstjeneste; se 225.

- 343.0 Generelt
- 343.1 Tiltak for bevegelseshemmede
- 343.2 Tiltak for synshemmede
- 343.3 Tiltak for hørselshemmede, døvetolketjeneste
- 343.4 Velferdstiltak
- 343.5 Private organisasjoner, interesseorganisasjoner
- 343.6
- 343.7
- 343.8
- 343.9 Annet vedr. tiltak for funksjonshemmede

344 EDRUSKAPSARBEID, OMSORG FOR RUSMIDDELMISBRUKERE

Saker vedrørende bygging, drift og vedlikehold av kommunale eiendommer i rusmiddelomsorgen arkiveres under hovedgruppe 17.

Restaurant og serveringsbevillinger, skjenkebevillinger; se 943.

344.0 Generelt

344.1 Forebyggende arbeid.

344.2 Kontrolltiltak

344.3 Akuttiltak og avrusingsstasjoner

344.4 Behandlings- og botiltak

344.5 Rehabiliterings- og omsorgstiltak

344.6 Private organisasjoner

344.7 Prosjekter og utredningsgrupper
(jfr. 032 Organisasjonsutvikling)

344.8

344.9 Annet vedr. rusmiddelomsorg

345

346

347

348

349 ANDRE SAKER VEDRØRENDE SOSIALMEDISINSK OMSORG

35 SOSIALE SÆRYTELSE OG TILTAK

350 GENERELT

351 ØKONOMISKE STØTTEORDNINGER

Henvisning: Klientsaker plasseres i eget klientarkiv, fysisk adskilt fra saksarkivet, sikret mot uautorisert innsyn. Boligomsorg, herunder bostøtte; se 37.

- 351.0 Generelt
- 351.1 Sosialhjelpssatser
- 351.2 Kontantstøtte
- 351.3 Omsorgslønn
- 351.4 Gjeldssanering
- 351.5 Økonomisk rådgivning
- 351.6
- 351.7
- 351.8
- 351.9 Annet vedr. økonomiske støtteordninger

352 LÅN, GARANTI FOR LÅN

Herunder: Lån m.v. etter lov om sosial omsorg.

Henvisning: Boligformidling, Boliglån og -tilskudd samt Husbanksaker arkiveres under hovedgruppe 37.

353 KOMMUNALE TILLEGGS- OG SÆRYTELSE

- 353.0 Generelt
- 353.1 Kommunal tilleggspensjon
- 353.2 Lege og tannlegeutgifter, medisin (høreapp./briller, o.l.)
- 353.3 Husleietilskudd
- 353.4 Telefontilskudd
- 353.5 Brenselstilskudd
- 353.6
- 353.7
- 353.8
- 353.9 Annet vedr. kommunale særytelser

354 TRYGDEYTELSE

- 354.0 Generelt
- 354.1 Forsørgerstønad
- 354.2 Folketrygd
- 354.3 Uføretrygd
- 354.4 Arbeidsledighetsstrygd
- 354.5 Barnetrygd
- 354.6
- 354.7
- 354.8
- 354.9 Annet vedr. trygdeytelser

355 INNVANDRERE, FLYKTNINGER OG ASYLSØKERE

- 355.0 Generelt
- 355.1 Folkegrupper
- 355.2 Innvandrere, gjestearbeidere, m.v.
- 355.3 Flyktninger, asylsøkere
- 355.4 Mottaksentraler
- 355.5 Tolketjeneste
- 355.6 Bospørsmål (boligformidling; se 371.5)
- 355.7 Fritidstiltak
- 355.8 Kontaktevirsomhet
- 355.9 Annet vedr. innvandrere, flyktninger m.v.

356 SPESIELLE OMSORGS- OG HJELPETILTAK

- 356.0 Generelt
- 356.1 Krisesentre
- 356.2 Krisetelefon, klienttelefon
- 356.3 Tiltak for personer med tilpasningsproblemer
- 356.4 Hospitser og varmestuer
- 356.5 Privat forpleining
- 356.6 Frivillige tiltak
- 356.7
- 356.8
- 356.9 Annet vedr. spesielle omsorgs- og hjelpetiltak

357 TRANSPORTORDNINGER

- 357.0 Generelt
- 357.1 TT-kort (transportkortordning)
- 357.2
- 357.3
- 357.4
- 357.5
- 357.6
- 357.7
- 357.8
- 357.9 Annet vedr. transportordninger

358

359 ANDRE SAKER VEDRØRENDE STØNAD OG SÆRYTELSE

36 ARBEIDSMARKEDSTILTAK, SYSSELSETTING

Arbeidsmiljøutvalg; se 058.3. Arbeidsgiver/arbeidstaker organisasjoner; se 058. Arbeidervern; 217.

360 GENERELT

361 SYSSELSETTING

- 361.0 Generelt
- 361.1 Langtidsprogram, planer og statistikk
- 361.2
- 361.3
- 361.4
- 361.5
- 361.6
- 361.7
- 361.8
- 361.9 Annet vedr. sysselsetting

362 YRKESVEILEDNING

Yrkesorientering, sosialpedagogisk tjeneste; se 443.

363 ATTFØRINGS- OG OMSKOLERINGSTILTAK

Henvvisning: Attføring, personalforvaltning; se 056.5.

- 363.0 Generelt
- 363.1 Attføring
- 363.2 Arbeidstreningstiltak
- 363.3 Omskolering
- 363.4 Sysselsetting av funksjonshemmede
- 363.5 Vernede bedrifter
- 363.6
- 363.7
- 363.8
- 363.9 Annet vedr. attførings- og omskoleringstiltak

364 ARBEIDSMARKEDSPROSJEKTER OG -TILTAK

365 ARBEIDSFORMIDLING

366 KORTTIDSSYSSELSETTING

Ansatte i Oslo kommune; se hovedgruppe 05.

367

368

369 ANDRE SAKER VEDRØRENDE ARBEIDSMARKEDSTILTAK

37 BOLIGOMSORG

Herunder: Saker vedrørende boligtildeling på sosialt grunnlag og spesielle boligomsorgstiltak som settes i verk av kommunale enheter. Kommunale eiendommer, byggesaker m.v. arkiveres under hovedgruppe 17.

370 GENERELT

- 370.0 Generelt
- 370.1 Instruks, reglementer o.l.
- 370.2 Statistikk
- 370.3
- 370.4
- 370.5
- 370.6
- 370.7
- 370.8
- 370.9 Annet generelt vedr. boligomsorg

371 BOLIGFORMIDLING

Henviſning: Kommunens kjøp av boliger; ſe 171. Tjenesteboliger; ſe 053.6. Klientſaker legges i eget arkiv.

- 371.0 Generelt
- 371.1 Aldersboliger, trygdeboliger, eldreboliger o.l.
- 371.2 Boliger til funksjonshemmede
- 371.3 Boliger til psykisk utviklingshemmede
- 371.4 Ungdomsboliger (Ungbo)
- 371.5 Boliger til innvandrere, flyktninger
- 371.6 Gjennomgangsboliger for vanskeligstilte forſørgere
- 371.7 Gjennomgangsboliger og erſtatningsboliger
- 371.8 Privat innlosjering
- 371.9 Annet vedr. boligformidling

372 LEIEBOERSPØRSMÅL

Gjelder for boligomsorgssaker. Saker vedrørende vanlig utleie, disponering av kommunale tomter, boliger og lokaler, arkiveres under hovedgruppe 17.

- 372.0 Generelt
- 372.1 Leievilkår
- 372.2 Fremleie
- 372.3 Klager, oppsigelser, utkastelse
- 372.4
- 372.5
- 372.6
- 372.7
- 372.8
- 372.9 Annet vedr. leieboerspørsmål

373 EIENDOMSRETTEDE BOLIGLÅN OG -TILSKUDD

Herunder: Byfornyelse.

Henvisning: Byutvikling; se 514. Kommunens innlån av låne- og tilskuddsmidler fra Husbanken; se 15.

Søknader om lån og tilskudd legges i eget seriearkiv, alfabetisk ordnet.

Dersom man administrerer flere låneordninger, kan seriearkiv lages på hvert av disse. Normalt vil disse bli å ordne som egne arkivserier utenom det allminnelige saksarkivet.

- 373.0 Generelt
- 373.1 Oppføringslån fra Husbanken
- 373.2 Utbedringslån fra Husbanken
- 373.3 Kjøpslån fra Husbanken
- 373.4 Byfornyelsestilskudd Husbanken / Oslo kommune
- 373.5 Kommunale byfornyelsestilskudd
- 373.6
- 373.7
- 373.8
- 373.9 Annet vedr. eiendomsrettede boliglån og -tilskudd

374 PERSONRETTEDE BOLIGLÅN OG -TILSKUDD

Henvisning: Lån til personalet; se 053.7. Kommunens innlån av låne- og tilskuddsmidler fra Husbanken; se 15.

Søknader om lån og tilskudd legges i eget seriearkiv, ordnet etter fødselsnummer.

Dersom man administrerer flere låneordninger, kan seriearkiv lages på hvert av disse. Normalt vil disse bli å ordne som egne arkivserier utenom det allminnelige saksarkivet.

- 374.0 Generelt
- 374.1 Lån og tilskudd ved kjøp av bolig
- 374.2 Lån og tilskudd ved nybygging
- 374.3 Lån og tilskudd ved utbedring av bolig
- 374.4 Lån og tilskudd ved byfornyelse
- 374.5 Endring av nedbetalingsvilkår
- 374.6 Pantesikkerhet
- 374.7 Tvangsinndrivning av misligholdte lån
- 374.8
- 374.9 Annet vedr. personrettede boliglån og -tilskudd

375 BOSTØTTE

- 375.0 Generelt
- 375.1 Statlig bostøtteordning
- 375.2 Kommunale bostøtteordninger
- 375.3
- 375.4
- 375.5
- 375.6
- 375.7
- 375.8
- 375.9 Annet vedr. bostøtte

376 KOMMUNALT FORKJØP AV LEIEGÅRDER

Henvisning: Eiendomskjøp og forvaltning av kommunale eiendommer; se 17.

377 BOMILJØTILTAK

377.0 Generelt

377.1 Miljøtiltak i byfornyelsen

377.2 Bolig- og miljøfornyelse i etterkrigstidas bolligområder ("BOM")

377.3

377.4

377.5

377.6

377.7

377.8

377.9 Annet vedr. bomiljøtiltak

378 BOLIGORGANISASJONER

Brukes kun for saker som ikke kan legges på emnene ovenfor.

378.0 Generelt

378.1 Borettslag - boligbyggelag

378.2 Huseierforeninger

378.3 Leieboerorganisasjoner

378.4

378.5

378.6

378.7

378.8

378.9 Annet vedr. boligorganisasjoner

379 ANDRE SAKER VEDRØRENDE BOLIGTILTAK

38 HUMANITÆR VIRKSOMHET

Herunder: Loddsalg og pengeinnsamlinger.

39 ANNET VEDRØRENDE SOSIALE TJENESTER

KLASSE 4

SKOLE OG UTDANNING

- 40 Generelt**
- 41 Skoleplanlegging**
- 42 Grunnskole**
- 43 Videregående skole**
- 44 Spesialundervisning**
- 45 Kunst og musikkskoler**
- 46 Voksenopplæring**
- 47 Fagopplæring i arbeidslivet**
- 48 Høyere utdanning, vitenskap og forskning**
- 49 Andre saker vedrørende skole og utdanning**

Hovedgrupper	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
	Generelt	Skoleplan- legging	Grunnskolen	Videregående skole	Spesial- undervisning	Kunst- og musikkskoler, folkehøyskoler	Voksen- opplæring	Fagopplæring i arbeidslivet	Høyere utdann., vitensk., forskn.	Annet vedr. skole og utdanning
Grupper	400	410	420	430	440	450	460	470	480	490
	Lover m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	
	401	411	421	431	441	451	461	471	481	491
	Statistikk	Skolebruksplan	Undervisning	Undervisning	Institusjoner	Musikkskoler	Førstegangs- opplæring	Saker under yrkesoppl.nmd.	Universitets- utdanning	
	402	412	422	432	442	452	462	472	482	492
	Skolekretser inntaksområder	Planlegging av nye skoler	Elever	Elever	PP-tjeneste	Kunsthøgskoler	Videreg. oppl. for voksne	Lærlingeordn., læringer	Høgskole- utdanning	
	403	413	423	433	443	453	463	473	483	493
		Nedlegging, omdisponering	Fremmed- språklige	Fremmed- språklige	Sosialpedag. tjenester	Folkehøgskoler	Undervisn. i fengsler	Fagprøver, svenneprøver	Forsknings- institusjoner	
	404	414	424	434	444	454	464	474	484	494
		Pedagogisk planlegging	Spesielle undervisn.tiltak	Spesielle undervisn.tiltak	Samarb. m. helseinstit.		Fremmedspråkl undervisning	Prøvenemnd	Humanistisk og samf.vit. forskn.	
	405	415	425	435	445	455	465	475	485	495
			Prøver, eksamener	Prøver, eksamener				Kontaktarbeid	Medisinsk og biologisk forskn.	
	406	416	426	436	446	456	466	476	486	496
			Skolemiljø, vern, velferd	Skolemiljø, vern, velferd				Lærlingesenter	Teknisk og realfaglig forskn.	
	407	417	427	437	447	457	467	477	487	497
			Skolefritids- ordning	Private vid. skoler						
	408	418	428	438	448	458	468	478	488	498
			Private grunnskoler							
	409	419	429	439	449	459	469	479	489	499
	Annet generelt vedr. skole	Annet vedr. skoleplanlegging	Annet vedr. grunnskolen	Annet vedr. vid. skole	Annet vedr. spes.underv.	Annet vedr. musikksk. m.m.	Annet vedr. voksenopplær.	Annet vedr. fagoppl. i arb.liv	Annet vedr. høyere utd. m.m	

4 SKOLE - UTDANNING

Klassen skal benyttes av alle administrasjoner som behandler saker med tilknytning til fagfeltet skole - utdanning.

Henvisninger: Saker som angår lovverk m.v. som regulerer de oppgaver som dekkes av denne klassen arkiveres på 400. Saker vedrørende oppføring av skolebygninger, eiendomsforhold m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Skolehelsetjeneste; 213. Skoletannhelse; 253.1. Administrasjonssaker; hovedgruppe 04. Personalsaker; 05. Inventar, utstyr og materiell, undervisningsmidler osv.; se 18. Organisasjonsplaner; 031. Skolebibliotek; 821.6. Barnehager; se 323. Personarkiver, kort- eller dataregistre (personal, elev, klient o.l.) arkiveres som egen arkivserie fysisk skilt fra saksarkivet og betryggende sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l. Materialet ordnes etter fødselsdato (dag, måned, år). Oppbyggingen og rutiner for slike arkiv skal samsvare med lovgivningen på området, bl.a. lov om personregistre og eventuelle konsesjoner fra Datatilsynet, m.v.

40 GENERELT

400 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER OG BESTEMMELSER

401 STATISTIKK

402 SKOLEKRETSER, INNTAKSOMRÅDER

403

404

405

406

407

408

409 ANNET GENERELT VEDR. SKOLE OG UTDANNING

41 SKOLEPLANLEGGING

Herunder: Planlegging, utnyttelse og disponering av skoleressurser og tilbud.

410 GENERELT

411 SKOLEBRUKSPLAN

412 PLANLEGGING AV NYE SKOLER

Henvisning: Eiendomsforhold; se hovedgruppe 17. Byggesaker; se 174.

413 NEDLEGGING OG OMDISPONERING AV SKOLER

414 PEDAGOGISK PLANLEGGING OG UTVIKLINGSARBEID PLANLEGGINGS-DAGER

415

416

417

418

419 ANDRE SAKER VEDRØRENDE SKOLEPLANLEGGING

42 GRUNNSKOLEN

Herunder: Skoletilbud for 6-åringer.

420 GENERELT

- 420.0 Generelt
- 420.1 Skoleordning
- 420.2 Klasseordning
- 420.3 Rammetimetall
- 420.4 Fag- og timefordeling
- 420.5 Utvidelse av skoletilbudet
- 420.6 Skoletid, skolekalender
- 420.7 Skolevei, skoleskyss
- 420.8
- 420.9 Annet generelt vedr. grunnskolen

421 UNDERVISNING

Herunder: Mønsterplan.

*Henvisning: Kjøp av undervisningsmateriell og lærebøker; se 184.
Skoleidrett 426.6.*

- 421.0 Generelt
- 421.1 Fagplaner, lærebøker
- 421.2 Obligatoriske fag
- 421.3 Valgfag
- 421.4 Undervisningsprosjekter, forsøksundervisning
- 421.5 Utviklingsarbeid
- 421.6 Leirskoleundervisning, ekskursjoner, sjøskole, teaterbesøk o.l.
- 421.7 Utplassering i arbeidslivet
- 421.8
- 421.9 Annet vedr. undervisning i grunnskolen

422 ELEVER

Elevarkiv ordnes som egen serie og oppbevares fysisk skilt fra saksarkivet og betryggende sikret. Det henvises til Datatilsynets konsesjonskrav for personregistre i grunnskolen. Emnekode i denne gruppen brukes til arkivering av generelle og prinsipielle saker i saksarkivet. Saker vedrørende enkelte elever arkiveres i vedkommendes mappe.

- 422.0 Generelt
- 422.1 Innskriving / utskriving / overføring av elever
- 422.2 Skolemodenhetsprøver
- 422.3 Skolerett, skoleplikt, fritak fra enkeltfag, utsatt skolestart
- 422.4 Elevutvalg, samarbeid og medinnflytelse
- 422.5 Kontakt med foresatte, foreldreråd
- 422.6 Fravær, disiplinærforhold. *Herunder ordensregler*
- 422.7 Informasjon til elevene
- 422.8
- 422.9 Annet vedr. elev og hjem

423 UNDERVISNING AV FREMMEDSPRÅKLIGE ELEVER

- 423.0 Generelt
- 423.1 Norskopplæring
- 423.2 Morsmålundervisning
- 423.3
- 423.4
- 423.5
- 423.6
- 423.7
- 423.8
- 423.9 Annet vedr. fremmedspråklige elever

424 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK

PP-tjeneste, Sosialpedagogisk tjeneste; se 44.

- 424.0 Generelt
- 424.1 Undervisning utenfor skole, hjemmeundervisning
- 424.2 Spesialpedagogiske tiltak, logoped o.l.
- 424.3 Hjelpe- og støtteundervisning
- 424.4
- 424.5
- 424.6
- 424.7
- 424.8
- 424.9 Annet vedr. spesielle undervisningstiltak

425 PRØVER OG EKSAMENER

- 425.0 Generelt
- 425.1 Eksamensordning
- 425.2 Karakterordning
- 425.3 Eksamensoppmelding
- 425.4 Prøver
- 425.5 Vitnemål
- 425.6 Sensur
- 425.7 Klager
- 425.8
- 425.9 Annet vedr. prøver og eksamener

426 SKOLEMILJØ, VERNE- OG VELFERDSTILTAK

Henvisninger: Skolehelsetjeneste; se 213. Skolepatruljeordning; se 615.6

Forsikring; se hovedgruppe 16. Sosiale tiltak i fritiden; se 327. Kor og korps; se 852.1. Ferietilbud; se 328. Brannøvelser; se 541.7.

- 426.0 Generelt
- 426.1 Samarbeid, kontakt med andre
- 426.2 Forpleining, kantine, automater
- 426.3 Tiltak mot vold, mobbing, skade, hæverk
- 426.4 Tiltak mot rusmiddelmisbruk, alkohol, tobakk
- 426.5 Skoleavis
- 426.6 Skoleidrett
- 426.7 Klubbvirksomhet o.l.
- 426.8 Ferieaktiviteter
- 426.9 Annet vedr. skolemiljø, verne- og velferdstiltak

427 SKOLEFRITIDSORDNING (SFO)

Skolekino; se 745. Betalingssatser; se 133.4.

- 427.0 Generelt
- 427.1 Opptak
- 427.2 Samarbeid med organisasjoner
- 427.3 Godkjenning av skolefritidsordning, lokaler mm
- 427.4 Kjøp og salg av skolefritidsplasser
- 427.5
- 427.6
- 427.7
- 427.8
- 427.9 Annet vedr. skolefritidsordning

428 PRIVATE GRUNNSKOLER

429 ANNET VEDR. GRUNNSKOLEOPPLÆRING

43 VIDEREGÅENDE SKOLE

430 GENERELT

- 430.0 Generelt
- 430.1 Skoleordning
- 430.2 Klasseordning
- 430.3 Rammetimetall
- 430.4 Fag- og timefordeling
- 430.5 Skoletid, skolekalender
- 430.6
- 430.7 Skoleskyss
- 430.8
- 430.9 Annet generelt vedr. videregående skole

431 UNDERVISNING

Henvisning: Innkjøp av undervisningsmateriell og lærebøker; se 184.

- 431.0 Generelt
- 431.1 Fagplaner, studieretninger, lærebøker
- 431.2 Obligatoriske fag
- 431.3 Valgfag
- 431.4 Undervisningsprosjekter
- 431.5 Utviklingsarbeid
- 431.6 Ekskursjoner, skoleturer, teaterbesøk o.l.
- 431.7 Praksisplasser, utplassering av elever
- 431.8
- 431.9 Annet vedr. undervisning

432 ELEVER - INNTAK OG UTSKRIVING

Elevkartotek / elevmapper arkiveres som egen arkivserie fysisk skilt fra saksarkivet og betryggende sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l.. Det henvises til konsesjon for personregistre fra Datatilsynet. Emnekoder i denne gruppen gjelder for arkivering av generelle og prinsipielle saker i saksarkiv.

Henvisning: Sammensetning av inntaksnemnd; se 027.

- 432.0 Generelt
- 432.1 Inntak, frafall
- 432.2 Klager
- 432.3 Overføring av elever til og fra andre fylker
- 432.4 Skolerett, fritak fra enkeltfag
- 432.5 Fravær, disiplinære forhold
- 432.6 Informasjon til elevene
- 432.7 Elevorganisasjoner. Samarbeid og medinnflytelse
- 432.8
- 432.9 Annet vedr. elever, opptak, utskrivning

433 FREMMEDSPRÅKLIGE ELEVER - UNDERVISNING

- 433.0 Generelt
- 433.1 Norskopplæring
- 433.2 Morsmålsundervisning
- 433.3
- 433.4
- 433.5
- 433.6
- 433.7
- 433.8
- 433.9 Annet vedr. fremmedspråklige elever

434 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK

Henvisning: PP-tjeneste, Sosialpedagogisk tjeneste; se hovedgruppe 44. Døvetolker; se 343

435 PRØVER OG EKSAMENER

- 435.0 Generelt
- 435.1 Eksamensordning
- 435.2 Karakterordning
- 435.3 Eksamensoppmelding
- 435.4 Prøver, avgangsprøver
- 435.5 Vitnemål
- 435.6 Sensur
- 435.7 Klager
- 435.8
- 436.9 Annet vedr. vedr. prøver, eksamener

436 SKOLEMILJØ, VERN OG VELFERD

Skolehelsetjeneste; se 213; Ungdomsboliger; 371.4; Forsikring; se 16. Brannøvelser; se 541.7.

- 436.0 Generelt
- 436.1 Kontaktarbeid, samarbeid med andre
- 436.2 Forpleining, bespisning
- 436.3 Tiltak mot vold, mobbing, skade, hærverk
- 436.4 Tiltak mot rusmidler, alkohol, tobakk
- 436.5 Skoleavis
- 436.6 Skoleidrett
- 436.7 Fritidstilbud, klubbvirksomhet
- 436.8
- 436.9 Annet vedr. skolemiljø, vern og velferd

437 PRIVATE VIDEREGÅENDE SKOLER

438

439 ANDRE SAKER VEDRØRENDE VIDEREGÅENDE SKOLE

44 SPESIALUNDERVISNING

440 GENERELT

- 440.0 Generelt
- 440.1 Statistikk, prognoser
- 440.2 Planer, utredninger m.m.
- 440.3
- 440.4
- 440.5
- 440.6
- 440.7
- 440.8
- 440.9 Annet generelt vedr. spesialundervisning

441 INSTITUSJONER FOR SPESIALUNDERVISNING

441-samlemapper for hver institusjon. Sekundærsystem: Alfabetisk.
Underinndeles ved behov:

- 0 Generelt
- 1 Undervisning
- 2 Elever, inn- og utmelding
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9 Annet

Mappene merkes slik: Eksempel: **441 Ullevålsveien skole - 2** for saker vedr. elever ved denne skolen.

- 441.0 Generelt
- 441.1 Synshemmede
- 441.2 Hørselshemmede
- 441.3 Psykisk utviklingshemmede
- 441.4 Språkløse og autister
- 441.5 Barn med sosiale og emosjonelle problemer
- 441.6
- 441.7
- 441.8
- 441.9 Annet vedr. institusjoner for spesialundervisning

442 PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TJENESTE

- 442.0 Generelt
- 442.1 Registrering og vurdering av klienter
- 442.2 Terapeutiske tiltak
- 442.3 Kompetansesentre
- 442.4 Adferdsspørsmål, konfliktrådgivning
- 442.5
- 442.6
- 442.7
- 442.8
- 442.9 Annet vedr. pedagogisk-psykologisk tjeneste

443 SOSIALPEDAGOGISKE TJENESTER

- 443.0 Generelt
- 443.1 Teoretisk yrkesorientering
- 443.2 Praktisk yrkesorientering (PRYO)
- 443.3 Utvidet rådgivning
- 443.4 Oppfølgingstjenesten
- 443.5
- 443.6
- 443.7
- 443.8
- 443.9 Annet vedr. sosialpedagogiske tjenester

444 SAMARBEID MED HELSE- OG BEHANDLINGSINSTITUSJONER

445

446

447

448

449 ANDRE SAKER VEDRØRENDE SPESIALUNDERVISNING

45 KUNST- OG MUSIKKSKOLER, FOLKEHØYSKOLER

Henvisning: Kulturtiltak og aktiviteter i Oslo kommune; se 852. Kunst- og musikkhøyskoler; se 482.

450 GENERELT

451 MUSIKKSKOLER

- 451.0 Generelt
- 451.1 Undervisning
- 451.2 Elever - opptak
- 451.3 Seminarer, konserter
- 451.4 Diplomprøver
- 451.5
- 451.6
- 451.7
- 451.8
- 451.9 Annet vedr. musikkskoler

452 KUNSTFAGSKOLER

453 FOLKEHØYSKOLER

454

455

456

457

458

459 ANDRE SAKER

46 VOKSENOPPLÆRING

460 GENERELT

461 FØRSTEGANGSOPPLÆRING

Herunder: Voksenopplæring innen rammen av grunnskolens opplæringsplan.

462 VIDEREGÅENDE OPPLÆRING FOR VOKSNE

463 UNDERVISNING I FENGSLER

464 FREMMEDSPRÅKLIG UNDERVISNING - VOKSENOPPLÆRING

465

466

467

468

469 ANNET VEDR. VOKSENOPPLÆRING

47 FAGOPPLÆRING I ARBEIDSLIVET

Fagprøve-svenneprøveprotokoller oppbevares i egen serie adskilt fra saksarkivet og betryggende sikret mot ulovlig innsyn, skade, tyveri o.l. For behandling av konsesjonspliktig materiale vises til Lov om personregistre.

Henvisninger: Håndverk og industri, næringsliv; se 942. Lærlingeplasser, personalforvaltning; se 050.8

470 GENERELT

471 SAKER UNDER YRKESOPPLÆRINGSNEMNDA

Yrkesopplæringsnemndas sammensetning og mandat; se 027.

472 LÆRLINGEORDNING, LÆRLINGER

473 FAGPRØVER - SVENNEPRØVER

474 PRØVENEMNDSAKER

475 KONTAKTARBEID - ANDRE OFFENTLIGE MYNDIGHETER

476 LÆRLINGESENTER

477

478

479 ANNET VEDR. FAGOPPLÆRING I ARBEIDSLIVET

48 HØYERE UTDANNING - VITENSKAP OG FORSKNING

Herunder: Saker vedrørende høyere utdanning- og utdanningsinstitusjoner, samfunnsforskning, historieskriving, prosjekter og kommunens deltakelse i og bidrag til slike, utdanning og forskningsarbeider ved kommunale institusjoner, vitenskaplige utredninger o.l.

480 GENERELT

481 UNIVERSITETSUTDANNING

482 HØYSKOLEUTDANNING

483 FORSKNINGSinSTITUSJONER

484 HUMANISTISK OG SAMFUNNSVITENSKAPELIG FORSKNING

485 MEDISINISK OG BIOLOGISK FORSKNING

486 TEKNISK OG REALFAGLIG FORSKNING

487

488

489 ANNET VEDR. HØYERE UTDANNING - VITENSKAP OG FORSKNING

49 ANNET VEDR. SKOLE OG UTDANNING

KLASSE 5

TEKNISKE TJENESTER OG OPPGAVER

- 50 Generelt**
- 51 Fysisk planlegging**
- 52 Oppmåling og kartverk**
- 53 Byggesaksbehandling og bygningskontroll**
- 54 Brannvern, feiing**
- 55 Vann- og avløp**
- 56 Parker, idrettsanlegg, friluftsliv**
- 57 Renovasjon**
- 58**
- 59 Andre saker vedrørende tekniske tjenester og oppgaver**

Hovedgrupper	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
	Generelt	Fysisk planlegging	Oppmåling og kartverk	Byggesaksbeh., bygningskontr.	Brannvern, feiing	Vann og avløp	Parker, idr.anl., friluftsliv	Renovasjon		Andre tekniske tjenester
Grupper	500	510	520	530	540	550	560	570	580	590
	Lover m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt		
	501	511	521	531	541	551	561	571	581	591
	Statistikk, prognoser	Kommuneplan (fysisk del)	"GAB"	Byggesaks-behandling	Brann- og redn. tjeneste	Nedslagsfelt og vannkilder	Parker, lekepl., grøntanlegg	Søppel-renovasjon		
	502	512	522	532	542	552	562	572	582	592
		Regulerings-planer	Kartverk	Byggesaks-typer	Brannforebygg. tiltak	Vannforsynings-anlegg	Kolonihager, parseller	Priveter og septikkanlegg		
	503	513	523	533	543	553	563	573	583	593
		Bebyggelses-planer	Målesaker, delesaker	Kontroll på byggeplass	Feiing, fyrings- og varmeanl.	Hovedtilførsels-ledninger	Friluftsområder	Kundeforhold		
	504	514	524	534	544	554	564	574	584	594
		Byutvikling	Situasjonskart, utsnitt	Bygningsdeler og installasjoner	Alarmtjeneste	Private vannverk	Friluftsliv	Avfallsdepon.		
	505	515	525	535	545	555	565	575	585	595
		Utbyggingsavt., utbedringsprogr.	Grunnunder-søkelser	Bygningsmatr. - kontroll	Skogbrannvern	Ledningsnett for vanntilførsel	Idretts- og badeanlegg	Sorterings- og gjenvinn.anl.		
	506	516	526	536	546	556	566	576	586	596
		Arealvurderinger		Bygnings- og boligtilsyn		Elver, bekker og dammer	Bruk og drift av idr.- og badeanl.	Destruksjons-anlegg		
	507	517	527	537	547	557	567	577	587	597
		Planer for nabokommuner				Avløpsanlegg, samleledninger	Småbåthavner	Offentlige toaletter		
	508	518	528	538	548	558	568	578	588	598
		Forvaltn.oppg. vdr. priv. eiend.				Avløpsstasjoner, kloakk og slam				
	509	519	529	539	549	559	569	579	589	599
	Annet generelt	Annet vedr. fysisk planlegg.	Annet vedr. oppmål., kart	Annet vedr. byggesaksbeh.	Annet vedr. brannvern	Annet vedr. vann og avløp	Annet vedr. park, idr.anl.	Annet vedr. renovasjon		

5 TEKNISKE TJENESTER OG OPPGAVER

I denne klassen arkiveres saker vedrørende arealbruk, byggesaksbehandling, oppmålings- og eiendomsspørsmål, brannvern, vann- og avløp, parker og idrettsanlegg, revovasjon.

Henvisninger: Saker vedrørende kommunale avgifter og gebyrer arkiveres under 133. Utstyr og materiell, under hovedgruppe 18. Overordnede planer arkiveres under klasse 1.

50 GENERELT

500 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, BESTEMMELSER

501 STATISTIKK, PROGNOSE

502

503

504

505

506

507

508

509 ANDRE GENERELLE SAKER VEDRØRENDE TEKNISKE TJENESTER

51 FYSISK PLANLEGGING

Herunder: Saker som angår planer etter plan- og bygningsloven.

Arkivmateriale som danner spesialserier, ordnes etter sekundærsystem. Gruppekodenes underinndeling skal benyttes for arkivering av generelle saker vedrørende saksfeltet, prinsippsaker o.l.

510 GENERELT

511 KOMMUNEPLAN

Her arkiveres de delene av kommuneplanarbeidet som hjemles i plan- og bygningsloven.

Henvisning: Utbyggingsplaner og programmer tilknytning til fullført saksbehandling av kommuneplanen arkiveres under klasse 1. Endelig behandling av kommuneplanen; 112; Administrative grenser; 012.

- 511.0 Generelt
- 511.1 Kommuneplanens arealdel
- 511.2 Kommunedelplaner
- 511.3 Konsekvensutredninger
- 511.4
- 511.5
- 511.6
- 511.7
- 511.8
- 511.9 Annet vedr. kommuneplanen og kommunedelplan

512 REGULERINGSPLANER

Herunder: Utarbeidelse og behandling av konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven.

Henvisning: Stadfestede planer som egen arkivserie.

- 512.0 Generelt
- 512.1 Forespørsler, forslag
- 512.2 Konsekvensutredninger
- 512.3
- 512.4
- 512.5
- 512.6
- 512.7
- 512.8
- 512.9 Annet vedr. reguleringsplaner

513 BEBYGGELSESPLANER

Henvisning: Vedtatte planer som egen arkivserie.

- 513.0 Generelt
- 513.1 Forespørsler, forslag
- 513.2
- 513.3
- 513.4
- 513.5
- 513.6
- 513.7
- 513.8
- 513.9 Annet vedr. bebyggelsesplaner

514 BYUTVIKLING

Herunder: Analyser, strategier, byutviklingstiltak, prosessdokumenter samt event. plantyper uten grunnlag i lovverket.

Henvisning: Lån og støtte til byfornyelse; se 373.

515 UTBYGGINGSAVTALER OG UTBEDRINGSPROGRAM

- 515.0 Generelt
- 515.1 Utbyggingsavtaler utenom byfornyelsen
- 515.2 Utbedringsavtaler i byfornyelsen
- 515.3 Nybyggingsavtaler i byfornyelsen
- 515.4 Kombinerte avtaler om utbedring og nybygging i byfornyelsen
- 515.5 Utbedringsprogram
- 515.6
- 515.7
- 515.8
- 515.9 Annet vedr. utbyggingavtaler og utbedringsprogram

516 AREALVURDERINGER

Herunder: Lokaliseringsspørsmål, spørsmål om arealbruk og utnyttelsesgrad.

- 516.0 Generelt
- 516.1 Tomtebehov, tomteleting
- 516.2 Arealbruk
- 516.3
- 516.4
- 516.5
- 516.6
- 516.7
- 516.8
- 516.9 Annet vedr. arealvurderinger

517 PLANER FOR NABOKOMMUNER

Henvisning: Regionplaner og fylkesdelplaner; se 111.

518 FORVALTNINGSOPPGAVER VEDR. PRIVATE EIENDOMMER

Enkeltvise konsesjoner og konsesjonsfritak-saker ordnes som egne arkiv.

Henvisning: Konsesjon for landbrukseiendom; se 94.

518.0 Generelt

518.1 Konsesjonssaker

518.2 Ekspropriasjon på vegne av private

518.3 Uttalelser til seksjonering

518.4

518.5

518.6

518.7

518.8

518.9 Andre forvaltningsoppgaver vedr. private eiendommer

519 ANNET VEDR. FYSISK PLANLEGGING

52 OPPMÅLING OG KARTVERK

Herunder: Saker av generell og prinsipiell betydning for saksfeltet.

520 GENERELT

521 "GAB" (GRUNNEIENDOM-ADRESSE-BYGNING)

Henvisning: Uttalelser til seksjonering; se 518.3.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

522 KARTVERK

Herunder: Edb-basert kartverk (GIS/REGIS).

Henvisning: Kartverkene ordnes som egne arkivserier.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

523 MÅLESAKER, DELESAKER

Enkeltvise måle- og delesaker arkiveres som egen arkivserie.

Henvisning: Seksjonering av leiegårder; se 375.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

524 SITUASJONSKART - UTSNITT

Kart arkiveres som særskilte arkivserier.

525 GRUNNUNDERSØKELSER

526

527

528

529 ANNET VEDR. OPPMÅLING OG KARTVERK

53 BYGGESAKSBEHANDLING, BYGNINGSKONTROLL

530 GENERELT

- 530.0 Generelt
- 530.1 Definisjon av hus og boligtyper
- 530.2 Erklæringer og garantier
- 530.3 Klagebehandling
- 530.4
- 530.5
- 530.6
- 530.7
- 530.8
- 530.9 Annet generelt vedr. byggesaksbehandling og bygningskontroll

531 BYGGESAKSBEHANDLING

Henvisning: Enkeltvise byggesaker arkiveres som egen arkivserie.

- 531.0 Generelt
- 531.1 Nabovarsling
- 531.2 Byggemelding og -søknad
- 531.3 Byggetillatelse (approbasjon)
- 531.4 Ansvarsrett, ansvarshavende
- 531.5 Statiske beregninger
- 531.6 Gravetillatelser, rivetillatelser o.l.
- 531.7 Brukstillatelse og ferdigattest
- 531.8
- 531.9 Annet vedr. byggesaksbehandling

532 BYGGESAKSTYPER

Henvisning: Kulturminnevern; se 84.

- 532.0 Generelt
- 532.1 Bygninger
- 532.2 Konstruksjoner og anlegg
- 532.3 Riving
- 532.4 Tekniske innredninger (lufttårn, antenner o.l.)
- 532.5 Reklame- og skiltinnredninger
- 532.6 Bygninger unntatt offentlighet (ambassader, banker o.l.)
- 532.7 Bruksendringer
- 532.8 Fredede eller bevaringsverdige bygninger
- 522.9 Annet vedr. byggesakstyper

533 KONTROLL PÅ BYGGEPLASS

Herunder: Ulovlige forhold samt ulykker og skader på byggeplass.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

534 BYGNINGSDELER OG INSTALLASJONER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

535 BYGNINGSMATERIALER - KONTROLL

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

536 BYGNINGS- OG BOLIGTILSYN

536.0 Generelt

536.1 Ulovlige forhold utenom byggesak

536.2 Mangelfullt vedlikehold

536.3 Skjemmende bebyggelse

536.4 Ulovlig skilt og reklame

536.5

536.6

536.7

536.8

536.9 Annet vedr. bygnings- og boligtilsyn

537

538

539 ANNET VEDR. BYGGESAKSBEHANDLING OG BYGNINGSKONTROLL

54 BRANNVERN, FEIING

Herunder: Saker vedrørende drift av brann- og feiervesen.

Henvisning: Saker vedrørende bygging og drift av eiendommer arkiveres under hovedgruppe 17. Samlemappe opprettes for brannstasjoner under gruppekode 174 /175. Utstyr og materiell arkiveres under 187.2. Personalsaker under hovedgruppe 05. Brannstyret; 027. Feieavgift; 133.5.

540 GENERELT

541 BRANN- OG REDNINGSTJENESTE

Skogbrannvern; se 545.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

542 BRANNFØREBYGGENDE TILTAK

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

543 FEIING, FYRINGS- OG VARMEANLEGG

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

544 ALARMTJENESTE

Henvisning: Trygghetsalarmer; se hjemmebaserte tjenester 225.6.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

545 SKOGBRANNVERN

546

547

548

549 ANDRE SAKER VEDRØRENDE BRANNVERN OG FEIING

55 VANN OG AVLØP

550 GENERELT

Registreringer av drikkevannsprøver legges i eget arkiv.

Henvisninger: Vannforurensningsspørsmål, miljø-og naturvern; se 933. Avgifter, betaling for offentlig tjenester; se 133.5. Forsikring, hovedgruppe; se 16. VVS-autorisasjoner; se 943.

550.0 Lover, reglementer o.l.

550.1 Overordnede planer og statistikk

550.2 Saneringsplaner

550.3 Drikkevannskontroll

550.4

550.5

550.6

550.7

550.8

550.9 Annet generelt vedr. vann og avløp

551 NEDSLAGSFELT OG VANNKILDER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

552 VANNFORSYNINGSSANLEGG

Henvisning: Drikkevannskontroll; se 550.3.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

553 HOVEDTILFØRSELSLEDNINGER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

554 PRIVATE VANNVERK

555 LEDNINGSNETT FOR VANNTILFØRSEL

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

556 ELVER, BEKKER, DAMMER

556-samlemapper *Sekundærsystem: Alfabetisk.*

557 AVLØPSANLEGG, SAMLELEDNINGER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

558 AVLØPSSTASJONER, KLOAKK OG SLAM

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

559 ANDRE SAKER VEDRØRENDE VANN OG AVLØP

56 PARKER, IDRETTSANLEGG OG FRILUFTSLIV

Herunder: Saker vedrørende vedlikehold og drift av parker, idretts- og friluftsanlegg.

Henvisning: Saker vedrørende eiendommer og eiendomsforhold arkiveres under hovedgruppe 17. Dette gjelder også for oppføring og vedlikehold av bygninger til badene, idrettshaller o.l. Saker vedrørende maskiner, materiell m.v., arkiveres under hovedgruppe 18. Informasjonsvirksomhet; se 06. Betaling for kommunale tjenester; se 133.

560 GENERELT

561 PARKER, LEKEPLASSER, GRØNTANLEGG

Henvisninger: Barneparker; se 323.6. Anskaffelse av materiell, utstyr; se 187.5. Lovfestede beplantningsarealer langs veier og gater; se 612.3. Vanntilførsel til fontener, se vann og avløp; se 552.5.

- 561.0 Generelt
- 561.1 Beplantning
- 561.2 Lekeplasser - gårdstun
- 561.3 Veier og stier i parkanlegg
- 561.4 Dammer og springvann i parkanlegg
- 561.5 Dyr og fugleliv
- 561.6 Salgssteder i parker
- 561.7 Tilsyn, vakthold, sikring
- 561.8 Stevner / arrangementer
- 561.9 Annet vedr. lekeplasser, grøntanlegg

562 KOLONIHAGER, PARSELLER

Skogbruk, landbruk; se 951.

- 562.0 Generelt
- 562.1 Kolonihager, parseller
- 562.2 Tilsyn, vakthold, sikring
- 562.3 Hager
- 562.4 Hagekonkurranse
- 562.5
- 562.6
- 562.7
- 562.8
- 562.9 Annet vedr. kolonihager

563 FRILUFTSOMRÅDER

Henvisninger: Hygienisk tilsyn ved campingplasser; se 216.5. Forurensninger, vannkilder og nedslagsfelt; se 551.2.

- 563.0 Generelt
- 563.1 Friområder
- 563.2 Campingplasser, leirplasser o.l.
- 563.3 Strandområder, badeplasser
- 563.4 Serveringssteder o.l.
- 563.5 Turstier, ridestier, løyper, lysløyper
- 563.6 Adkomstspørsmål
- 563.7 Tilsyn, vakthold, sikring
- 563.8 Stevner / arrangementer
- 563.9 Annet vedr. friluftsområder

564 FRILUFTSLIV

- 564.0 Generelt
- 564.1 Turistforeninger o.l.
- 564.2
- 564.3
- 564.4
- 564.5
- 564.6
- 564.7
- 564.8
- 564.9 Annet vedr. friluftsliv

565 IDRETTS- OG BADEANLEGG

Herunder: Anleggsplaner, bidrag til anlegg.

Henvisning: Bruk og drift av idretts- og badeanlegg; se 566.

- 565.0 Generelt
- 565.1 Idrettshaller
- 565.2 Fotball- og friidrettsbaner
- 565.3 Skiidrettsanlegg, akebakker
- 565.4 Skytebaner
- 565.5 Golfbaner
- 565.6 Tennisbaner
- 565.7 Svømmehaller og badeanlegg
- 565.8 Motorsportanlegg
- 565.9 Annet vedr. idretts- og badeanlegg

566 BRUK OG DRIFT AV IDRETTS- OG BADEANLEGG

- 566.0 Generelt
- 566.1 Vakthold, sikring
- 566.2 Salgs- og serveringsordninger
- 566.3 Konkurranser, arrangementer
- 566.4 Organisert trening, svømmeopplæring o.l.
- 566.5
- 566.6
- 566.7
- 566.8
- 566.9 Annet vedr. bruk og drift av idretts- og badeanlegg

567 SMÅBÅTHAVNER

Henvisning: Havner, sjøtrafikk; se 63. Småbåttrafikk; se 633.7. Bygging av småbåthavner; se 173.

- 567.0 Generelt
- 567.1 Småbåthavner
- 567.2 Vakthold, sikring
- 567.3 Opplagsplasser, slipper
- 567.4 Brygger
- 567.5 Båtforeninger
- 567.6
- 567.7
- 567.8
- 567.9 Annet vedr. småbåthavner

568

569 ANNET VEDR. PARKER, IDRETTSANLEGG, FRIOMRÅDER

57 RENOVASJON

Henvisning: Spesialutstyr; se 187.4. Hygiene, rengjøring av transportmateriell; se 21.

570 GENERELT

571 SØPPELRENOVASJON

- 571.0 Generelt
- 571.1 Husrenovasjon
- 571.2 Containerrenovasjon
- 571.3 Havnerenovasjon
- 571.4 Produksjonsavfall o.l.
- 571.5 Matrester, dyrefor
- 571.6 Transport av avfall, kjøreruter m.m.
- 571.7 "Rusken" o.a. ryddeaksjoner
- 571.8
- 571.9 Annet vedr. søppelrenovasjon

572 PRIVETER OG SEPTIKKTANKER

- 572.0 Generelt
- 572.1 Priveter
- 572.2 Kjemikaliekløsetter, toalettkabiner
- 572.3 Septikktanker
- 572.4 Tømming av priveter og septikktanker
- 572.5 Gjødseldepot, opplagsplass
- 572.6 Gjødselprodukter
- 572.7
- 572.8
- 572.9 Annet vedr. priveter og septikktanker

573 KUNDEFORHOLD

- 573.0 Generelt
- 573.1 Storlagsordning o.l.
- 573.2 Rekvirering av nøkler
- 573.3
- 573.4
- 573.5
- 573.6
- 573.7
- 573.8
- 573.9 Annet vedr. kundeforhold

574 AVFALLSDEPONERING

- 574.0 Generelt
- 574.1 Fyllplasser
- 574.2 Ulovlig søppel- / avfallstømming
- 574.3
- 574.4
- 574.5
- 574.6
- 574.7
- 574.8
- 574.9 Annet vedr. avfallsdeponering

575 SORTERINGS- OG GJENVINNINGSANLEGG

- 575.1 Generelt
- 575.1 Sorterings- og gjenvinningsanlegg
- 575.2 Papirinnsamling
- 575.3 Kompostanlegg, formaling
- 575.4 Utnyttelse av avfall, resirkulering
- 575.5
- 575.6
- 575.7
- 575.8
- 575.9 Annet vedr. sorterings- og gjenvinningsanlegg

576 DESTRUKSJONSANLEGG

- 576.0 Generelt
- 576.1 Destruksjonsanlegg
- 576.2 Destruksjon av smittefarlig avfall
- 576.3 Spesialavfall, problemavfall, kjemisk industriavfall, m.v.
- 576.4
- 576.5
- 576.6
- 576.7
- 576.8
- 576.9 Annet vedr. destruksjonsanlegg

577 OFFENTLIGE TOALETTER

Kommunal eiendomsforvaltning; se hovedgruppe 17.

- 577.0 Generelt
- 577.1 Hygiene, tilsyn, sikring
- 577.2 Toaletter
- 577.3 Urinaler
- 577.4 Hundetoaletter
- 577.5 Transportable toaletter
- 577.6 Salgsvirksomhet, automater ved toalettene
- 577.7
- 577.8
- 577.9 Annet vedr. offentlig toaletter

578

579 ANDRE SAKER VEDRØRENDE RENOVASJON

58

59 ANDRE SAKER VEDRØRENDE TEKNISKE TJENESTER

KLASSE 6

SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON

- 60 Generelt**
- 61 Gater / veier, veitrafikk**
- 62 Sporveier, baner**
- 63 Havner, sjøtrafikk**
- 64 Jernbaner, jernbanetrafikk**
- 65 Lufthavner, luftfart**
- 66 Post, telekommunikasjoner**
- 67 Kringkasting**
- 68**
- 69 Andre saker vedrørende samferdsel
og kommunikasjon.**

Hovedgrupper	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
	Generelt	Gater / veier, trafikk	Sporveier, busslinjer, baner	Havner, sjøtrafikk	Jernbaner, jernbanetrafikk	Lufthavner, luftfart	Post og telekommuni- kasjon	Kringkasting		Annet vedr. samferdsel og kommun.
Grupper	600	610	620	630	640	650	660	670	680	690
	Lover m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt		
	601	611	621	631	641	651	661	671	681	691
	Statistikk, analyser	Trafikkplaner	Regulering, grunnerverv	Havnedistrikts- saker	Jernbaner, jernbaneutbygg.	Lufthavner, lufthavnutbygg.	Postverket	Kringkastings- anlegg		
	602	612	622	632	642	652	662	672	682	692
	Planer, utredninger	Vei- og gate- opparbeidelse	Anlegg	Havneanlegg	Passasjer- trafikk	Trafikk	Telekommuni- kasjoner	Rikssendinger - radio og TV		
	603	613	623	633	643	653	663	673	683	693
		Vedlikehold av gater og veier	Drift, vedlikehold	Havnetrafikk	Godstrafikk	Tilbringer- tjeneste		Nærradio og lokal-TV		
	604	614	624	634	644	654	664	674	684	694
		Broer, over- og underganger	Oppstalling	Navigasjons- forhold	Stoppesteder, stasjoner	Heliporter		Satelitt- kommunikasjon		
	605	615	625	635	645	655	665	675	685	695
		Trafikkforhold, trafikksikring	Ruter og linjer	Havneservice	Rute- og takstspørsmål	Radarstasjoner, signalanlegg				
	606	616	626	636	646	656	666	676	686	696
		Gods- og personbefordr.	Traseer	Lossing og lasting						
	607	617	627	637	647	657	667	677	687	697
		Parkering	Skader og uhell							
	608	618	628	638	648	658	668	678	688	698
		Disponering av vei- og gategr.	Hittegods							
	609	619	629	639	649	659	669	679	689	699
	Annet generelt vedr. samf.	Annet vedr. gater, veier	Annet vedr. sporveier m.m.	Annet vedr. havner, sjøtraf.	Annet vedr. jernbaner	Annet vedr. lufthavner	Annet vedr. post og tele	Annet vedr. kringkasting		

6 SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON

I denne klassen arkiveres saker vedrørende fagområdene samferdsel, post, telekommunikasjoner, kringkasting- og fjernsyn. Saker vedrørende kommunale eiendommer, bygninger m.v., arkiveres under hovedgruppe 17. Materiell, inventar og utstyr; se hovedgruppe 18. Kommunale avgifter og gebyrer; se 133.6. Refusjoner/overføring av midler; se 124 (til kommunen) og 125 (fra kommunen). Personalsaker arkiveres under hovedgruppe 05.

60 GENERELT

600 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, VEDTEKTER

601 STATISTIKK, ANALYSER

602 PLANER, UTREDNINGER

603

604

605

606

607

608

609 ANNET GENERELT VEDR. SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON

61 GATER, VEIER, VEITRAFIKK

Adkomstsaker, kommunale eiendommer; se 177.

Matrikkelaker; se 521. Navnesetting, veier og gater; se 011.4.

Skiltinnredninger, byggesaksbehandling; se 532.5.

610 GENERELT

- 610 0 Generelt
- 610.1 Ansvarsrett og fordeling (i.h.t. veiloven)
- 610.2 Norsk veg- og vegtrafikkplan
- 610.3 Riksveier, motorveier
- 610.4 Fylkesveier, kommunale veier og gater
- 610.5 Avkjørsler, adkomstveier
- 610.6 Erstatningssaker vedr. veier og gater
- 610.7
- 610.8
- 610.9 Annet generelt vedr. veier og gater

611 TRAFIKKPLANER

- 611.0 Generelt
- 611.1 Lokale trafikkplaner
- 611.2 Trafikksaneringsplaner
- 611.3 Veibommer, bompengoordninger
- 611.4 Gangveinett
- 611.5 Sykkelveinett
- 611.6
- 611.7
- 611.8
- 611.9 Annet vedr. trafikkplaner

612 VEI- OG GATEOPPARBEIDELSE

Herunder: Graveplaner, graveinstrukser.

Henvisning: Stier o.l. i parkanlegg; se 561.3.

- 612.0 Generelt
- 612.1 Veitraser, kjørebane
- 612.2 Fortau, gågater, gang- og sykkelveier
- 612.3 Lovfestede grøntarealer, båndlagte areal
- 612.4 Areal under gategrunn, stikkrenner, kulvert
- 612.5 Forstøtningsmurer, støyskjermer m.v.
- 612.6 Gatebelysning, lyktstolper
- 612.7 Fartsdempere, autovern, o.l.
- 612.8
- 612.9 Annet vedr. opparbeidelse av veier og gater

613 VEDLIKEHOLD AV GATER OG VEIER

- 613.0 Generelt
- 613.1 Vedlikeholdstiltak
- 613.2 Støvdemping, feiing, gaterenovasjon
- 613.3 Snøbrøyting, sandstrøing, telerestriksjoner
- 613.4 Sluktømming
- 613.5 Private veier, vedlikehold, overtakelse
- 613.6 Asfalteringsarbeid, grusing
- 613.7
- 613.8
- 613.9 Annet vedr. vedlikehold av gater og veier

614 BROER, OVER- OG UNDERGANGER

- 614.0 Generelt
- 614.1 Regulering, grunnnerv
- 614.2 Anlegg, bygging
- 614.3 Vedlikehold
- 614.4
- 614.5
- 614.6
- 614.7
- 614.8
- 614.9 Annet vedr. broer og underganger

615 TRAFIKKFORHOLD, TRAFIKKSIKRING

- 615.0 Generelt
- 615.1 Trafikkregulering
- 615.2 Signalanlegg
- 615.3 Skilting (skiltmyndighet) og veimerking
- 615.4 Trafikkovervåking, fartsbegrensning
- 615.5 Trafikksikkerhetsarbeid - undervisning
- 615.6 Sikring av barns skolevei, skolepatroljeordning
- 615.7 Garasjer og bensinstasjoner (*lagring av ildfarlige stoffer; se 542.4*)
- 615.8
- 615.9 Annet vedr. trafikkforhold og trafikksikring

616 GODS- OG PERSONBEFORDRING

Herunder: Konesjonssaker, drosje- og lastebilløype.

Henvisning: Busslinjer og sporveier; se 625. Ferjer; se 633.

- 616.0 Generelt
- 616.1 Befordring, transportspørsmål
- 616.2 Kollektiv persontransport på vei
- 616.3 Godstransport
- 616.4 Godsterminaler
- 616.5 Persontransport utenfor rute, drosjer, uføretransport m.v.
- 616.6 Utleie av befordringsmidler
- 616.7 Formidling av transportoppdrag
- 616.8 Transport av farlig gods o.l.
- 616.9 Annet vedr. gods- og personbefordring

617 PARKERING

- 617.0 Generelt
- 617.1 P-plasser
- 617.2 P-hus
- 617.3 Parkering i boligområder (P-kort)
- 617.4 Avgiftsparkering, parkometre
- 617.5 Parkeringsordninger, soneparkering
- 617.6 Inntauing av kjøretøyer
- 617.7 Parkeringskontroll (håndheving)
- 617.8
- 617.9 Annet vedr. parkering

618 DISPONERING AV VEI- OG GATEGRUNN

Henvisning: Kontrakter med leietakere av plass for salgsboder o.l. i gågater, torv o.l. legges på 175.6.

- 618.0 Generelt
- 618.1 Fortausrestauranter
- 618.2 Gatesalg
- 618.3 Plakater, oppslagstavler
- 618.4 Utleie av vei- og gategrunn
- 618.5
- 618.6
- 618.7
- 618.8
- 618.9 Annet vedr. disponering / leie / bruk av offentlig vei- og gategrunn

619 ANNET VEDR. GATER OG VEIER

62 SPORVEIER, BUSSLINJER, BANER

Statlige overføringer til kollektiv samferdsel i kommunen arkiveres under 124. Kommunal eiendomsforvaltning; se hovedgruppe 17.

Henvisning: Maskiner, rullende materiell, utstyr m.v. arkiveres under 186. Kommunale eiendommer; se hovedgruppe 17. Løyver for person- og godsbefordring; se 616. Ferjetrafikk; se 633.2. Forsikring; se hovedgruppe 16.

620 GENERELT

621 REGULERING, GRUNNERVERV TIL BANENE

Kommunale grunnnerverv; se 171.

622 ANLEGG

Kommunale anleggsplaner; se 174. Godkjenning av luftetårn; se 532.4.

622.0 Generelt

622.1 Grunnundersøkelser

622.2 Tunneller

622.3 Åpne strekninger

622.4 Over- og underganger, broer

622.5 Stasjoner, stoppesteder, holdeplasser

622.6 Strømtilførsel

622.7

622.8

622.9 Annet vedr. baneanlegg

623 DRIFT, VEDLIKEHOLD

Saker vedrørende eiendomsforhold og drift av det enkelte bygg, haller, verksteder arkiveres i byggets mappe i eget seriearkiv eller i 174-seriemappe.

624 OPPSTALLING

Kommunale eiendommer; se 17.

625 RUTER OG LINJER

Herunder: saker som gjelder kollektivtrafikk og drift av kommunale baneselskaper. Takster, betaling for kommunale tjenester; 133.6.

Informasjons- og markedsføringsvirksomhet; se hovedgruppe 06.

626 TRASEER

627 SKADER OG UHELL

Forsikring; se hovedgruppe 16.

628 HITTEGODS

629 ANNET VEDR. SPORVEIER, BUSSLINJER, BANER

63 HAVNER - SJØTRAFIKK

Herunder: Saker vedr. drift og utbygging av havner m.v. Saker vedr. ferdige havneanlegg arkiveres i samlemapper i eget arkiv. Saker vedr. kommunale eiendommer og bygninger arkiveres under hovedgruppe 17. Havneutstyr og materiell; se hovedgruppe 18. Personalsaker arkiveres under hovedgruppe 05. Havneavgifter; se 133. Skipsverft o.l.; se 942.

630 GENERELT

- 630.0 Generelt
- 630.1 Instrukser og bestemmelser
- 630.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 630.3 Havneplaner - havneutbygging
- 630.4
- 630.5
- 630.6
- 630.7
- 630.8
- 630.9 Annet generelt vedr. havner

631 HAVNEDISTRIKTSSAKER

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

632 HAVNEANLEGG

- 632.0 Generelt
- 632.1 Brygger, kaier, ferjeleier
- 632.2 Nyanlegg - utfyllinger
- 632.3 Fyllplasser ved havnen
- 632.4 Oljehavn
- 632.5 Skur, lagerhus, containere
- 632.6 Opplagsanlegg
- 632.7 Ekspedisjonslokaler
- 632.8
- 632.9 Annet vedr. havneanlegg

633 HAVNETRAFIKK

Parkmessig opparbeidelse og vedlikehold av småbåthavner; se 566. Havnerenovasjon; se 571.4.

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

634 NAVIGASJONSFORHOLD

635 HAVNESERVICE

636 LOSSING OG LASTING

Utbygging av denne gruppen er utarbeidet. Henv. Oslo byarkiv.

637

638

639 ANNET VEDR. HAVNER, HAVNETRAFIKK

64 JERNBANER, JERNBANETRAFIKK

640 GENERELT

641 JERNBANER, JERNBANEUTBYGGING

642 PASSASJERTRAFIKK

643 GODSTRAFIKK

644 STOPPESTEDER, STASJONER

645 RUTE- OG TAKSTSPØRSMÅL

646

647

648

649 ANNET VEDR. JERNBANER

65 LUFTHAVNER, LUFTFART

650 GENERELT

651 LUFTHAVNER, LUFTHAVNUTBYGGING

652 TRAFIKK

653 TILBRINGERTJENESTE

654 HELIOPORTER

655 RADARSTASJONER, SIGNALANLEGG (lufthavn)

656

657

658

659 ANNET VEDR. LUFTHAVNER, LUFTFART

66 POST, TELEKOMMUNIKASJONER

660 GENERELT

661 POSTVERKET

662 TELEKOMMUNIKASJONER

Telefon og teletjenester i kommunens administrasjon; se 045.

662.0 Generelt

662.1 Utbygging av telefonnettet i Oslo

662.2 Telefonkiosker

662.3 Nødhjelpsentraler

662.4 Telefonkabler

662.5 Teledata

662.6

662.7

662.8

662.9 Annet vedr. telekommunikasjon

663

664

665

666

667

668

669 ANDRE SAKER VEDRØRENDE POST OG TELEKOMMUNIKASJONER

67 KRINGKASTING

Kommunal kinodrift; se 74.

670 GENERELT

671 KRINGKASTNINGSANLEGG

671.0 Generelt

671.1 Sendere og omformere

671.2 Satelitter

671.3 Mottakeranlegg

671.4 Kabelanlegg

671.5

671.6

671.7

671.8

671.9 Annet vedr. kringkastingsanlegg

672 RIKSENDINGER - RADIO OG TV

673 NÆRRADIO OG LOKAL-TV

674 SATELITTKOMMUNIKASJON

675

676

677

678

679 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KRINGKASTINGS- OG FJERNSYNSANLEGG

68

69 ANDRE SAKER VEDRØRENDE SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON

KLASSE 7

KOMMUNAL FORRETNINGS- VIRKSOMHET

70 Generelt

71 Primærnæringer

72 Kommunal produksjon- industri og håndverk

73 Energiproduksjon, kraftforsyning

74 Kinodrift

75

76

77

78

**79 Annet vedr. kommunal forretningsvirksomhet
og produksjon**

Hovedgrupper	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
	Generelt	Primærnæringer	Kommunal industri- og håndverksprod.	Energiproduksj., kraftforsyning	Kinodrift					Annet vedr. komm. forr. drift
Grupper	700	710	720	730	740	750	760	770	780	790
	Lover m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt					
	701	711	721	731	741	751	761	771	781	791
	Statistikk, prognoser	Skogbruk	Industri-produksjon	Kraftproduksjon	Kinematografer					
	702	712	722	732	742	752	762	772	782	792
	Planer	Jordbruk	Sagbruk	Kraftanlegg, overfør og ford.	Program					
	703	713	723	733	743	753	763	773	783	793
		Steinbrudd og grustak	Håndverk	Tekn. drifts- og hjelpeanlegg	Filmleie					
	704	714	724	734	744	754	764	774	784	794
			Kjøkkendrift	Kraftlevering, off. belysning	Skader på film					
705	715	725	735	745	755	765	775	785	795	
			Kraftomsetning	Skolekino						
706	716	726	736	746	756	766	776	786	796	
			Installasjoner	Reklame-materiell						
707	717	727	737	747	757	767	777	787	797	
			Alternative energiformer	Salgsvirks. i kinolokaler						
708	718	728	738	748	758	768	778	788	798	
				Film- og kino-historisk mater.						
709	719	729	739	749	759	769	779	789	799	
	Annet generelt vedr. forr.drift	Annet vedr. primærnæringer	Annet vedr. komm. prod.	Annet vedr. energiproduksj.	Annet vedr. kinodrift					

7 KOMMUNAL FORRETNINGSVIRKSOMHET

Herunder: Saker som vedrører alle former for kommunal forretningsvirksomhet.

Henvising: Næringslivssaker; se 94. Avsetting og regulering av arealer for næringsliv og tjenesteyting; se 51.

70 GENERELT

700 LOVER, FORSKRIFTER, BESTEMMELSER

701 STATISTIKK, PROGNOSE

702 PLANER

703

704

705

706

707

708

709 ANNET GENERELT VEDR. KOMMUNAL FORRETNINGSVIRKSOMHET

71 PRIMÆRNÆRINGER

710 GENERELT

711 SKOGBRUK

Henvisning: Eiendomsforvaltning; se 17. Skogbrannvern; se 545.

- 711.0 Generelt
- 711.1 Skogkulturarbeider
- 711.2 Hogst, taksering, flerbruksplaner
- 711.3 Skogsbilveier, skogsstier
- 711.4 Skogvakt (*Brannsyn, se 542*)
- 711.5 Skogprodukter
- 711.6 Skogskader og skoghygiene
- 711.7 Jakt
- 711.8 Fiske
- 711.9 Annet generelt vedr. skogbruk

712 JORDBRUK

Henvisning: Eiendomsforvaltning; se 17. Hager, kolonihager; se 562

- 712.0 Generelt
- 712.1 Driftsmetoder, dyrkingsteknikk
- 712.2 Forpakting
- 712.3 Jordleie
- 712.4 Husdyrhold
- 712.5 Gartnerier, planteskoler
- 712.6 Jordvernarbeide
- 712.7
- 712.8
- 712.9 Annet vedr. landbruk

713 STEINBRUDD OG GRUSTAK

- 713.0 Generelt
- 713.1 Steinbrudd, pukkverk
- 713.2 Grustak
- 713.3
- 713.4
- 713.5
- 713.6
- 713.7
- 713.8
- 713.9 Annet vedr. steinbrudd og grustak

714

715

716

717

718

719 ANNET VEDR. PRIMÆRNÆRINGER

72 KOMMUNAL PRODUKSJON - INDUSTRI OG HÅNDVERK

Herunder: Vernede produksjonsbedrifter vedr. virksomhetens produksjon og økonomi.

Henvisning: Sysselsettingstiltak for funksjonshemmede og andre ledige; se 36.

720 GENERELT

721 INDUSTRIPRODUKSJON

722 SAGBRUK

723 HÅNDVERK

724 KJØKKENDRIFT

Herunder storkjøkken.

725

726

727

728

729 ANNET VEDR. KOMMUNAL PRODUKSJON, INDUSTRI OG HÅNDVERK

73 ENERGIPRODUKSJON, KRAFTFORSYNING

730 GENERELT

- 730.0 Generelt
- 730.1 Reglementer, bestemmelser
- 730.2 Statistikk, prognoser, utredninger
- 730.3 Planlegging og undersøkelser
- 730.4 Konsesjoner
- 730.5 Fjernvarme, fjernkjøling
- 730.6 Energiøkonomisering (ENØK)
- 730.7
- 730.8
- 730.9 Andre generelle saker vedrørende energiproduksjon

731 KRAFTPRODUKSJON

732 KRAFTANLEGG, OVERFØRINGSLINJER OG FORDELINGSNETT

733 TEKNISKE DRIFTS- OG HJELPEANLEGG

734 KRAFTLEVERING, OFFENTLIG BELYSNING OG LAVSPENTNETT

735 KRAFTOMSETNING

736 INSTALLASJONER

737 ALTERNATIVE ENERGIFORMER

738

739 ANNET VEDR. ENERGIPRODUKSJON OG KRAFTFORSYNING

74 KINODRIFT

Saker vedrørende kommunalt eide kinobygninger m.v. arkiveres under 17.

740 GENERELT

741 KINEMATOGRAFENE

742 PROGRAM

743 FILMLEIE

744 SKADER PÅ FILM

745 SKOLEKINO

746 REKLAME-MATERIELL

747 SALGSVIRKSOMHET I KINOLOKALER

748 FILM- OG KINOHISTORISK MATERIELL

749 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KOMMUNAL KINODRIFT

75

76

77

78

79 ANNET VEDR. KOMMUNAL FORRETNINGSDRIFT

KLASSE 8

KIRKE OG KULTUR

- 80 Generelt**
- 81 Kirke, kirkegårder, livssynssaker**
- 82 Bibliotekdrift**
- 83 Kunstsamlinger, museumsdrift**
- 84 Kulturminnevern**
- 85 Kulturstøtte, kulturaktiviteter**
- 86 Tradisjonsbevaring**
- 87**
- 88**
- 89 Andre saker vedrørende kirke og kultur, m.v.**

Hovedgrupper	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
	Generelt	Kirker, kirkegårder, trossamfunn	Bibliotekdrift	Kunstsamlinger museer	Kulturminnevern	Kulturstøtte, kulturaktiviteter	Tradisjonsbevaring			Annet vedr. kirke, kultur og kulturvern
Grupper	800	810	820	830	840	850	860	870	880	890
	Lover m.m.	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt			
	801	811	821	831	841	851	861	871	881	891
	Statistikk, prognoser	Kirker	Bibliotekstjenester	Ervervelser, gaver	Kulturmiljøer	Teatre (Faste scener)	Minneinnsamling			
	802	812	822	832	842	852	862	872	882	892
	Kulturplaner	Menighetsarbeid	Forvaltning av bøker o.a.	Samlinger	Vern av enkeltbygninger o.l.	Kulturaktiviteter, utøv. kunstnere				
	803	813	823	833	843	853	863	873	883	893
	Kulturavtaler	Tros- og livssynssamfunn	Hovedbibliotek og filialer	Utstillingsvirksomhet	Minnemerker, bautae	Kulturarrangementer				
	804	814	824	834	844	854	864	874	884	894
Grupper	Forvaltning av åndsverksrett.	Kirkegårder, gravlunder	Utlån	Utlån	Modellsamling	Stipend, priser				
	805	815	825	835	845	855	865	875	885	895
		Gravplasser	Arrangementer	Konservering, restaurering	Arkivvern	Støtte til org. og foreninger				
	806	816	826	836	846	856	866	876	886	896
				Utsmykking	Fotovern	Støtte til forsaml.lokal				
Grupper	807	817	827	837	847	857	867	877	887	897
				Arrangementer utenom saml.	Fortidsminner					
	808	818	828	838	848	858	868	878	888	898
Grupper	809	819	829	839	849	859	869	879	889	899
	Annet gen. vedr. kultur	Annet vedr. kirker, trossamf.	Annet vedr. bibliotekdrift	Annet vedr. kunstsaml.	Annet vedr. kulturminnevern	Annet vedr. kulturaktiviteter	Annet vedr. tradisjonsbev.			

8 KIRKE OG KULTUR

Klassen skal dekke de spesielle funksjoner som angår kirke, bibliotek, kultur og fritidsaktiviteter. De øvrige klasser i arkivnøkkel benyttes for alle andre behov for arkivering på sak etter sakens art. Saker vedrørende sosiale tiltak for barn og ungdom, f.eks. barnehager arkiveres under hovedgruppe 32. Oppgavefordeling, stat/fylke/kommune; se 001. Utgiftsfordeling; se 104.

80 GENERELT

800 LOVER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER, VEDTEKTER

801 STATISTIKK, PROGNOSE

802 KULTURPLANER

803 KULTURAVTALER

804 FORVALTNING AV RETTIGHETER TIL ÅNDSVERK

Herunder: Kopiering, TONO-avgift o.l.

805

806

807

808

809 ANDRE GENERELLE SAKER VEDR. KIRKE OG KULTUR

81 KIRKER, KIRKEGÅRDER, TROSSAMFUNN

Under denne hovedgruppen arkiveres saker vedrørende den faglige driften av kirker, kirkegårder og gravplasser. Fellesnøkkelens øvrige klasser brukes til arkivering av øvrige saker. F.eks. saker vedrørende drift av kirkebygninger, gravlunder m.v. arkiveres under hovedgruppe 17. Utleie av kirker; se 175.1. Betaling for kommunale tjenester; se 133. Spesielt kirkeutstyr; se 188.1.

810 GENERELT

- 810.0 Generelt
- 810.1 Forskrifter og reglementer
- 810.2 Statistikk
- 810.3 Menighetsinndeling
- 810.4 Geistlighet
- 810.5 Kirkelige handlinger
- 810.6
- 810.7
- 810.8
- 810.9 Annet generelt vedr. kirker, kirkegårder og trossamfunn

811 KIRKER

811-samlemapper Mapper for hver kirke ordnes alfabetisk

812 MENIGHETSARBEID

813 TROSSAMFUNN UTENFOR STATSKIRKEN, LIVSSYNSAMFUNN

- 813.0 Generelt
- 813.1 Kristne trossamfunn
- 813.2 Andre trossamfunn
- 813.3 Livssynsorganisasjoner
- 813.4 Bidrag til trossamfunn og livssynsorganisasjoner
- 813.5
- 813.6
- 813.7
- 813.8
- 813.9 Annet vedr. trossamfunn, livssynsamfunn

814 KIRKEGÅRDER, GRAVLUNDER, GRAVKAPELLER

- 814.0 Generelt
- 814.1 Kirkegårder, gravlunder
- 814.2 Beplantning
- 814.3 Gravkapeller
- 814.4 Krematorier - bårhus
- 814.5 Transport av lik
- 814.6
- 814.7
- 814.8
- 814.9 Annet vedr. kirkegårder, gravlunder og gravkapeller

815 GRAVPLASSER

Søknader ordnes som egen arkivserie.

Kommunal festeavgift for gravsteder; se 133.4.

815.0 Generelt

915.1 Søknadsbehandling

815.2 Bevaring av spesielle gravsteder

815.3 Gravmonumenter

815.4 Privat vedlikehold av gravsteder

815.5 Urneflytting

815.6

815.7

815.8

815.9 Annet vedr. gravplasser

816

817

818

819 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KIRKE, KIRKEGÅRDER, TROSAMFUNN, M.V.

82 BIBLIOTEKDRIFT

Herunder: Saker som vedrører den faglige driften av kommunale biblioteker. Fellesnøkkelens øvrige klasseinndelinger brukes til arkivering av andre saker: f.eks. saker vedrørende organisasjonsplaner m.v. under hovedgruppe 03. Eiendomsforhold; se hovedgruppe 17. Etatens årsmelding arkiveres under 102. Kontorordrift; se hovedgruppe 04. Personalsaker; se 05. Fagforeninger; se 058. Kommunale avgifter, betaling for kommunale tjenester; se 133. Informasjonsvirksomhet, egne publikasjoner m.v.; se 06. Spesialutstyr og materiell for bibliotek; se 188.2. Internkontroll, kvalitetssikring; se 040.3.

820 GENERELT

- 820.0 Generelt
- 820.1 Planer, statistikk, prognoser
- 820.2
- 820.3
- 820.4
- 820.5
- 820.6
- 820.7
- 820.8
- 820 9 Annet generelt vedr. bibliotek

821 BIBLIOTEKSTJENESTER

- 821.0 Generelt
- 821.1 Bibliotekstjeneste for voksne
- 821.2 Bibliotekstjeneste for barn og ungdom
- 821.3 Bibliotekstjeneste for innvandrere
- 821.4 Bibliotekstjeneste i fengsler
- 821.5 Bibliotekstjeneste i helse- og sosialsektoren
- 821.6 Skolebibliotek
- 821.7
- 821.8
- 821.9 Annet vedr. bibliotekstjenester

822 FORVALTNING AV BØKER O. A. MEDIA

- 822.0 Generelt
- 822.1 Utvalg og innkjøp
- 822.2 Katalogisering
- 822.3 Magasinering, depot
- 822.4 Innbinding, restaurering
- 822.5 Periodika
- 822.6 Fonogram
- 822.7 Film, video
- 822.8 Kassasjon, avhending
- 822.9 Annet vedr. forvaltning

823 HOVEDBIBLIOTEK OG FILIALER

- 823.0 Generelt
- 823.1 Planer og prosjekter
- 823.2 Hovedbibliotek, lesesal
- 823.3 Filialer
- 823.4 Mobil virksomhet, ambulerende tjenester
- 823.5
- 823.6
- 823.7
- 823.8
- 823.9 Annet vedr. hovedbibliotek, filialer m.m.

824 UTLÅN

- 824.0 Generelt
- 824.1 Referansetjeneste
- 824.2 Reservering, interbiblioteklån, faxetjeneste
- 824.3 Inndriving av utstående materiale
- 824.4
- 824.5
- 824.6
- 824.7
- 824.8
- 824.9 Annet vedr. utlån

825 ARRANGEMENTER O.A.

- 825.0 Generelt
- 825.1 Bokdager
- 825.2 Biblioteksforeninger
- 825.3 Samarbeid i lokalmiljøet
- 825.4 Samarbeid med skoler
- 825.5 Faglige møter
- 825.6
- 825.7
- 825.8
- 825.9 Annet vedr. arrangementer o.a.

826

827

828

829 ANNET VEDR. BIBLIOTEKDRIFT

83 KUNSTSAMLINGER, MUSEER

Herunder saker som vedrører den faglig drift av kommunes kunstsamlinger, museer, m.v. De øvrige klasser i arkivnøkkel benyttes for alle andre behov for arkivering på sak etter sakens art. Eiendomsforvaltning; se 17. Betaling for adgang; se 133.8. Saker vedrørende informasjon, markedsføring, publikumstjeneste, publikasjoner m.v. arkiveres under hovedgruppe 06. Fagbibliotek; 82. Forsikring; se hovedgruppe 16. Humanistisk forskningsarbeid; se 484.

830 GENERELT

- 830.0 Generelt
- 830.1 Planer, prosjekter og statistikk
- 830.2 Opphavsrett
- 830.3 Ekspertise, taksering
- 830.4 Sikkerhetsspørsmål
- 830.5 Salgsvirksomhet
- 830.6
- 830.7
- 830.8
- 830.9 Annet generelt vedr. kunstsamlinger og museer

831 ERVERVELSER, GAVER O. A.

- 831.0 Generelt
- 831.1 Registrering, katalogisering
- 831.2 Nyervervelser, overdragelser, deposita, gaver
- 831.3
- 831.4
- 831.5
- 831.6
- 831.7
- 831.8
- 831.9 Annet vedr. ervervelser, gaver o.a.

832 SAMLINGER

832-samlemapper *De enkelte samlinger alfabetisk.*

833 UTSTILLINGSVIRKSOMHET

- 833.0 Generelt
- 833.1 Faste utstillinger
- 833.2 Midlertidige utstillinger
- 833.3
- 833.4
- 833.5
- 833.6
- 833.7
- 833.8
- 833.9 Annet vedr. utstillingsvirksomhet

834 UTLÅN

834-enstypemapper *Den enkelte utlånssak, alfabetisk på låner.*

835 KONSERVERING, RESTAURERING

836 UTSMYKKINGSOPPGAVER, -KONKURRANSER

837 ARRANGEMENTER UTENOM DE FASTE SAMLINGENE

838

839 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KUNSTSAMLINGER OG MUSEER

84 KULTURMINNEVERN

Henvisning: Informasjon og utstillinger; se 06.

Arrangementer; se 853.

840 GENERELT

840.0 Generelt

840.1 Statistikk, oversikter m.v.

840.2 Fredningsplaner, "gul liste" m.v.

840.3 Tilskudd til tiltak på verneverdige bygninger og anlegg

Henvisning: Enkelsaker på det enkelte verneobjekt.

840.4

840.5

840.6

840.7

840.8

840.9 Annet vedr. kulturminnevern

841 KULTURMILJØER, SPESIALOMRÅDER FOR BEVARING

841-enstypemapper

842 VERN AV ENKELTBYGNINGER, GÅRDS- OG INDUSTRIANLEGG O.L.

842-enstypemapper *Sekundærsystem: GAB-nummer.*

843 MINNESMERKER, BAUTAER ETC.

843-enstypemapper *Sekundærsystem: Alfabetisk.*

844 MODELLSAMLING

845 ARKIVVERN

846 FOTOVERN

847 FORTIDSMINNER

848

849 ANNET VEDRØRENDE KULTURMINNEVERN

85 KULTURSTØTTE, KULTURAKTIVITETER

850 GENERELT

- 850.0 Generelt
- 850.1 Reglement, bestemmelser
- 850.2 Statistikk
- 850.3
- 850.4
- 850.5
- 850.6
- 850.7
- 850.8
- 850.9 Annet generelt vedr. kulturstøtte og kulturaktiviteter

851 TEATRE

De faste scenene, institusjonsteatrene.

Henvisning: Teatergrupper, amatørteater; se 852.2

852 KULTURAKTIVITETER OG UTØVENDE KUNSTNERE

Henvisning: Driftsstøtte til organisasjoner; se 855.

- 852.0 Generelt
- 852.1 Musikk, orkestre, kor
- 852.2 Teatergrupper, amatørteater
- 852.3 Ballett, dans
- 852.4 Bildende kunst
- 852.5 Film, foto, video og TV-produksjon
- 852.6 Litteratur
- 852.7 Tverrkulturelle tiltak
- 852.8
- 852.9 Annet vedr. kulturaktiviteter og utøvende kunstnere

853 KULTURARRANGEMENTER

- 853.0 Generelt
- 853.1 Kulturuke
- 853.2 Oslo-dagene
- 853.3 Arrangementer for barn (karneval)
- 853.4 Festivaler
- 853.5 Forestillinger
- 853.6
- 853.7
- 853.8
- 853.9 Annet vedr. kulturarrangementer

854 STIPEND, PRISER

Henvisning: Stipend til kommunalt ansatte; se 057.

855 STØTTE TIL ORGANISASJONER OG FORENINGER

Herunder: Idrettslag, innvandrerorganisasjoner, kvinnegrupper o.l.

Henvisning: Kor, korps, orkestre, teatergrupper; se også 852, Idrettsanlegg; se 565. Sosiale tiltak for barn og unge; se 327. Humanitære tiltak; se 391.

856 STØTTE TIL FORSAMLINGSLOKALER, SAMFUNNS- OG BYDELSHUS

856-enstypemapper Alfabetisk ordnet.

857

858

859 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KULTURSTØTTE

86 TRADISJONSBEVARING

860 GENERELT

861 MINNEINNSAMLINGER

862

863

864

865

866

867

868

869 ANNET VEDR. TRADISJONSBEVARING

87

88

89 ANDRE SAKER VEDRØRENDE KIRKE, KULTUR OG KULTURVERN

KLASSE 9

ANDRE OPPGAVER

90

91 Rettsvern, politi, overformynderi

92 Forsvar, beredskap

93 Naturressurser, natur- og miljøvern

94 Næringsliv og næringsutvikling

95 Almennyttige tiltak og aksjoner

96

97

98

99 Diverse

Hovedgrupper	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
		Rettsvern, politi, overformynderi	Forsvar, beredskap	Naturressurser, natur- og miljøvern	Næringsliv, næringutvikling	Almennyttige tiltak og aksjoner				Diverse
Grupper	900	910 Generelt	920 Generelt	930 Generelt	940 Generelt	950	960	970	980	990
	901	911 Forebyggende rettsvern	921 Militært forsvar	931 Landskapsvern	941 Nærings- utvikling	951	961	971	981	991
	902	912 Politi	922 Sivilforsvar	932 Malm, mineraler stein, gass, olje	942 Primærnæring	952	962	972	982	992
	903	913 Arrest og fengsel	923 Administrativ beredskap	933 Vann	943 Industri og håndverk	953	963	973	983	993
	904	914 Rettsvesen	924 Helse- beredskap	934 Luft	944 Overnattings-, serveringsst.	954	964	974	984	994
	905	915 Overformynderi	925 Katastrofe- og beredsk.plan	935 Jordsmonn	945 Handel	955	965	975	985	995
	906	916	926 Naturskader, sikringstiltak	936 Flora, skog- og plantevern	946 Omsetning av videogram	956	966	976	986	996
	907	917	927	937 Fauna	947 Forsikring, bank kredittves. ol.	957	967	977	987	997
	908	918	928	938 Støy og vibrasjoner	948 Privat tjenesteyting	958	968	978	988	998
	909	919 Annet vedr. rettsvern, politi	929 Annet vedr. forsvar m.m.	939 Annet vedr. naturressurser	949 Annet vedr. næringsliv	959 Annet vedr. tekn. tjen.	969	979	989	999

9 ANDRE OPPGAVER

Klasse 9 er tatt i bruk for arkivering av saker vedrørende andre oppgaver som berører kommunen, f.eks. saker vedrørende rettsvesen, forsvar og beredskap, miljø- og ressursaker av mer generell karakter samt næringslivssaker.

90

91 RETTSVESEN, POLITI, OVERFORMYNDERI

910 GENERELT

911 FOREBYGGENDE RETTSVERN

- 911.1 Generelt
- 911.2 Tiltak mot hærverk
- 911.3 Voldsforebygging
- 911.4 Arbeid mot rasisme
- 911.5 Arbeid mot prostitusjon, "massasjeinsitutter"
- 911.6
- 911.7
- 911.8
- 911.9 Annet vedr. forebyggende rettsvern

912 POLITI

- 912.0 Generelt
- 912.1 Politistasjoner
- 912.2 Patruljetjeneste, vakthold
- 912.3 Ordenssaker
- 912.4
- 912.5
- 912.6
- 912.7
- 912.8
- 912.9 Annet vedr. politi

913 ARREST OG FENGSEL

914 RETTSVESEN

Råd og nemnder; se 027 for sammensetning, møtereferater o.l.

- 914.0 Generelt
- 914.1 Påtalemyndigheter
- 914.2 Lagrett, domstoler
- 914.3 Konfliktråd
- 914.4 Forliksråd
- 914.5 Hovedstevnevitne
- 914.6 Fri rettshjelp
- 914.7 Skifterett - oppgaver m.v
- 914.8 Ombudsmannsordninger (sivil, helse- og sosial)
- 914.9 Annet vedr. rettsvesen

915 OVERFORMYNDERI

Henvisning: Legater; se 144.

- 915.0 Generelt, prinsippsaker
- 915.1 Vergemål - myndlinger
- 915.2 Umyndiggjørelse
- 915.3 Forvaltning av umyndiges midler
- 915.4 Arv, skifte
- 915.5 Akkord
- 915.6 Konkurs
- 915.7
- 915.8
- 915.9 Annet vedr. overformynderi

916

917

918

919 ANNET VEDR. RETTSVERN, POLITI, OVERFORMYNDERI

92 FORSVAR, BEREDSKAP

920 GENERELT

921 MILITÆRT FORSVAR

- 921.0 Generelt
- 921.1 Militære utskrivinger
- 921.2 Heimevern
- 921.3
- 921.4
- 921.5
- 921.6
- 921.7
- 921.8
- 921.9 Annet vedr. militært forsvar

922 SIVILFORSVAR

- 922.0 Generelt
- 922.1 Sivilforsvarsstyrkene
- 922.2 Kommandoplasser, alarmplasser, magasiner
- 922.3 Tilfluktsrom
- 922.4 Utstyr, maskiner til sivilforsvaret
- 922.5 Evakuering
- 922.6 Krigsskader
- 922.7
- 922.8
- 922.9 Andre saker vedrørende sivilforsvar

923 ADMINISTRATIV BEREDSKAP

- 923.0 Generelt
- 923.1 Rasjonering og forsyningssaker
- 923.2 Arbeidskraftberedskap
- 923.3 Industriberedskap
- 923.4 Kommunikasjonsberedskap
- 923.5 Drivstoff, brensel
- 923.6 Disponering av lokaler
- 923.7 Øvelser, kurs
- 923.8
- 923.9 Annet vedr. administrativ beredskap

924 HELSEBEREDSKAP

- 924.0 Generelt
- 924.1 Beredskapssykehus, utstyr m.v.
- 924.2 Medikamenter - apotekvarer
- 924.3 Syketransportberedskap
- 924.4 Frivillige helseorganisasjoners beredskap
- 924.5
- 924.6
- 924.7
- 924.8
- 924.9 Annet vedr. helseberedskap

925 KOMMUNENS KATASTROFE- OG BEREDSKAPSPLANER

926 NATURSKADER - SIKRINGSTILTAK

Havneberedskap; se 631.

927

928

929 ANDRE SAKER VEDRØRENDE FORSVAR OG BEREDSKAP

93 NATURRESSURSER, NATUR- OG MILJØVERN

Herunder: Utslippstillatelser, fredning av naturområder, og enkeltobjekter. Saker vedrørende næringsproduksjon, næringsliv, handel, arkiveres i hovedgruppe 94.

Saker vedrørende kommunens næringsmiddelkontroll, bolig- og bedriftshygiene, miljørettet helsevern, arbeidervern, arkiveres under forebyggende helsevern; hovedgruppe 21.

930 GENERELT

Hygienisk tilsyn av campingplasser m.v.; se 216.5.

Bolighygiene; se 215. Bedriftshygiene; se 216. Husdyrvern; se 215.4.

930.0 Generelt

930.1 Verneplaner

930.2 Naturreservater

930.3 Nasjonalparker

930.4

930.5

930.6

930.7

930.8

930.9 Annet generelt vedr. naturressurser, natur- og miljøvern

931 LANDSKAPSVERN

931-enstypemapper Landskapsvernområder *Sekundærsystem: GAB-nummer*

932 MALM, MINERALER, STEIN, OLJE, GASS

933 VANN

Nedslagsfelt og drikkevannkilder; se 551.2. Drikkevannskontroll; se 550.3

933.0 Generelt

933.1 Forurensing av sjøer og vassdrag

933.2 Forurensing av fjorder og havområder

933.3

933.4 Sur nedbør

933.5 Fiske og vannkulturarbeider

933.6

933.7

933.8

933.9 Annet vedr. vannforurensing

934 LUFT

- 934.0 Generelt
- 934.1 Støv- og sotplager
- 934.2 Luktplager
- 934.3
- 934.4
- 934.5
- 934.6
- 934.7
- 934.8
- 934.9 Annet vedr. luft

935 JORDSMONN

936 FLORA, SKOG- OG PLANTEVERN

- 936.0 Generelt
- 936.1 Artsfredning
- 936.2 Objektfredning
- 936.3
- 936.4
- 936.5
- 936.6
- 936.7
- 936.8
- 936.9 Annet vedr. flora, skog- og plantevern

937 FAUNA

Henvisning: Fiske og vannkulturarbeider; se 933.5.

- 937.0 Generelt
- 937.1 Fredning
- 937.2 Viltforvaltning og jakt
- 937.3 Båndtvang
- 937.4
- 937.5
- 937.6
- 937.7
- 937.8
- 937.9 Annet vedr. fauna

938 STØY OG VIBRASJONER

939 ANNET VEDR. NATURRESSURSER, NATUR- OG MILJØVERN

94 NÆRINGSLIV OG NÆRINGSUTVIKLING

Herunder: Investeringsvirkemidler, o.l., bevillinger, autorisasjoner og konsesjoner.

Henvising: Overordnet planlegging, kommuneplan; se 112.

Løyver innenfor samferdselssektoren; se klasse 6.

940 GENERELT

941 NÆRINGSUTVIKLING

Herunder: Tilrettelegging for ny næringsvirksomhet samt varemesser og næringslivsutstillinger.

942 PRIMÆRNÆRINGER

942.0 Generelt

942.1 Skogbruk

942.2 Landbruk og husdyroppdrett

942.3 Gartnerier og hagebruk

942.4 Fiskeri og fiskeoppdrett

942.5 Bergverk, steinbrudd og grustak

942.6

942.7

942.8

942.9 Annet vedr. primærnæringer

943 INDUSTRI OG HÅNDVERK

De enkelte autorisasjonssaker arkiveres som egen arkivserie.

943.0 Generelt

943.1 Industri og teknologi

943.2 Bygge- og anleggsvirksomhet

943.3 Håndverk, kunsthåndverk (herunder autorisasjoner)

943.4 Nærings- og nytelsesmiddelproduksjon

943.5

943.6

943.7

943.8

943.9 Annet vedr. industri og håndverk

944 OVERNATTINGS-, SERVERINGS- OG SKJENKESTEDER

De enkelte bevillingssaker arkiveres som egen arkivserie.

- 944.0 Generelt
- 944.1 Åpnings- og skjenketid
- 944.2 ~~Overnattingsbevillinger~~
- 944.3 ✓ Serveringsbevillinger
- 944.4 ✓ Alminnelige skjenkebevillinger
- 944.5 ✓ Skjenkebevillinger for deltakere i ~~sluttet~~ selskap *lukket*
- 944.6 Skjenkebevillinger for en enkelt anledning utenfor skjenkestedet *skide?*
- 944.7 Skjenkebevillinger for en del av året eller enkelt bestemt anledning *åpen*
- 944.8 Ambulerende skjenkebevillinger
- 944.9 Annet vedr. overnattings-, serverings- og skjenkesteder

945 HANDEL

De enkelte bevillingssaker arkiveres som egen arkivserie.

Henvisning: Apotek; se 227. Salg av bensin og fyrverkeri; se også 542.4

- 945.0 Generelt
- 945.1 Engroshandel
- 945.2 Detaljhandel, kjøpesentra
- 945.3 Åpningstid
- 945.4 Engros- og tilvirkningsalg av øl
- 945.5 Ølsalgsbevillinger
- 945.6 Torg- og markedshandel
- 945.7 Kiosk-, gate- og omførselshandel
- 945.8
- 945.9 Annet vedr. handel

946 OMSETNING AV VIDEOGRAM

- 946.0 Generelt
- 946.1 Konsesjoner
- 946.2 Ulovlig omsetning
- 946.3
- 946.4
- 946.5
- 946.6
- 946.7
- 946.8
- 946.9 Annet vedr. videosalg og -utleie

947 FORSIKRING, INKASSO- BANK- OG KREDITTVESEN

948 PRIVAT TJENESTEYTING

949 ANNET VEDR. NÆRINGS LIV OG NÆRINGSUTVIKLING

95 ALMENNYTTIGE TILTAK OG FORMÅL

Herunder: Velforeninger, innsamlingsaksjoner o.l.

96

97

98

99 DIVERSE

A

Abonnementer på aviser, bøker, tidskrifter - kontor	047
Abonnementer, info-databaser	047.3
Abortspørsmål, rådgivning	212.1
Abort, medisinsk inngrep	233
Adferdsspørsmål, barne- og ungdomstjenester	32
Adferdsspørsmål, pedagogisk-psykologisk tjeneste	442.4
Adferdsvansker, spesialskoler	441.5
Ad-hoc utvalg	027
Adkomst, kommunal eiendom	177
Adkomstveier, avkjørsler	610.5
Administrasjon	04
Administrasjonens / virksomhetens årsberetninger	101
Administrasjonsbygg	17
Administrasjonsordning	041
Adopsjon	314
Adresse / husnummer	521
Advokat, næring	948
Advokat, fri rettshjelp	914.6
Advokathjelp, administrasjon	041.2
Agenturhandel, næring	945
Aids, immunsviktsykdom	211.6
Akademikertillegg, personale	052.4
Akan-tiltak, personalforvaltning	056.4
Akerselva Miljøpark, byutvikling	514
Akerselva, havnetrafikk	633
Akkord, konkurs, overformynderiet	915.5
Akkordlønn, personale	052
Aksjekapital	143
Aksjemegling, næring	947
Aksjer	143.2
Aksjeselskaper, folkevalgt representasjon	027
Aksjoner, allmenntillegge tiltak og formål	95
Akuttiltak, edruskapsvern	344.3
Alarm, brann	544
Alarmanlegg, brannvern	544
Alarmanlegg, eiendom	176.4
Alarmanlegg, hjemmebaserte tjenester	225.6
Alarmplasser, sivilforsvar	922.2
Alders- og sykehjem, institusjoner	24
Alders- og sykehjem, eiendom	17
Aldersavvik, elever i grunnskole	422.2
Aldersbestemmelser, personalforvaltning	050.1
Aldersboliger, eiendomsforvaltning	17

Aldersboliger, formidling	371.1
Aldershjem / -pensjonat, eiendomsforvaltning	17
Alderspensjon, personalforvaltning	052.7
Alderstillegg, personale	052
Alderstrygd	354.2
Alkohol / narkotika / tobakk, opplysning i grunnskolen	426.4
Alkohol / narkotika / tobakk, opplysning i videregående skole	436.4
Alkoholfrie ungdomsrestauranter	327
Alkohol- / rusmisbruk, edruskapsarbeid	344
Allergiproblemer i skolen	213
Allmenntillegge formål, støtte	95
Allmennpraksis, leger	221.1
Alminnelig helsevern	21 / 22
Alpinanlegg	565.3
Alternativ undervisning, grunnskolen	424
Alternativ medisin	224
Alternative energiformer	737
Altmuligmannstjeneste, hjemmebaserte tjenester	225.6
Ambulansetjenester	223
Ambulant poliklinisk virksomhet i helseinstitusjon	233.1
Ambulerende bibliotekjeneste	823.4
Ambulerende sjenkebevilling	944.8
AMU	058.3
Analogt kartverk	522
Anbud, materiell	18
Anbudse prosjekt / saksområdet	
Anbud, bygg / eiendom	17
Anbudsreglement (Dok 46, 47)	100
Andelsbarnehager, private	323.5
Ankeadgang for politiske vedtak	020.2
Anleggse saksområdet	
Anlegg, kringkasting	67
Anleggsbudsjett, kommunale byggeprosjekter	17
Anleggsmaskiner, kommunale	186
Anleggsmateriell, kommunalt	186
Anleggsvirksomhet, næring	943.2
Anløpssteder, ferger	633
Anmeldelserse saksområdet	
Annonser - stilling ledig, personalforvaltning	051.2
Annonser, egne publikasjoner	063
Annonsering, informasjon	061
Ansattes representasjon i kommunale organ(se også 02)	058.5
Ansettelse, personale	051

A

Anskaffelsesreglementet ...(<i>dok 46, 47</i>)	100	Arbeidsvilkår, personale	05
Ansvarsfordeling, oppgaver internt i kommunen	001.5	Arealbruk, regulering	51
Ansvarsforsikring	162	Arealplaner	511.1
Antegnelser, regnskap	126.2	Arealvurderinger	516
Antenner, byggesaksbehandling	532.4	Arkeologiske oppgaver	84
Antenner, kringkastingsanlegg	671	Arkitekturvern	84
Antikvariske oppgaver	84	Arkivforum	043.9
Antikvariske byområder, vern	841	Arkivinspeksjoner	043.5
Anvisningsbestemmelser	120.0	Arkivopplæring, personalforvaltning	057
Anvisninger, fullmakter	120.3	Arkivordning, arkivorganisasjon	043.1
Apoteker, apotekteknikere, helsepersonale	221.8	Arkivplan, arkivorganisasjon	043.1
Apotektjenester	227	Arkivsystemer, arkivnøkkel	043.2
Approbasjoner, byggesaker	531.3	Arkivutstyr, materiell	181.3
Arbeid mot rasisme.....	911.4	Arkivvern, kultur	845
Arbeidervern, arbeidstilsyn	217	Arrangementer, bibliotek	825
Arbeidervernloven	217.0	Arrangementer, idrettsanlegg	566.3
Arbeidsforhold, sysselsetting	36	Arrangementer, eldreomsorg	335
Arbeidsforhold, tilsyn	217	Arrangementer, kultur	85
Arbeidsformidling	365	Arrest, fengsel	913
Arbeidsgiverorganisasjoner, personalforvaltning	058.1	Arv, skifte - overformynderiet	915.4
Arbeidsklær, godtgjørelse, personalforvaltning	053.4	Arv, forplantning	212.1
Arbeidskonflikter, personalforvaltning ...	058.7	Asfaltering, vedlikehold av veier og gater	613.6
Arbeidsledighetstrygd	354.4	Asfaltplaner, opparbeidelse av veier og gater.....	612.0
Arbeidsmarked, arbeidsmarkedsprosjekter	364	Asfaltverk (næring)	943
Arbeidsmarkedstiltak	36	Assuranser, forsikring	16
Arbeidsmiljø, arbeidervern	217	Assuranser, skadekrav	16
Arbeidsmiljø, personalforvaltning	056	Asylsøkere	355
Arbeidsmiljøloven	000 / 217.0	Atomenergi, produksjon	737
Arbeidsmiljøutvalg, personalforvaltning	058.3	Attestasjon, økonomi	120.3
Arbeidsordning, administrasjon	041	Attføring, medisinsk	34
Arbeidsplasstilsyn	217	Attføring, arbeidsmarkedet	363
Arbeidsplassundersøkelser	217	Attføring, personale	056.5
Arbeidsreiser, godtgjørelse, personale ...	053.3	Audiopedagogisk undervisning, grunnskole	424
Arbeidsretten, rettsvern	914.2	Audiopedagogisk undervisning, videregående skole	434
Arbeidsrettslige saker, personale	058.7	Audiopedagogiske tjenester, PP-tjenesten	442
Arbeidstakerorganisasjoner og fagforeninger	058.2	Audiovisuelle hjelpemidler, materiell	184
Arbeidsterapi, eldreomsorg	335.1	Auksjonsvirksomhet	945.9
Arbeidstid, avtaleverket, personale	050.3	Autister, omsorgstiltak	342
Arbeidstid, arbeidervern	217	Autister, spesialskole	441.4
Arbeidstid, personalforvaltning	054	Autorisasjon av håndverkere	943
Arbeidstilsynet	217	Autovern, veier	612.7
Arbeidstreningstiltak, attføring	363	Avbruddsforsikring	165
Arbeidstvister, personalforvaltning	058.7	Avdelingssjefsmøter	041.4
Arbeidstøy	189.7	Avfall, renovasjon	571
Arbeidsulykker, forsikringer	16	Avgangsføring, materiell	180.8
		Avgangsprøver, grunnskole	425
		Avgangsprøver, videregående skole	435

Avgifter til staten	134
Avgifter / gebyrer, kommunale	133
Avgiftsinnfordring	135
Avgiftsnedsettelse, ettergivelse	136
Aviser, abonnementer m.v.	047
Avkjørsler, veier	610.5
Avlastningstiltak, hjemmebaserte tjenester	225.5
Avlastningstiltak, PU-klienter	342.4
Avlesning, strømforbruk	734
Avlevering av bevaringsverdige arkiver til Byarkivet	043.5
Avlevering av egenproduserte trykksaker til Nasjonalbiblioteket	063.6
Avleveringslister, arkiv	043.5
Avliving av skadedyr	215.3
Avløpsanlegg	557
Avløpsmateriell	187.3
Avløpsstasjoner, kloakk	558
Avløserordning, landbruk	942.2
Avløsere, hjemmetjenesten	225.5
Avskjed, personale	051.7
Avskjærende ledninger, avløp	557
Avskrivning av fordringer, skatt / avgift ..	136
Avtalerse saksområdet	
Avtaleverk, personalforvaltning	050.3
Avvik aldersbestemmelser - elever grunnskole	422.2
Avvirkning, kommunalt skogbruk	711.2

B

Bad, svømmehaller, anlegg	565.7
Bad, svømmehaller, drift	566
Bad, svømmehaller, eiendom	17
Bad, sanitærinstallasjoner, vann og avløp	557.6
Badeplasser, friluftsområder	563.3
Badesteder, hygienekontroll	216.5
Ballett, dans, kultur	852.3
Bane- og busstrafikk	62
Bank- og kredittvesen, næring	947
Bank- og postgiro, kommunens forbindelser med	141
Bankgarantier	153
Barnebibliotek	821.2
Barnehager	323
Barnehageklasser, skolevesen	427
Barnehjem, barneinstitusjoner	324
Barnemishandling	312
Barne- og ungdomstjenester	32
Barneparker	323.6
Barneskole, grunnskole	42
Barnetillegg, kommunale	351
Barnevern, tilsynsplikt	303
Barnevernlov	320
Barnevernsorganisasjoner, samarbeid	327.4
Barnevernsorganisasjoner, humanitært arbeid	38
Barnevernsvakt	321.2
Barnevern	321
Bassenger, parkanlegg	561.4
Bassenger, vannforsyning	552.5
Beboersaker, eldreomsorg	333
Bebyggelse, kulturvern	84
Bebyggelsesplaner	513
Bedrifter, industri og håndverks- produksjon	943
Bedrifter, kommunal industri- produksjon	721
Bedriftsblad, eget	063.3
Bedriftsbrannvern	541
Bedriftshelsetjeneste, personal- forvaltning	056.3
Bedriftshygiene, kontroll	216
Bedriftsidrettslag, personalforvaltning ...	056.6
Bedriftskantine, personalforvaltning	056.6
Bedriftslege, personalforvaltning	056.3
Bedriftsrådgivning, ekstern konsulent- tjeneste	041.2
Bedriftsrådgivning, næring	948

Bedriftsstyrer, kommunal representasjon	027
Bedriftsstyre, kommunale bedrifter	027
Bedriftsulykker, skader	217.3
Bedriftsvern, arbeidervern	217
Befolkning, folkeregistrering	013.2
Befolkningsprognoser	013.1
Begravelsesbyrå, næring	948
Begravelsesplass	815
Behandling, alkoholskader og misbrukere	344.3 / 344.4
Behandling av avfall	57
Behandling av krigsskadde, helse- institusjoner	23
Behandling på sykehus	233
Behandlingssenter, primærhelsetjenesten	222
Behandlingshjem, barne- og ungdomsvern	321.1
Behovsundersøkelserse saksområdet	
Bekjempelse av skadedyr	215.3
Bekker, vann- og avløp	556
Bekledning, pasienter i helse- institusjoner	232.2
Belysning, eiendom	176.2
Belysning, offentlig, kraftlevering	734
Belysning, offentlige veier og gater	612.6
Bemanningsplaner, organisasjonsplaner	031
Bemanningsspørsmål, personal- forvaltning	050.4
Bensin / drivstoff, beredskap	923.5
Bensin / drivstoff, materiellforvaltning ...	186.7
Bensinavgift	134
Bensinstasjoner, trafikkforhold	615.7
Bensintrafikk, havner	633
Bensinutsalg, brannsikring	542
Beordringer, personalforvaltning	051.3
Beredskap, forsvar	92
Beredskap, havnevesen	631
Beredskap, helse	924
Beredskap, utrykking / ulykke, helseinstitusjon	236
Beredskapshjem	325
Beredskapslokaler	923.6
Beredskapsøvelser, forsvar	921 / 922
Beretninger, nemnder	027
Bergverk	942.5
Bespisning i grunnskolen	426.2
Bespisning i videregående skole	436.2
Besøkshjem, barnevern	321.1
Betaling for opphold i alders- og sykehjem	133.3
Betaling for kommunale tjenester	133
Betalingskort, bankkort	141

B

Bevilgninger, budsjettbehandling	121	Boligbyggeprogrammer, kommune-	
Bevillinger - ølsalg	945.5	plan	112
Bevillinger, løyver - veitransport	616	Boligbygging, kommunal	174
Bevillinger, skjenke-, serverings-	944	Boligbygging, kommunedelplan	511.2
Bibelringer	813	Boliger, kommunal eiendom	17
Bibliotekloven	820	Boligfinansiering, kommunens	
Bibliotekutstyr	188.2	ordninger	373 / 374
Bibliotek tjenester, kommunale	82	Boligfondet, fondsforvaltning	142
Bidrag, sosialomsorg	351	Boligfondet, utlån	373
Bidrag til eldre tiltak	335	Boligformidling, funksjonshemmede.....	371.2
Bidrag til fagforeningsarbeid,		Boligformidling, PU-klienter	371.3
personalforvaltning	058.2	Boligformidling, saneringsrammede	371.7
Bidrag til fremhjelp for næringslivet	941	Boligformidling, sosialtjeneste	371
Bidrag til helseorganisasjoner	239	Boligfradrag, lønn, personalforvaltning .	052.3
Bidrag til idrettslag	855	Bolighygiene	215
Bidrag til kirkelige formål	81	Boliginspeksjon	215.1
Bidrag til kulturaktiviteter	852	Boliglån, boliglånsgaranti, eiendoms-	
Bidrag til kulturarrangementer	853	rettet	373
Bidrag til kulturelle organisasjoner og		Boliglån, boliglånsgaranti, personrettet .	374
foreninger	855	Boligomsorg	37
Bidrag til private barne- og ungdoms-		Boligplanlegging, kommuneplan	112
organisasjoner	327	Boligpolitiske utredninger	112
Bidrag til vernearbeid mot rusmiddel-		Boligregulering, plan og utbygging	511
misbruk	344.5	Boligspørsmål, eldreomsorg	333
Bidragstrekk, ansatte	052.3	Boligspørsmål, klienter uten fast	
Bil- og båtsentra for ungdom	327.2	bosted	(se også 378) 356
Bilforsikring	168.1	Boligsøkende	371
Bilgodtgjørelse, tjenestekjøring	053.3	Boligtelefon, personale	053.5
Billetter, idrettsanlegg	133.5	Boligtelefon, tilskuddsordning	353.4
Billetter, kino	133.8	Boligtilsyn, bygningskontroll	536
Billetter, Sporveien	133.6	Boligtyper	530.1
Billettmaskiner	18	Bomberom, beredskap	922.3
Billettssystemer, kultur (se saksområdet)	85	Bomiljøtiltak	377
Billighetserstatning	127	Bompengeordning	611.3
Bioenergi, kraftforsyning	737	Bomstasjon	611.3
Biografier, folkevalgte	028.8	Borettslag	378.1
Biologisk avfall v/sykehus, destruksjon...	576.2	Bortfeste, kommunal	173
Bistilling, personale	051.4	Bostedsløse, losji	356.4
Blinde, omsorg	343.2	Bostøtte	374
Blodbank	233.5	Botillegg, særytelser	353.3
Bokbuss	823.4	Botiltak	344.4
Bokettersyn, revisjon	126	Brann- og feiervesen	54
Bokinnkjøp, kontor	047	Brannalarmer	544
Bokollektiv, boligomsorg	37	Brannberedskap	541
Boksamling, kontor	047	Brannfarlig materiell, brannvern	542
Boksamling, bibliotekdrift	82	Brannfarlig materiell, bygningskontroll ..	535
Bolig (kommunal eiendom)	174	Brannforsikring	161
Bolig, alders-	371.1	Brannloven	540
Bolig, innvandrere, flyktninger	371.5	Brannmateriell, innkjøp	187.2
Bolig og byggesektor, betaling for		Brannordningen	540
tjenester	133.7	Brannrapporter	541
Boligbyggelag	378		

Brannstasjoner - kommunal eiendoms- forvaltning	17	Byggeforbud	512
Branntårn - kommunale byggverk	17	Byggegebyrer	133
Brannøvelser	541	Byggekomiteer, kommunalt oppnevnte ..	027
Brennevinsomsetning (skjenking)	944	Byggelinjer	523
Brensel, materiell	189	Byggelån til bolig, eiendomsrettede	373
Brenselnemndsaker	923.1	Byggelån til bolig, personrettede	374
Brevskoleundervisning, personale	057	Byggemeldinger	531.2
Broer, veivesen	614	Byggeplassulykker, bygningskontroll	533
Brosjyrer, informasjon fra kommunen	063.2	Byggeregnskap se saksområdet	
Bruk av eget skyssmiddel, personal- forvaltning	053.3	Byggeregulering	512
Brukerundersøkelser, informasjon	061.4	Byggesaksbehandling	531
Bruksendring, bygningskontroll	532.7	Byggetillatelse	531.3
Brukstillatelse, bygningskontroll	531.7	Bygging, ombygging, kommunal eiendom	174
Brukthandel, næring	945	Bygninger som er unntatt offentlighet (ambassader, banker, m.v.)	532.6
Brygger	632.1	Bygningskontroll, politisaker	533
Bryggerier, næring	943.4	Bygninger, kommunale eiendommer	17
Bryggeriutsalg	945.4	Bygningsfredning	842
Brønner, sikring	552	Bygningsindustri, næring	943.1
Bud- og transporttjeneste	044	Bygningskontroll	53
Budsjett	121	Bygningsloven	500
Budsjett og regnskapsordning	120.1	Bygningsmaterialer, kontroll	535
Budsjett, langtids	113	Bygningsvedtekter og -forskrifter	500
Budsjettendringer	121.3	Bygrenser	012.1
Budsjettforskrifter	120.0	Bygårder, kulturvern	842
Budsjettjusteringer	121.3	Byhistorie	011.1
Budsjettkontroll, rapporter	120.2	Byområder, administrativ inndeling	012
Bunkring, havn	635	Byplanlegging, regulering	51
Busskonsesjon, person- og gods- befordring	616.2	Byråd, sammensetning m.v.	025
Busslommer, gater og veier	612.1	Bystyre, sammensetning, m.v.	023
Bussruter	625	Bystyrekomiteer	024
Butikker, næring	945	Byutvikling, kommuneplan	112
Byarealer, regulering	51	Byutvikling, prosjekter	514
Bydeler, administrativ grenseinndeling ..	012.3	Byvåpen	011
Bydelsforvaltning, administrasjon	04	Bøker, forvaltningsbibliotekjeneste	047
Bydelsforvaltning, organisasjonsmessige opplegg	031.2	Bålbrenning, tillatelse til	542
Bydelspoliti	912	Båndleggelser, areal	512
Bydelsutvalg, sammensetning, mandat m.v.	026	Båndtvang	937.3
Bydelsutvalg, underliggende organer	026	Bårehus, drift	814.4
Byflagg, byvåpen	011	Bårehus, eiendom	17
Byfornyelse og byutvikling	514	Båtbyggerier, næring	943.1
Byfornyelse, lån og tilskuddsordninger ..	373	Båtforeninger	567.5
Byfornyelse, utbyggingsavtaler og utbedringsprogram	515	Båthavner, småbåter	567
Byfornylesfondet	142	Båtruter, ferjetrafikk	633
Bygg, lokaler, kommunal eiendom	17	Båttrafikk	633
Bygg- og anlegg, kommunal virksomhet	174		
Bygg- og anlegg, næring	943.2		

C

C

Camping i friluftsområdene	563.2
Campingplasser, hygiene	216.5
Campingplasser, næring	944
Cerebral parese, omsorgstiltak utenfor institusjon	343
Cerebral parese, pasienter i pleie- institusjon	24

D

Dagligvareforretninger, hygiene	216.2
Dagligvareforretninger, næring	945.2
Dagmamma, kommunal	323.4
Dagsenter, eldre	24
Dagsenter, funksjonshemmede	343
Dagsenter, PU-klienter	342.5
Dammer, kraftregulering	732
Dammer, vann- og avløp	556
Dans, kulturtiltak	852.3
Dataavtaler, utstyrsforvaltning	183.1
Databaser, abonnementer	047.3
Databehandling, administrasjons- reglement	040.1
Databehandling, innhentet konsulent- bistand	041.2
Databehandlingsutstyr, materiell- forvaltning	183
Dataforsikring	168.3
Dataprojekter	183.5
Datasikkerhet, maskin- og systemvare....	183
Datasikkerhet, administrasjonsreglement.	040.1
Datasystemer, materiellforvaltning	183
Dateknologi, næring	943.1
Datatilsyn, konsesjoner	042.3
Datautstyr	183
Deichmanske bibliotek	82
Delegasjoner, til og fra kommunen	004
Delegering av myndighet, folkevalgte og administrasjon	033
Deling av tomter	523
Deling av tomter, oppmåling	523
Delingsloven	520
Delplaner, kommunedel	113
Deltidsansettelse, personalforvaltning ...	051
Deltidsarbeid, arbeidsmarkedet	366
Demning, vannkilder	551
Demninger, kraftanlegg	73
Demokrati på arbeidsplassene, personalforvaltning	050
Demonstrasjoner	912.3
Departementer, direktorater, statsorganer	001
Deponering av pasientpenger og -eiendeler	231.4
Desentralisering, samfunnsstyring	001.0
Desinfeksjon, hygiene	215.2
Desisjon, regnskap	126.2
Destruksjon av avfall	576

Detaljhandel, næring	945.2
Detaljlevering, kraft, salg	734
Detaljplaner, arealregulering	512
Diakonarbeid	812
Diakonarbeid, helsearbeid	22
Diesel / drivstoff, beredskap	923.5
Diesel / drivstoff, materiellforvaltning	186.7
Diett, helseinstitusjon	232.1
Diettgodtgjørelse, personalforvaltning ...	053.3
Diplomprøver, musikksskole	451.4
Direktiver	<i>se saksområdet</i>
Disiplinære forhold, ansatte	051.7
Disiplinære forhold, folkevalgte	028.4
Disiplinære forhold, elever i grunnskolen	422.6
Disiplinære forhold, elever i videre- gående skole	432.5
Disiplinærsaker, suspensjon og avskjed .	051.7
Dispensasjoner, kvalifikasjonskrav til stilling	050.7
Disponering av kommunal eiendom	175
Disponering av vei- og gategrunn	611
Disponering, stillinger, organisasjonsplan	031
Disposisjonsplaner, arealbruk	51
Dissentersamfunn	813
Distribusjonsnett, kraft	732
Distriktshøyskoler	482
Distriktsregulering, inntaksområder i grunnskolen	422.1
Dokk, skip	632.1
Dokumentsikring, arkivordning	043.3
Drama / teater som fag i videregående skole	431
Drama, kultur	852
Drenering, vassdragsforhold	551
Drift, administrative rutiner	04
Drift, vedlikehold m.v. av kommunale eiendommer og lokaler	176
Drift	<i>se saksområdet</i>
Driftsbudsjett, kommunen	121
Driftsbygninger, landbruk (kommunale forpaktningsbruk)	712
Driftsforhold, kraft	733
Driftsregnskap, kommunen	122
Driftsteknikk, kommunalt skogbruk	711
Driftstilskudd	121.4
Drikkevann, forsyning	552
Drikkevannskontroll	550.3
Drivhus, eiendom	17
Drosjer	616.5
Duebekjempelse	215.3
Dumping, vrak, havner	63

D

Dumpingplasser, avfall	574
Dykkertjeneste, brannvern	541
Dykking i havneområdet	63
Dyrehold, hygiene	215.4
Dyrehold, næring	942.2
Dyrehold i skoler, allergiproblemer.....	213
Dyrehold i skoler, undervisningssak.....	421 / 431
Dyresykdommer, husdyr	215.4
Dyrevern, naturvern	937
Dyrkingsteknikk, kommunalt landbruk ..	71
Dødsattest, legers utfylling	205
Dødsfall, mistenkelige	205
Dødsfall, økonomisk ytelse, folketrygden	354.2
Dødsmeldinger, folkeregister	013.7
Døve, omsorg	343.3
Døve, spesialskole	441.2
Døve, spesialundervisning grunnskole ..	424.2
Døve, spesialundervisning videregående skole	434
Døvetolker	343.3
Dåp, barnedåp	810.5

E

Edb-forsikring	168.3	Eldresentre, drift	332
Edb-konsesjoner, personregister		Eldresentre, eiendom	17
.....(se også saksområdet)	042.3	Elektrisitet, energi, kraft	73
Edb-kravspesifikasjoner til leverandør, maskin- og programvare	183	Elektronisk brannsikring	542
Edb-passord	183.7	Elektronisk post, administrative rutiner ..	042.2
Edb-reglementet, administrasjon	040.1	Elektronisk post, materiellforvaltning	183
Edb-revisjon	126	Elementærtekniske skoler	43
Edb-sikkerhetsregler, administrasjon	040.1	Elevdemokrati, grunnskole	422
Edb-utstyr, system- og programvare	183	Elevdemokrati, videregående skole	432
Edruskapsvern	344	Elever, grunnskole	422
Effektivisering	032	Elever, videregående skole	432
Egenandeler, betaling for kommunale tjenester	133	Elevforflyttinger, grunnskole	422.1
Eget skyssmiddel, personalgodtgjørelse .	053.3	Elevforsikring	164
Eiendom, kommunal	17	Elevorganisasjoner, videregående skole	432.7
Eiendom, oppmåling og kartverk	52	Elevutvalg, grunnskole	422.4
Eiendom, regulering	51	Elver, bekker	556
Eiendomsdeling, oppmåling	523	Energiverk, kommunalt	73
Eiendomsdrift, næring	948	Energiøkonomisering	730.6
Eiendomsforhold, kommunale landbruksarealer	712	Engasjement, kommunal stilling	051.3
Eiendomsforsikring	161	Engroshandel	945.1
Eiendomsforvaltning i kommune	17	Entreprise, anbudsregler	100.2
Eiendomskart, oppmåling	522	Entreprise, kommunale bygg	174
Eiendomsoverdragelser, landbruk	942	ENØK	730.6
Eiendomsregister, matrikkel	521	Epidemiske sykdommer	211
Eiendomsskatt	131.6	Ergoterapeuter, helsepersonell	221.5
Eksamen, grunnskole	425	Ergoterapi	222.5
Eksamen, videregående skole	435	Erstatningsboliger for saneringsrammde, tildeling	371.7
Ekskursjoner, grunnskole	421.6	Erstatningsboliger, kommunal ervervelse .	171
Ekskursjoner, personale	056.6	Erstatningskrav i egen forvaltning	16
Ekskursjoner, videregående skole	431.6	Erstatningssaker, gater og veier.....	610.6
Ekspedisjonstid	041.1	Erstatningssaker, klager, helse-institusjoner	238
Ekspedisjonstjeneste	041	Erstatningssaker, klager, pleie-institusjoner	248
Eksplosive og brannfarlige materialer, brannvern	542	Erstatningstomter, kommunale	170.3
Eksplosive og brannfarlige materialer, transport	616.8	Etablering, næring / industri	941
Eksporthandel, hygiene	216.3	Etableringslån og -tilskudd, bolig	374
Ekspropriasjon på vegne av private	518.2	Etableringslån og -tilskudd, nærings-virksomhet	94
Ekspropriasjoner	171	Etatsbibliotek, intern fagboksamling.....	047
Ekstrahjelp til funksjonshemmede barn	323.7	Etiske normer og regler for folkevalgte ...	020.6
Ekstraordinære helsetiltak	203	Etiske normer og regler for kommunalt ansatte	050.1
Ekstraordinære tiltak, budsjetttilskudd....	124.2	Etniske grupper, sosiale hjelpetiltak	355
Ekteskapsoppløsning, samlivsproblemer..	311	Etterbehandling, sykehus	235
Eldrehjelp, hjemmetjeneste	225	Ettergivelse, nedsettelse av skatt	136
Eldreomsorg	33	Etterligning	132.4
Eldereråd	027	Etterutdanning, kommunalt ansatte	057
		Ettervern av alkoholskadde og rusmiddelmisbrukere	344.5
		Ettervernshjem, rekonvalesenthjem	24
		Evakuering, sivilforsvar	922.5

F

Fabrikketablering	943
Fabrikkettersyn, arbeidervern	217
Fag- og yrkesskoler	43
Fag- og timefordeling, grunnskole	420.4
Fag- og timefordeling, videregående skole	430.4
Fagforeninger	058.2
Fagkurs, personale	057
Faglig veiledning, intern opplæring	057.2
Faglig bistand, eksterne konsulenter	041.2
Faglitteratur, boksamling	047
Fagopplæring, personale	057
Fagopplæring i arbeidslivet	47
Fagplaner, grunnskole	421.1
Fagplaner, videregående skole	431.1
Fagprøver, nemndsaker	474
Fagprøver, svenneprøver	473
Fagprøver, grunnskole	425.4
Fagprøver, videregående skole	435.4
Fakturering, regler	120.1
Faktureringsgrunnlag, notaer	122
Fallrettigheter, vannkraft	731
Familiebarnehager, kommunale og private	323.4
Familiegjenforening, flyktninger	355.3
Familiehjem, barnehjem	324
Familierådgiving	311
Familievern	31
Fangst og jakt	937.2
Farlige bygg, kontroll	533
Farmasitjenester	227
Farmasøytisk personell	221.8
Fartsbegrensning, veier og gater	615.4
Fartsdumper, anlegg	612.7
Fartsmåling	615.4
Fartøy, plassering i havnen	633
Fastlønnstilskudd, kommunalt ansatte ...	052.4
Fastmerker	522
Fauna, naturressurs	937
Feavl, kommunale landbruksarealer	712.4
Feavl, næring	942.2
Feieravgifter	133.5
Feiermateriell	187.2
Feiervesen	54
Feiing, piper	543
Feiing, veier og gater	613.2
Fellesbestemmelser - lønn, personalforvaltning	052.1

Fellesinntak, grunnskole	422.1
Feltseksjon, barne- og ungdomsvern	326.3
Fengsel	913
Fengselshelsetjeneste	222.3
Fengselsundervisning	463
Ferdigattest, byggesaker	531.7
Ferdighusfabrikker, næring	943.1
Fergeleier, havneanlegg	632.1
Ferger, havnetrafikk	633
Ferie, arbeidervern	217
Ferie, avvikling og opptjening	055.1
Feriekalender, grunnskolen	420.6
Ferieklubb, barn og ungdom	328.1
Feriekolonier, ferietilbud, barn og ungdom	328
Ferieltilbud, skole	426.8
Ferieloven, personalforvaltning	055.0
Feriesteder, personalforvaltning	056.6
Festdager, offisielle	002
Feste, bortfeste av kommunal eiendom .	173
Feste, kommunalt innfeste av grunn- eiendommer	171
Festeavgift, kommunale eiendommer	133.1
Festivaler, kulturtiltak	853.4
Filharmonisk selskap	852.1
Film, informasjonstjeneste	065
Film, kommunal kinodrift	74
Film, kulturstøtte	852.5
Film, skolekino	745
Filmutstyr, materiell	184.1
Finansforvaltning	14
Finansiering, låneopptak	15
Finansieringsvirksomhet, næring	947
Fisk, næringsmiddelkontroll	214.4
Fiske, hobby-	933.5
Fiske, næringsliv	942.4
Fiskeforedling, næring	943.4
Fiskehavner, anlegg	632
Fiskehavner, drift	636
Fiskekort	933.5
Fiskeomsetning, næring	945.2
Fiskeoppdrett	942.4
Fiskesykdommer	933.5
Fiskeutsalg, hygiene	216.2
Fjernarkiv	043.1
Fjernkjøling	730.5
Fjernovervåking, vakthold kommunal eiendommer	176.4
Fjernsyn / radio, informasjonstjenester ..	065
Fjernsyn / radio, kommunikasjon	67
Fjernsyn, kringkastningsanlegg	671

F

Fjernvarme	730.5	Fordelingsnett, vannforsyning	555
Flagging, offentlige festdager	002.1	Forebyggende tiltakse saksområdet	
Flagginstruks	002.0	Foredling, kommunal skog	711
Fleksitidsordning	054.4	Foredragse saksområdet	
Flom, vassdrag m.v.	551	Foredrag, egen informasjon og markedsføring	066
Flomlys, sportsanlegg	565	Foreldrelag / -møte, grunnskole	422.5
Flomløp, avløp	556	Foreldrepermisjon, personale	055.3
Flomskader / sikring, naturskade	926	Foreldreråd, grunnskole	422.5
Flora, naturressurs	936	Foreningerse saksområdet	
Fluortilsetting, drikkevann	552	Foreninger, sammenslutninger - kommunens medlemskap	016
Flyfoto, kartverk	522	Forestillinger, kultur	853.5
Flyktningerse saksområdet		Forfattervirksomhet, kultur	852.6
Flyktninger, hjelpetiltak	355.2	Forhandlinger, personalforvaltning.....	058.6
Flyplasser	65	Forhåndsligning	131
Flystyrt, havari	925	Forkjøp, landbruk	942
Flystøy, miljøvern	938	Forkjøpsrett, boligomsorg	376
Flytende materiell, egne båter m.v.	186.6	Forliksråd	914.4
Flytrafikk, luftfart	65	Formannskap	024
Flyttegodtgjørelse, personale	053	Formidlingse saksområdet	
Flytting av lik, transport, begravelser- vesen	814.5	Formueskatt	131.5
Flytting av elever, grunnskole	422.1	Formularerse saksområdet	
Flyttingstiltak, beredskap	922.5	Fornminner, kultur	842
Fløting av tømmer, skogvesenet	711.9	Forpaktning	712.2
Fløting, vann- og avløpsverket	551	Forplantning og arv	212.1
Folkeakademi, kulturstøtte	855	Forpleining, behandlingsinstitusjoner....	232
Folkeavstemninger	022.3	Forpleining, pleieinstitusjoner	242
Folkebibliotekjeneste	821	Forretningssentra, næring	945.2
Folkedans	852.3	Forretningssentra, regulering	512
Folkehøyskoler	453	Forretningsstjenester, som bransjenæring	948
Folkeopplysning, kulturstøtte	855	Forretningsutvalget, hovedorgan for bystyret	024
Folkeregistrering	013.2	Forsamlingshus, eiendom	17
Folkeskolense grunnskole		Forsamlingshus, kultur	856
Folketannrøkt	25	Forsamlingslokaler, hygiene	216.4
Folketelling	013.5	Forsikring, som bransjenæring	947
Folketrygd	354.2	Forsikring av elever	164
Folketrygdavgift, økonomiforvaltning....	134.3	Forsikringer, kommunale	16
Folkets hus, kulturstøtte	856	Forskning	48
Folkevalgte organer	02	Forskningsoppgaverse saksområdet	
Folkevalgte, saker vedrørende	028	Forskrifterse saksområdet	
Folkevalgtes godtgjørelse	028.3	Forskudd lønn, personalforvaltning.....	052.3
Fondsforvaltning	142	Forskuddskasse	122.4
Fondsvirksomhet, næring	947	Forskuddstrekk, personale	052.3
Forberedelser til pensjonsalder	331	Forskuttering, lån	15
Forbrenning av avfall	576	Forslagsordning, organisasjonsutvikling	032
Forbrukersaker, pris og omsetning	94	Forstadsbaner	62
Forbruksmateriell, eget	18	Forstadsbaner	62
Forbruksvarer, innkjøp	182	Forsvar	921
Forbudse saksområdet		Forsvar og beredskapsordninger, nasjonale og lokale	92
Fordelingsbasseng, kraftregulering	731		
Fordelingsnett, kraftforsyning	732		

Forsvarsanlegg, havner	632	Fremmedspråklige elever, undervisning i	
Forsyningsberedskap	923	videregående skole	433
Forsørgerstønad	354.1	Fremmedspråklige elever, undervisning i	
Forsøksundervisning, grunnskolen	421.4	voksenopplæring	464
Forsøksundervisning, videregående skole	431.4	Fri tannlegebehandling, sosial særytelse	353.2
Fortau, disponering	611	Fri rettshjelp	914.6
Fortau, opparbeidelse / vedlikehold	612.2	Fri telefon for personale	053.5
Fortidsminner	847	Fridager i grunnskolen, skolekalender ...	420.6
Fortidsvern, kultur	84	Fridager i videregående skole,	
Fortrolighet, personalreglementet	050.1	skolekalender	430.5
Fortrolighet, forvaltningsinstrukser,		Fridager, personalforvaltning	055
administrasjon	040.1	Frihandel, næring	945
Fortøyningsinnretninger, havnenalegg ...	632.1	Friluftsliv	564
Forurensning, bolig- og miljøhygiene	215	Friluftsløven	560
Forurensning, natur og miljø	93	Friluftsområder	563
Forurensning, vannkilder	551	Friluftsområder, regulering	512
Forvaltning av kommunal eiendom	17	Friluftsplaner	560
Forvaltning av personell	05	Friplasser, refusjon til kommunen	124
Forvaltning av umyndiges midler	915.3	Friplasser, refusjon fra kommunen	125
Forvaltning, materiell, utstyr	18	Friskvern	21
Forvaltningsloven	000	Frisør, hygiene	216.6
Forvaltningsnivåer, offentlige		Fritak for enkeltfag, elever, grunnskole ..	422.3
myndigheter	001	Fritak for enkeltfag, elever, videre-	
Forvaltningsrevisjon	126	gående skole	432.4
Forvern - psykiatrisk	211.7	Fritak, nemnder o.l.	027
Forværelsestjeneste, administrasjons-		Fritak for verneplikt, personale	921.1
ordning	041.1	Fritidsaktiviteter, ungdomsarbeid	327
Fosterhjem	324	Fritidshjem, grunnskole	427
Fotballbaner o.l. anlegg	565.2	Fritidsklubber o.l., ungdomsarbeid	327.1
Fotgjengerbroer	614	Fritidssentra, barn og ungdom	327
Fotgjengerfelt	615.3	Fritidssysler, grunnskole	426
Fotoarkiv	043.7	Fritidssysler, videregående skole	436
Fotografvirksomhet, næring	948	Fritidstiltak, innvandrere	355.7
Fotosamlinger, fotobevaring	846	Frittstående organer	027
Fotpleie, eldreomsorg	334.1	Friundervisning, voksenopplæring	46
Fotpleie, næring	948	Friundervisning, hobbykurs, kulturstøtte	855
Fotpleiesalong, hygiene	216.6	Frivillige hjelpetiltak, sosial omsorg	356.6
Fradrag i lønn, personale	052.3	Frokostrom, personalforvaltning	056.6
Fraflytting, elever, grunnskole	422.1	Frostskader, vannverksanlegg	555
Framleie, eiendom	175	Fuglebekjempelse, hygiene	215.3
Fratreden, personalforvaltning	051.6	Funksjonshemmede barn, ekstrahjelp	323.7
Fravær, arbeidervern	217	Funksjonshemmede, hjelpemidler,	
Fravær, elever, grunnskole	422.6	utstyr	185.4
Fravær, elever, videregående skole	432.5	Fullmakter, bokholderi / regnskap	120
Fravær, personale	055	Funksjonsfordeling, offentlige	
Fredning, naturvern	93	myndigheter	001
Fredningsloven	840	Funksjonshemmede, hjelpetiltak	343
Fredningssaker, fortidsvern	84	Funksjonshemmede, sysselsettingstiltak	363.4
Fremmedarbeiderese saksområdet		Funksjonshemmedese saksområdet	
Fremmedspråklige elever, undervisning		Funksjonærforening	058.2
i grunnskole	423	Fylkesbibliotekjeneste	82

Fylkesgrenser	012.1
Fylkeskommunale nemnder, oppnevning	027
Fylkeskommune, administrative organer..	001.4
Fylkeslegen, overordnede meldinger og kontroll	204
Fylkesmannens tilsynsplikt med barneverninstitusjoner	303
Fylkesmannens administrasjon, organisasjon	001.3
Fylkesplaner, overordnede planer	111
Fylkesskatt	131.4
Fylkesting	001.4
Fylkestingsvalg	022.2
Fylkesutvalg, oppnevning m.v.	027
Fylkesveier	610.4
Fylkesvåpen	011.2
Fyring / oppvarming, kommunale eiendommer	176.2
Fyringsanlegg, brannkontroll	543
Fyringsolje, materiellforvaltning	189.6
Fyrlykter, havn	631
Fyrverkeri	542
Fysikalske tjenester, institutter	222.5
Fysioterapeuter	221.5
Fysioterapi, helsetjeneste utenfor institusjon	222.5
Fysisk funksjonshemmede, hjelpetiltak ..	343
Fødehem	23
Fødsels- og barselspermisjon	055.3
Fødselshjelp, i institusjoner	233.4
Fødselshjelp, utenfor institusjoner.....	222.4
Fødselsmeldinger, folkeregistrering	013.7
Førskole, barnehager	323
Førskolebarn, skolenes tilbud til 6-åringer, barnehageklasser	420.5
Første mai - arrangement	002.2
Førstegangssopplæring, voksen	461
Førstehjelpsstasjoner	223.3
Førtidspensjon	052.7
Førti- og femtiårs jublanter, personal- forvaltning	056.7

G

Galleridrift, kommunal	83
Galleridrift, støtte til private	852.4
Gangbroer, bygging	614
Gangtid, reisetid til / fra arbeidet	053.3
Gang- og sykkelveier, opparbeidelse.....	612.2
Gangveinett	611.4
Garanti for lån - generelt	15
Garanti for lån, sosiale hjelpetiltak	352
Garantiforsikring	163
Garasjer, eiendom	17
Garasjer, lagring ildsfarlige stoffer	542
Garasjer, trafikk	615.7
Gartneri, kommunalt	712.5
Gartneri, næring	942.3
Gass, energi	73
Gass, naturressurs	932
Gasser, bolighygiene	215.6
Gassutslipp, miljøvern	934
Gassverk	73
Gate- og veiopparbeidelse	612
Gate- og veiskilting	615.3
Gate- og veivedlikehold	613
Gatebelysning, kraftforsyning	734
Gatebelysning, veier, gater	612.6
Gatekjøkken, gatebruk	618
Gatekjøkken, hygiene	216.2
Gatekjøkken, næring	945.7
Gater, navnsetting	011.4
Gater og veier	61
Gater, veier, erstatningssaker.....	610.6
Gatesalg, hygiene	216.2
Gatesalg, løyve, gatebruk	618
Gatesalg, næring	945.7
Gatetun	611
Gaver til ansatte	056.7
Gaver til og fra kommunen	005
Gebyr, eiendomsforvaltning	133.7
Gebyrer, kommunale	133
Geistlig betjening, helseinstitusjoner.....	232.6
Geistlighet	810.4
Generalplan	111
Generelle saker	<i>se veiledning</i>
Geodetisk grunnlag, kart	52
Geologi, naturressurs	932
Geotekniske forhold, kartverk	522
Gjeldsspørsmål, sosialomsorg	351
Gjeld, kommunal	15
Gjeldssaneringsloven	351.0

G

Gjeldsrådgivning, sosialomsorg	351.5
Gjennomgangsboliger for midlertidig omplussing	371.7
Gjennomgangsboliger for vanskelig- stilte forsørgere	371.6
Gjennomgangsboliger, kjøp / ervervelse	17
Gjerde langs offentlig vei	612.5
Gjerdedeling	523
Gjerdelinjer, oppmåling	523
Gjerdeplikt, landbruk	942.2
Gjerdesaker, eiendomsforvaltning.....	170.9
Gjestepasienter, refusjon fra kommunen	125
Gjestepasienter, refusjon til kommunen .	124
Gjestepasientordning	231.3
Gjestespill, kulturaktiviteter	852
Gjestgiveri, hygiene	216.4
Gjestgiveri, næring	944.2
Gjødseldepot, renovasjonstjenester.....	572.5
Gjødselsspredning, luktplager	934.2
Glassmesterarbeid, håndverk	943.3
Glassproduksjon, fabrikk	943.1
Gnagere, utryddelse av	215.3
Godkjenning	<i>se saksområdet</i>
Godsbefordring, løyver, samferdsel	616
Godskriving av ansiennitet, personale....	052
Godsterminal	616.4
Godtgjørelser, medlemmer av folkevalgte organer, styrever, råd, nemnder m.v.	028.3
Godtgjørelser, personale	053
Golfbaner, anlegg	565.5
Grafisk produksjon, næring	943.3
Gravemaskiner, materiell	186.2
Gravetillatelse, byggesaksbehandling.....	531.6
Graveinstrukser, graving i forbindelse med opparbeidelse av gater / veier ...	612.0
Gravkapell, drift	814
Gravkapell, eiendom	17
Gravplasser	815
Grendehus, kulturstøtte	856
Grensegang, landbruk	942.2
Grensepåvisning	523
Grenser, kommunen	012
Grunnavståelse fra kommunen	173
Grunnerverv, jernbaner	641
Grunnerverv, kommunal eiendom	171
Grunnskolen	42
Grunnspørsmål, tomtepolitikk	513
Gruppelivsforsikring	166
Grus, naturressurs	932
Grustak, kommunalt	713.2
Grusveier, kommunale	613

Gruvedrift, næring	942.5
Grøfting, veier	612
Grøfting, kommunalt landbruk	712.1
Grøntanlegg, park	561.1
Grøntarealer, veier	612.3
Grøntplan, kommuneplan	112
Gråkort, TT-kort (se også 133)	357.1
Gudstjeneste	810.5
Guidetjeneste	062.1
Gymnas	43
Gågater, anlegg	612.2
Gågater, bruksregulering	611.4
Gårdsbebyggelse, kulturvern	842
Gårdsbruk, kommunalt	712
Gårdsbruk, næringsliv	942.2
Gårdsromsutbedring, bomiljøtiltak	377

H

Habilitetssaker, administrativ saksbehandling	040.3
Habilitetssaker, folkevalgte organer.....	020.5
Hagebruk, næring	942.3
Hagekonkurranser	562.4
Hageparseller	562.1
Hagevanning	552
Handel	945
Handikappede <i>se saksområdet</i>	
Handlingsplan / strategiplan, plan og økonomi	113
Handlingsplaner og strategiplaner i andre sammenhenger arkiveres på saksområdet	
Havbruk	942.4
Havneanlegg	632
Havneavgifter	133.6
Havneberedskap	631
Havnedistrikter	631
Havnefyr og merker	631
Havner og havneforhold	63
Havnestyret	027
Havnetrafikk	633
Havneutstyr	186
Havnevesen, organisasjonsplaner, m.v. ..	031
Hederstegn, personale	056.7
Hederstegn, hedersgaver, representasjon .	005
Heimevern	921.2
Heiser / heisanlegg, kommunal eiendom	17
Heiskontroll	534
Helgedagsgodtgjørelse, personale	052.1
Helikoptertrafikk	652
Heliporter	654
Helligdagsarbeid, kommunale arbeidstakere	054.2
Helse- og sosialsentre, kommunal eiendom	17
Helseattest, personalforvaltning	056.3
Helseberedskap	924
Helsefarlige stoffer på arbeidsplassene, bedriftshygiene	217
Helseforskrifter	200
Helseinstitusjoner	23
Helsekontroll	212
Helsekontroll, personale	056.3
Helsekostsalg, produktkontroll	214.8
Helselovgivning	200
Helsepersonell, generelt om stillingskategorier m.v.	221

Helsepersonell, personalforvaltning, ansatte i kommunen	05
Helseplaner	202
Helsesektorplan, del av kommuneplan .	112
Helsesentre, legetjenester	222.1
Helseskadelige bedrifter	217
Helseskader, arbeidervern	217.3
Helsestasjon, mor og barn (ikke fast legetjeneste)	212
Helsestudioer, hygienisk kontroll	216.6
Helsestudioer, næringsliv	948
Helsesøstertjeneste	212
Helsetjeneste, primær	222
Helsetjenesten, skolebarn	213
Helsetjenester i fengsler	222.3
Helsetjenester, private behandlingsinstitusjoner	237
Helsetjenester, private primærtjenester...	222
Helsetjenester utenfor sykehus	21 / 22
Heltidspolitikere, folkevalgte organer	028
Hepatitt	211
Heraldikk, byhistorie	011
Heraldikk, egen forvaltning	011
Herberger, hygiene	216.4
Herberger, losji, sosialomsorg	356
Herberger, næring	944.2
Herberger, rusmiddelomsorg	344.4
Historie, kommunens	011
Historieforskning	484
HIV	211.6
Hjelp i hjemmene	225.3
Hjelpeanlegg, kraftforsyning	733
Hjelpemiddelsentral, helse	228
Hjelpemidler til funksjonshemmede (i kommunale lokaler)	185.4
Hjelpepleierskoler	43
Hjelpepleietjeneste	221.4
Hjelpetiltak <i>se saksområdet</i>	
Hjelpeundervisning, grunnskole	424.3
Hjem og skole <i>se ulike skoleslag</i>	
Hjemmearbeid, industrielt, arbeidervern	217
Hjemmebaserte tjenester	225
Hjemmeboende psykisk utviklingshemmede	342
Hjemmehjelp	225.3
Hjemmeindustri, næring	943
Hjemmelsoverdragelse, matrikkel	521
Hjemmesykepleie	225.2
Hjemmetelefon, personalforvaltning	053.5
Hjemmeulykker, tiltak mot	215.8
Hjemmeundervisning i grunnskolen	424.1

H

Hobbykurs, friundervisning - støtte til	855	Hærverk, skolemiljø i grunnskoler	426.3
Hogst, skogbruk	711.2	Hærverk, skolemiljø i videregående skole	436.3
Holdeplasser, samferdsel	622.5	Høring	se saksområdet
Honorarer, personalforvaltning	052.6	Hørselshemmede, sosialmedisinsk omsorg	343.3
Hoppbakker, anlegg	565.3	Hørselshemmede, spesialskole	441.2
Hospital	23	Hørselshemmede, spesielle under-visningstiltak i grunnskolen	424.2
Hospitanter, personalforvaltning	050.8	Hørselshemmede, spesielle under-visningstiltak i videregående skole ...	434
Hospits, tiltak for bostedsløse	356.4	Høydebassenger, vannforsyning	552
Hospitser, hygiene	216.4	Høymesse	810.5
Hospitser, næring	944	Høyskoler	482
Hotell- og restaurantdrift, hygiene	216.4	Høyspent kraftoverføring	732
Hotellbrannlov	540	Høytidsdager, offisielle	002
Hoteller, bevilling	944.2	Håndbøker, informasjon	063.1
Hoteller, hygiene	216.4	Håndverk, næring	943.3
Hovedarkiv	043.1	Håndverksskoler, videregående skoler ...	43
Hovedledninger, vann og avløp	553	Hårpleie, næring	948
Hovedledninger, kraftoverføring	732	Hårpleie for eldre, eldreomsorg	335
Hovedutskrifter, nemnder, styrer og råd..	027		
Hovedveier	610.3		
Human-etisk virksomhet	813		
Humanistisk forskning og vitenskap	484		
Humanitære organisasjoner	38		
Hundepensjonater, hygiene	215.4		
Hundepensjonater, næring	948		
Husbanken, utlån	373		
Husbibliotek	047		
Husdyrhold, næring	942.2		
Husdyrsykdommer	215.4		
Huseierforsikring	161		
Husflid, næring	943.3		
Husleieloven	370.0		
Husleiespørsmål, kommunal eiendom ..	175		
Husleietilskudd, kommunale særytelser.	353.3		
Husnummer, adresse	521		
Husokkupasjon	379		
Hussopp, utryddelse	215.2		
Hussøkende	se boligtildeling		
Hustelefon, kontorordning	045		
Hustelefon, materiell	18		
Hustrykkeri, kontortjeneste	046		
Hybelhus, edruskapsomsorg	344.4		
Hybelhus for elever ved videregående skoler	371.4		
Hydrologiske målinger, havner	630		
Hyggekvelder, eldreomsorg	335.3		
Hygienekontroll	216		
Hyrekontor, forhyring, sysselsetting	365		
Hytteformidling, næring	948		
Hytteplaner, arealplanlegging	511		
Hærverk, forebyggende tiltak	911.2		
Hærverk, kommunal eiendom	176.5		

I		Innkjøpsreglement	100.1
Identifikasjonsbevis, personale	040.6	Innkvartering, beredskap	922
Idealistisk virksomhet, kulturstøtte	855	Innlandsfiske, næring	942.4
Idrett, grunnskole	426.6	Innlegging, behandlingsinstitusjoner	231
Idrett, videregående skole	436.6	Innlegging, pleieinstitusjoner	241
Idrettsanlegg, opprettelse	565	Innleie av tomter, bygninger og lokaler ..	175.4
Idrettsanlegg, drift	566	Innlosjering, private, boligformidling	371.8
Idrettsanlegg, eiendom	17	Innlån, låneopptak	151
Idrettsanlegg, kommunale, byggeplaner ..	174	Innlån, materiell	18
Idrettskonkurranser	566.3	Innredninger, byggesak	532
Idrettsmateriell	187.5	Innredninger, boligtiltak	375
Idrettspermisjoner, personale	055	Innredninger, eiendom	17
Ildfarlige bedrifter, brannvern	542	Innredningsarbeid, næring	943.2
Ildfarlig / eksplosiv materiallagring	542	Innskriving, helseinstitusjoner	231
Importhandel, næring	945.1	Innskriving i grunnskole	422.1
Importhandel, hygiene	216.3	Innskriving i videregående skole	432.1
Incest	312	Innstillinger	<i>se saksområdet</i>
Indeksregulering, samfunnsøkonomi.....	940	Innsyn i administrasjonens	
Indeksregulering - lønn, personale	052.1	saksdokumenter	042.4
Industri og håndverk, næring	943	Innsyn (forskerinnsyn) i arkiv unntatt	
Industri, kommunal produksjon	72	offentlighet	043.3
Industriavfall, renovasjon	576.3	Innsyn, administrative instruksjoner	040.1
Industribygg - kommunalt, eiendom	17	Innsyn, forvaltningslovens og	
Industriområder, regulering	511.2	offentlighetslovens krav	000
Industriutslipp, miljøvern	933	Innsyn, kommunens - i sosialklienters	
Industrivern, sivilforsvar	922	økon. forhold	351.0
Informasjon, egen produksjon	06	Innsyn, regler for folkevalgte organer	020.4
Informasjon, næring	948	Inntak i grunnskole	422.1
Informasjonsdatabaser, abonnementer...	047.3	Inntak i videregående skole	432.1
Informasjonshefter, kommunale	063.2	Inntaksområder, skoletilhørighet	402
Informasjonsmedia, egenproduksjon	065	Inntaksteam, pleie- og sykehjem	241.0
Informasjonsteknologi,		Inntekter, økonomiforvaltning	13
reglement	040.1 /183.0	Inntektsskatt	131
Informasjonsteknologi, utstyr og		Innvandrere, mottak	355
programvare	183	Innvandrere	<i>se saksområdet</i>
Informasjonstjenester	06	Insektbekjempelse	215.2
Inhabilitetssaker, administrativ		Inspeksjon	<i>se saksområdet</i>
saksbehandling	040.3	Installasjon, autorisasjon	943
Inhabilitetssaker, folkevalgte	020.5	Installasjon, elektrisitetsverk	736
Inkasso, økonomi	123	Institusjoner	<i>se saksområdet</i>
Inkassovirksomhet, næring	947	Institusjoner for ungdom med	
Innbinding, arkiv	0438	atferdsvansker	325
Innbinding, bibliotek	822.4	Institusjoner, helse, sykehus	23
Innbrudd, eiendom	176.5	Institusjoner, pleie- og sykehjem	24
Innbrudd, forsikring	161	Institusjoner, spesialundervisning	441
Inneklima, bolighygiene	215.6	Institusjonsbibliotek	82
Innfordring av skatter og avgifter	135	Institusjonskontroll, hygiene	216.8
Innkallinger, folkevalgte organer	02	Institusjonsplaner	031
Innkjøpsordning, materiell	180.1	Institusjonsplasser, kjøp og salg	
		mellom bydelene	133.2

Instrukser og regler arkiveres under generelt på saksområdet	
Instrukser, personalforvaltning	050
Integrering	<i>se saksområdet</i>
Interessekontor	056.6
Interkommunale arealplaner	111
Interkommunale nemnder	027
Interkommunale organer, representasjon i	027
Interkommunalt samarbeid <i>se saksområdet</i>	
Interkommunalt samarbeid, organisasjon	014
Intern telekommunikasjon, materiell	189.4
Intern telekommunikasjon, ordning	045
Internasjonalt kontaktarbeid, grunnskolen	426.1
Internasjonalt samarbeid, vennskapsbyer.	015
Internater	<i>se saksområdet</i>
Internering av smittefarlige mennesker ..	211.1
Internett, teletjenester	045.4
Internkontroll, administrasjon	040.4
Internkontroll, arbeidsmiljø, personalforvaltning	056.2
Internkontroll, arbeidstilsyn	217
Internkontroll, kvalitetssikring	032
Internkontroll, legalitetskontroll	001.7
Internkontroll, sikkerhet eiendoms- forvaltning	176.4
Internrevisjon	126
Interpellasjoner	<i>se saksområdet</i>
Investeringsavgift	134.2
Investeringselskaper, næring	947
Inventar og utstyr, innkjøp	181
Isbryting, havn	631
Isolering, pasienter utenfor institusjon ...	211.1
Isolering, pasienter i institusjoner	233
IT-plan / -strategi, organisasjons- utviklingsarbeid	032

J

Jakt, fiske, fangst - naturressurser	93
Jakt og fiske i kommunens skoger	711
Jern- og metallvareproduksjon, næring .	943.1
Jernbaneloven	640
Jernbaner	64
Jernbaneutbygging	641
Jord og skog, næring	942
Jordbruk, kommunalt	712
Jordbruksskoler	43
Jordkultur	712.1
Jordleie, kommunal eiendom	712.3
Jordloven	710
Jordmortjeneste	222.4
Jordmødre, helsepersonell	221.7
Jordskifte, kommunale eiendommer	172
Jordvern, kommunalt landbruksareal	712.6
Jordvern, landbruksnæring	942.2
Jordvern, naturvern	935
Jubileer, kommunale	004.4
Juridisk bistand, eksterne konsulenter ...	041.2
Juridisk virksomhet, næring	948
Juridiske samlivsspørsmål	31
Justering - stilling, personalforvaltning ..	052

K

Kabelanlegg, TV og radio	671.4
Kabelnett, kraftlevering	734
Kabelnett, kraftoverføring	732
Kabinettspørsmål	025.3
Kafé, hygiene	216.2
Kafédrift, næring	944.3
Kaianlegg	632.1
Kantine for personalet	056.6
Kantine, videregående skole	436.2
Kantineutstyr, materiell	189.5
Kapell, drift	81
Kapell, eiendom	17
Kapital	14
Karakterordning, grunnskole	425.2
Karakterordning, videregående skole	435.2
Karantenetiltak, dyr	215.4
Karantenetiltak, helse	211.1
Kart, materiellforvaltning	18
Kart- og tegningsarkiv	043.6
Kartsaker, oppmåling	52
Kassaettersyn, revisjon	126.4
Kassaførsterkninger, kontantkasse	122.4
Kassasjon, salg, utstyr og materiell	180.8
Kassasjonslister, arkiv	043.4
Kassasjonsregler, arkivmateriale	043.4
Katastrofeberedskap, etatsvis	925
Katastrofeberedskap, nasjonalt - natur og miljøvern	930
Katastroferedskap, nasjonal helseberedskap	924
Kattebekjempelse	215.3
Kemnerattest	132.5
KGAB, kommunale grunneiendommer ..	521
Kildesortering, renovasjon	575
Kino, eiendommer	17
Kino, kommunal forretningsdrift	74
Kiosker, gatedisponering	618
Kiosker, kraft - fordelingsnett	732
Kiosker, pølseboder o.l., hygiene	216.2
Kiosker, pølseboder o.l., næring	945.7
Kirkegårder	814
Kirkelig betjening	810.4
Kirkelig betjening, personalforvaltning...	05
Kirkelige foreninger (innenfor statskirken)	812
Kirkelige handlinger	810.5
Kirker, byggeplaner, eiendomsforvaltning	174
Kirker, drift	811

Kirker, eiendomsforvaltning	17
Kirkesamfunn utenfor statskirken	813
Kirkeskyss	810.9
Kirkeutstyr	188.1
Kjebilebane, idrett	565.9
Kjemisk, petrokjemisk, produksjon, næring	943.1
Kjernekraft, energi	737
Kjæledyr, hygiene	215.4
Kjøkkendrift	724
Kjønnskvalitering, personalforvaltning....	050
Kjønns sykdommer	211.3
Kjøp av konsulent tjenester, administrasjon	041.2
Kjøp av plasser i kollektiver o.l.	321.1
Kjøp av varer og tjenester, materiell- forvaltning	180
Kjøp, materiell	18
Kjøp og salg av kommunale eiendommer	17
Kjørebane, oppmerking av	612.1
Kjøregodtgjørelse, kommunalt ansatte ..	053.3
Kjørehastighet	615.1
Kjøttutvalg, hygiene	216.2
Kjøttvarekontroll i kommunen	214.3
Klagebehandling, skatter	132.2
Klageinstans for pasienter / pårørende (pasientombudet)	914.8
Klager	se saksområdet
Klager, behandling sinstitusjoner	238
Klager, pleie sinstitusjoner	248
Klager, saksbehandling	042.5
Klassekontakter, grunnskolen	422.5
Klassekontakter, videregående skole	436.1
Klasseordning, grunnskolen	420.2
Klasseordning, videregående skole	430.2
Klasseplassering, lønn, personal- forvaltning	052.2
Klasseturer, grunnskole	421.6
Klasseturer, videregående skole	431.6
Klassifiseringssystem, arkiv	043.2
Klassifisering, vei	610
Klesgodtgjørelse, personalforvaltning....	053.4
Klesproduksjon, næring	943.3
Klient- / pasienteiendeler, deponering, helseinstitusjon	231.4
Klientforsikring	168.2
Klientjournaler	se saksområdet
Klientkontakt, telefonordninger	356.2
Klientregistrering, konsesjon	042.3
Klima, miljøvern	934
Klimaanlegg, eiendom	176

K

Klimaanlegg, hygiene	216.0	Kommunale veier og gater, opparbeidelse	612
Klinikk, kommunal helseinstitusjon	23	Kommunalkomiteene	024
Klinikk, privat	237	Kommunalt barnetillegg	354
Kloakkanlegg	557	Kommunalt utstyr og materiell	18
Kloakkledninger	557	Kommunalutvalg, bystyrets hovedorganer	024
Kloakkrensestasjoner, pumpestasjoner ...	558	Kommunedelplaner	511.2
Kloring, vannforsyning	552	Kommunekonto	141
Klubbvirksomhet, grunnskole	426.7	Kommuneloven	000.1
Klubbvirksomhet, ungdomsarbeid	327.1	Kommunenenes Sentralforbund	016
Klubbvirksomhet, videregående skole....	436.7	Kommunens rettsaker	042.6
KO-kurs, personalforvaltning	057	Kommunens økonomiforvaltning	1
Kollektiv forsikring	16	Kommuneplan, fullført saksbehandling .	112
Kollektiv, rusmisbrukere	344	Kommunesammenslutning	012.2
Kollektiver, barn- og ungdoms- vern	321.1	Kommuneskatt	131.5
Kollektivfelt, veitrasseer	615.1	Kommunestyre, bystyre	023
Kollektivtrafikk	616.2	Kommune- og fylkestingsvalg	022.2
Kollektivtrafikk - linjer og ruter	625	Kommunevåpen	011.2
Kollektivtrafikkplan	611	Kommunikasjon og samferdsel	6
Kolonialforretning, hygiene	216.2	Kommunikasjon og samferdsel, utstyr	187.6
Kolonialforretning, næring	945.2	Kommunikasjonsplaner	602
Kolonihager	562	Kommunikasjonsradio, materiell	189.4
Kombinert forsikring	16	Kompensasjonskraft, kjøp / salg	735
Kombinert alders- og sykehjem	24	Kompensasjonstillegg, personale	052.4
KOMGAB	521	Kompostering	575.3
Komiteer	02	Kondemnering, kommunal eiendom.....	174
Kommunegrenser	012.1	Konferanser, personalforvaltning	057.3
Kommunal avis, informasjon	063	Konferansetimer, grunnskole	422
Kommunal forkjøpsrett	171	Konfirmantundervisning	812
Kommunal produksjon	72	Konfirmasjon	810.5
Kommunalbanken, innlån	15	Konflikter, arbeidervern	217
Kommunale administrasjoner	041	Konflikter, personalforvaltning	058.7
Kommunale arbeidstakere	05	Konfliktråd, oppnevning, mandat osv....	027
Kommunale avgifter	133	Konfliktråd PP-tjeneste	442.4
Kommunale bedrifter	7	Konfliktråd, rettsvern	914.3
Kommunale beredskapsplaner	925	Kongresser, konferanser	003
Kommunale biler	186.1	Kongresskontor	061
Kommunale boliger, leiligheter, søknader	37	Konjunkturutvikling, økonomi	113.0
Kommunale budsjetter	121	Konkurransforhold, luftfart	65
Kommunale byggelån, opptak og betjening	151	Konkurranser, idrett	566.3
Kommunale eiendommer	17	Konkurs, inkasso, økonomiforvaltning ...	123.3
Kommunale friområder	563	Konkurs, overformynderiet	915.6
Kommunale håndbøker, informasjon	063.1	Konkursbegjæring, innfordring av skatter og avgifter	135
Kommunale nemnder	027	Konsekvensutredninger i tilknytning til kommunedelplan	511.3
Kommunale rammetilskudds- og refusjonsordninger	125	Konsekvensutredninger i tilknytning til reguleringsplaner	512.2
Kommunale tilskudds- og støtte- ordninger til bolig	37	Konserninnkjøp, fellesinnkjøp	18
Kommunale trygder, tilleggsordninger ...	353	Konserter, musikkskole	451

Konserter, kultur	852.1	Kontroll, legenes foreskriving av	
Konserthuset, drift	856	narkotika	221.1
Konsertlokaler, eiendom	17	Kontrollkomisjon, helseinstitusjoner ..	230.4
Konservering, kunst	835	Kontrollrutiner	<i>se saksområdet</i>
Konsesjoner	<i>se saksområdet</i>	Kontrollutvalget	027
Konsesjoner, drosjer	616.5	Kopiering, rutiner	046.1
Konsesjoner, landbruk	942	Kopiering av åndsverk, Kopinor-avtalen .	804
Konsesjoner, personregisterloven	042.3	Kopieringsmaskiner, materiell	181.2
Konsesjoner, videoutleie, næring	946.1	Kopitjeneste	046
Konsesjonsbehandling generelt		Kor og korps	852.1
.....	<i>se saksområdet</i>	Kortbaneflyplasser	651
Konsesjonsbestemmelser, kringkastning	670	Kostbetaling, satser	133
Konsesjonssøknader, videogram-		Kostfradrag - lønn, personalforvaltning ..	052.3
omsetning	946.1	Kostgodtgjørelse, personale	053.3
Konsesjonssøknader, næring /		Kosthold, behandlingsinstitusjoner	232.1
industri	<i>se saksområdet</i>	Kosthold, helse	212.5
Konstitusjon, nemnder	027	Kosthold, pleieinstitusjoner	242.1
Konstitusjon, personalforvaltning	051.3	Kostnadsanalyse	<i>se saksområdet</i>
Konstruksjoner, bygningstekniske	534	Kostnadsfordeling, stat - kommune	104
Konsulentbistand ved kontrakts-		Kraftforsyning / -rasjonering	73
inngåelser, eiendom og lokaler	170.6	Kraftkjøp	735
Konsulenttjenester	041.2	Kraftproduksjon	731
Konsulentvirksomhet, næring	948	Kraftutveksling	730
Konsumprisindeks - lønn,		Kraftverk, -stasjoner, produksjon	731
personalforvaltning	052.0	Kraftverk, eiendom	17
Konsumprisindeks, priskontroll	945.0	Kraftverksmateriell, eget	18
Kontantbeholdning, økonomiforvaltning	122.4	Kranser, hederstegn fra kommunen	005
Kontanthjelp, sosial	351.2	Krav, lønn, personalforvaltning	052.1
Kontodisponering	120.3	Krav om erstatning, forsikringer	16
Kontoplan	122.1	Kredittinstitusjoner, næring	947
Kontoradministrasjon	04	Kreftkontroll, undersøkelser	211.8
Kontorbibliotek	047	Krematorier	814.4
Kontorhygiene	217	Krematorier, eiedomsforvaltning	17
Kontorlokaler, innleie	175.4	Kretsgrenser, skole	402
Kontorlokaler, kommunal eiendom	175	Krigsflyktninger, midlertidig beskyttelse .	355.3
Kontorlokaler, kommunale, utleie	175.1	Krigskirkegård	814.1
Kontormaskiner, materiellforvaltning.....	181	Krigsminnesmerker	843
Kontormøbler / inventar, materiell-		Krigsutflytting, evakuering	922.5
forvaltning	181	Kringkasting	67
Kontormøter	041.3	Kriseberedskap, sivilforsvar	922
Kontorrekvisita, materiellforvaltning.....	182	Krisehjem for barn og ungdom	324 / 325
Kontorrutiner / -tjenester	04	Krisesentra, sosialomsorg	356.1
Kontorstillinger, oppretting, omgjøring ..	050.5	Krisetelefon, sosialomsorg	356.2
Kontorstillinger - ansettelser, personal-		Krisetiltak	<i>se saksområdet</i>
forvaltning	051	Kulturaktiviteter	85
Kontortelefon, ordning	045.2	Kulturanlegg / bygg, eiendom	17
Kontortjeneste	041	Kulturavtaler	803
Kontrakter	<i>se saksområdet</i>	Kulturbygg, byggeprosjekter	174
Kontrakter / avtaler, eiendom	17	Kulturmateriell, materiellforvaltning	188
Kontraktingåelser, eiendom, lokaler -		Kulturmiljø, antikvariske oppgaver	84
konsulentbistand	170.6	Kulturminneloven	840

Kulturminnevern	84
Kulturplaner	802
Kulturpris	854
Kulturtiltak i kommunen / bydelene	85
Kulturvern	8
Kundepleie, kundebehandling	062
Kunngjøringer, informasjon	061
Kunngjøringer, ledige stillinger	051.2
Kunst / utsmykking, egen eiendom	17
Kunst, ervervelse til kommunens samlinger	831
Kunst- og musikkskoler, fagskole	45
Kunst- og musikkundervisning, lokale kulturtiltak	855
Kunstaktiviteter	852
Kunstig befruktning	233
Kunstig befruktning, dyr, hygiene	215.4
Kunstnergrupper, støtte	852
Kunstnerisk utsmykking, konkurranser ..	836
Kunstsamlingene, kommunale	83
Kunstsamlinger	83
Kunstutstillinger, kommunale samlinger	832
Kuratorlån, særytelse	352
Kurbad, hygiene	216.8
Kurhjem, edruskap	344
Kurhjem, eiendom	17
Kurpenger	133.2
Kurs, folkevalgte	028
Kurs, personale	057
Kurs og etterutdanning, voksenopplæring	462
Kurspermisjon, personale	055.6
Kurstiltak for eldre	335.2
Kvakksalvere	29
Kvalitetssikring, organisasjonsutvikling .	032.3
Kvartalsrapporter, brann	540
Kvoter, bygg	510
Kystsoneplan, regionplan	111

L

Laboratorieutstyr	185
Laboratorievirksomhet, primær- helsetjenesten	226
Laboratorium, helseinstitusjon	233.6
Lager - bygninger, eiendomsforvaltning	17
Lagertjeneste, materiellforvaltning	180
Lagrett	914.2
Lagring, avfall	574
Lagring, ildsfarlig og eksplosivt materiale	542
Lagring, transport, næringsdrift	948
Lagringsrutiner, materiellforvaltning	180.3
Lakseoppdrett, næring	942.4
Landbruk, kommunalt	712
Landbruk, næring	942.2
Landbruksbygninger, kommunale	17
Landbrukshøyskole	482
Landbruksmaskiner	186
Landbruksnemnda	027
Landbruksregister	942.2
Landbruksstatistikk	942.0
Landsdelsplaner	111
Landskap, naturressurser	931
Landskapsvern	931
Landskapsvern, regulering	51
Landsmøter / kongresser	003
Langsiktig planlegging, økonomi	113
Langtidsbudsjett	113
Last, transport	616
Lastebilbevilling / -tillatelse	616
Lasting, havn	636
Lavspentnett, kraft	734
Leasing, regler og rutiner	180 / 186.1
Ledelse, organisasjon / administrasjon ..	031
Lederforum	032.4
Lederopplæring, lederutvikling, kommunalt ansatte	057.2
Ledige plasser, barnehjem, fosterhjem ..	324
Ledighet, arbeidsmarkedet	360
Ledningsanlegg, kraft	732
Ledningsanlegg, vann og avløp	555
Ledsagelse av pasienter	231
Ledsagergodtgjørelse, personal- forvaltning	053
Legalitetskontroll	001.7
Legater	144
Legemiddelinspeksjon	204
Legemiddelmisbrukere	344
Legemidler, apotekvesen	227

Legemidler, materiellforvaltning	185
Legemidler, medisineriing i helse- institusjon	233.2
Leger, personalforvaltning	05
Leger, stillinger generelt	221.1
Legesentre, eiendomsforhold	17
Legetjenester, helseinstitusjon	23
Legesentre, helsetjenster	222
Legetjenester, legesentertjenester	222
Legeutgifter, særytelse, sosial omsorg	353.2
Legevaktordning	222.2
Legevaktturnus	054.1
Legitimasjons- og tjenestebevis	040.6
Legitimasjonskort, skoleelever	422.9
Leie, materiell / redskap	18
Leie, utleie og innleie av bygninger og lokaler, eiendomsforvaltning	175
Leieboerspørsmål, boligomsorg	372
Leiegårder, eiendomsforvaltning	17
Leiligheter, kommunal eiendom	17
Leiligheter, formidling - sosialtjeneste	371
Leirskole, grunnskolen	421.6
Lekeplasser, parker	561.2
Lekesenter, grunnskolen	427
Lekeskader, helseskader under lek	215.8
Lekkasjer, avløpsanlegg	557
Lekkasjer, vannverksanlegg	55
Lekotek, ordning	82
Lensmann	912
Leseplikt - lærere, lønnsgodtgjøring	052
Lesestuer, grunnskolen	421
Lesevansker, undervisningstiltak i grunnskolen	424.2
Lese- og skrivevansker, PP-tjenesten	44
Levekår	013.1
Levering av varm mat, eldreomsorg	335.4
Leverandørregister	100.5
Ligning, skatt	131
Likestilling, arbeidsmarked	217
Likestilling, personalforvaltning	050.4
Likestilling, samlivsspørsmål	31
Likestillingsloven	050.0
Likkjøring, begravesvesenet	814.5
Likskue, helsevesenet	205
Likviditet / kontantmidler	14
Likviditet, budsjett / regnskap	122
Litteratur, byhistorie, kommunen	011.1
Litteratur, kulturstøtte	852
Livsforsikring / poliser	16
Livsforsikringsselskaper, næring	947
Livssynsopplæring	421

L

Livssynssamfunn	813	Lærerråd	027
Loddsalg, pengeinnsamling	38	Læringer, fagopplæring i arbeidsliv, fagprøver m.v.	472
Logo	011.2	Læringer, personalforvaltning	050.8
Logoped, undervisning, grunnskole	424	Læringseskoler, videregående utdanning	43
Logoped, undervisning, videregående skole	434	Læringsesenter	476
Logopedtjeneste, spesialundervisning - PP-tjeneste	442	Lønn under fravær, personale	052.5
Lojalitetsspørsmål, personalforvaltning .	050.1	Lønn, personalforvaltning	052
Lokale domstoler	914.2	Lønnsoverenskomster, tariffier m.v.	052.1
Lokal-TV	673	Lønns plassering	052.2
Lokale lønnsavtaler, personalforvaltning	052.1	Lørdagsfri, personale	050.3
Lokaler for administrasjon, eiendom	17	Lørdagsfri, lønn	052
Lokalhistorie, historielag	855	Løsgjengere, sosialklienter	35
Lokalhistorie, kommunal	011.1	Løslatte fanger, hjelpetiltak	356.3
Lokalisering av nye skoler	412	Løyver / bevillingerse saksområdet	
Lokalisering, reguleringsplanlegging	51	Løyver for gods- og persontransport	616
Lokaliseringspolitikk, næringsliv	941	Lån etter lov om sosialomsorg	352
Lokaliseringsutvalget for Oslo og Akershus	027	Lån til boligformål	373 / 374
Lokalnett, kraft	734	Lån til personale	053.7
Losfondet	142	Lån, kommunale	15
Losji, rusmiddelmissbrukere	344.4	Lånefondet, økonomiforvaltning	151.2
Losji, sosialomsorg	356.4	Lånegarantier	153
Losse- og lastearbeidsforhold	636		
Lossing, havn	636		
Lostjeneste	634		
Loverse 0-inndelingen på saksområdet			
Lovlighetskontroll	001.7		
Luftetårn, bygningskontroll	532.4		
Luftfart	65		
Luftforurensning, hygienekontroll ..	215 / 216		
Luftforurensning, miljøvern	934		
Luftfuktighet, inneklime	215.6		
Lufthavner	651		
Luftnett, kraft	732		
Lukningsvedtekter, handel	945.3		
Lukningsvedtekter, servering	944.1		
Lungesykdommer	211.4		
Lunsjrom, personale	056.6		
Lykter, fyr, havner	631		
Lyrikk, kunst	852.6		
Lys og varme, eiendom	176.2		
Lyskryss, trafikk	615.2		
Lysløyper	565.3		
Lysverk - se kraftstasjon	73		
Lærebøker, valg av	421 / 431		
Lærebøker, læremidler, materiell- forvaltning	184		
Læreplanse ulike skoleslag			
Lærere, personalforvaltning	05		

M

Makeskifte, oppmåling	523
Makeskifte, kommunale eiendommer ...	172
Malerisamlinger, Oslo kommune	83
Malerkunst, kulturstøtte	852.4
Malm, naturressurser	932
Malmutvinning, næring	942.5
Mannskap, personalforvaltning	05
Manntall, valg	022
Maridalsvannets nedslagsfelt	551
Maritime kulturminner	84
Maritime skoler, videregående utdanning	43
Markedsføring, kommunal	06
Markedsreguleringstiltak, landbruk	942
Markedsundersøkelser, kommunale	
tjenester	061.4
Maskiner, anleggsutstyr m.v.	186
Maskiner, kontortekniske	181
Maskinoperatørtillegg	052.4
Maskinpark, rullende og flytende	
materiell	186
Massasjeinstitutter	911.5
Masseundersøkelser, helse	211.8
Master, antenner, omformere	671
Materialer, rekvisita og forbruksvarer ...	182
Matrikkelskatt	131.6
Matsalg m.v., eldreomsorg	335.4
Matvarer	182.4
Matvarer, næringsmiddelkontroll	214
Matvarer, kommunens egne innkjøp	182.4
Matvareutsalg, hygiene	216.2
Medaljer, hederstegn	005
Medaljer, personalforvaltning	056.7
Medarbeidersamtaler, faglig veiledning..	057.2
Medbestemmelsesutvalg	058.3
Meddommere, byretten	913.2
Media og informasjonsproduksjon,	
næring	948
Media, informasjonstjeneste	06
Mediatek	823
Mediaundervisning, grunnskolen	421.3
Mediaundervisning, voksenopplæring ...	46
Medikamentbruk, helseinstitusjon	233
Medinnflytelse, elever, grunnskole	422.4
Medinnflytelse, elever, videregående	
skole	432.7
Medinnflytelse, personalforvaltning	058
Medisinalberetning	201
Medisinomsetning	227

Medisinsk behandling, helseinstitusjoner	233
Medisinsk behandling i utlandet	233.7
Medisinsk forskning	486
Medisinske hjelpemidler	228
Medlemskap i foreninger og	
organisasjoner	016
Meieri, hygienekontroll	214.2
Meieri, næring	943.4
Mekaniske verksteder i havneområdet ...	639
Mekaniske verksteder, næring	943.1
Mekling etter barneloven	311.2
Mekling etter ekteskapsloven	311.1
Meldesentralen, medisinsk utstyrsvikt ..	185.0
Meldinger	<i>se saksområdet</i>
Melk, næringsmiddelkontroll	214.2
Melkesalg i grunnskolen	426.2
Menighetsarbeid	812
Menighetsinndeling	810.3
Merkantile skoler, videregående	
utdanning	43
Merkantile stillinger, personale	05
Merkedager, ansatte	056
Merverdiavgift	134.1
Messeområde, eiendom	17
Messeområde, hygiene	216.7
Metallvareproduksjon	943.1
Midler - private, pasienter i	
behandlingsinstitusjon	231.4
Midler - private, pasienter i	
pleieinstitusjon	241.4
Midler til prosjekter	12
Midlertidige utvalg	027
Midlertidig tilsetting, personale	051.3
Mikrofilm, materiell	18
Militære utskrivinger, beredskap	921.1
Militærpermisjon, personale	055
Militært forsvar	921
Miljø- og naturvern	93
Miljø- og vedlikeholdsfondet,	
fondsforvaltning	142
Miljøhjem, barnevern	321
Miljørettet helsevern	260
Miljøtiltak - arbeidsplass,	
personalforvaltning	056
Miljøvernbestemmelser, tekniske	
tjenester	501
Miljøvernplaner	930.1
Mineraler, naturressurser	932
Mineralprodukter, produksjon	942.5
Minneinnsamlinger	861
Minnelund	814

M

Minnesmerker, kultur	843	Mønsterplan, grunnskole	421.0
Misbruk av barn	312	Møtegodtgjørelse, folkevalgte	028
Mishandling i samliv	312	Møteinnkallinger, styrer, råd, nemnder ..	027
Misjonsarbeid	812	Møtekart - styrer, råd, nemnder	027
Misligheter, personalforvaltning	051.7	Møteprotokoller, nemnder	027
Misligheter, boliggjeld	374.7	Møter, prosjekterse saksområdet
Misligheter, lån og garantier	15	Møter, folkevalgte styringsorganer	02
Misligheter, økonomi	123	Møter, kontor	041
Mistillitsforslag	025.3	Møtereferater, hovedutskrifter -	
Mobbing på arbeidsplassen	056	styringsorganer	02
Mobbing, grunnskole	426.3	Måkebekjempelse	215.3
Mobbing, videregående skole	436.3	Målebrev	521
Mobil bibliotekjeneste	823.4	Målegebyr	133.5
Mobilisering, forsvar	921.1	Måleutstyr, materiellforvaltning	187.1
Mobilitet i arbeidsmarkedet	360	Måling, kraft	734
Mobiltelefon, kontortjeneste	045.3	Måling, oppmåling	52
Mobiltelefon, utstyrsforvaltning	189.4	Målstyring, langtidsplan og økonomi	113
Modenhetsprøver, grunnskolen	422.2	Målstyring, organisasjonsutvikling,	
Moloer, havner	632	effektiviseringstiltak	032
Monumentalbygg, kulturvern	842		
Monumenter, kultur	843		
Mor og barn, helsekontroll	212		
Morsmelksentral	212.6		
Morsmålsundervisning, grunnskole	423.2		
Morsmålsundervisning, videregående			
skole	433.2		
Motell, hygiene	216.4		
Motell, næring	944.2		
Motorsenter, ungdomsaktivitet	327.2		
Motorveier	61		
Motorvognforsikringer	168.1		
Motorvognutleie, næring	948		
Mottak, flyktninger	355		
Mottakssentraler	355		
Mudringer, havner	631		
Munch-stipendet	854		
Munchmuseet	83		
Munn- og klovsyke	215.4		
Museer, eiendomsforhold	17		
Museer, kommunale	83		
Musikk, kulturaktiviteter, tiltak	852.1		
Musikkbarnehager	323		
Musikkorps / musikkselskaper o.l.	852.1		
Musikkskole, Oslo kommunale	45		
Myndighetsdelegering i kommunen	033		
Myndighetsfordeling, offentlige oppgaver	001		
Møbelproduksjon, næring	943		
Møbler, inventar	181		
Mødre, forsørgerstønad	354		
Mødrehjem, mødrehjelp	315		
Mødrehygiene, helsekontroll	212.2		

N

Naboforhold, kommunale eiendommer	177
Nabohjelp, eldreomsorg	334
Nabovarsel, byggesaksbehandling	531.1
Narkomanomsorg	344
Narkotika, apotektjenester	227
Narkotikaforeskriving, leger	221.1
Narkotikaopplysning, edruskapsvern	344.1
Narkotikaorientering, grunnskole	426.4
Narkotikaorientering, videregående skole	436.4
Nasjonalbudsjett	103
Nasjonalparker, naturvern	930.3
Nattarbeid, arbeidervern	217
Nattarbeid - lønn, personalforvaltning	052
Nattarbeid, personalforvaltning	054.3
Natthjem, barne- og ungdomstiltak	325
Nattverd	810.5
Naturfredning	930.1
Naturkatastrofer, beredskap	926
Naturminner	93
Naturreservater	930.2
Naturskader, sikringstiltak	926
Naturstier, friluftsområder	563.5
Naturvern	93
Navigasjonsforhold, havn	634
Navneskilt, veier og gater	615.3
Navnsetting, institusjoner	011.5
Navnsetting, veier og gater	011.4
Nedsettelse, skatter og avgifter	136
Nedslagsfelt, vannkilder	551
Nemndsaker, tilsyn	<i>se saksområdet</i>
Nemnder, kommunal oppnevning	027
Nettstasjoner, kraftforsyning	732
Nivellering	522
Noark, programvare, innkjøp	183
Noark, edb-journalføring, brukerrutiner	042.2
Normalkontrakter	<i>se saksområdet</i>
Normering - lønn, personalforvaltning	052.1
Norsk veiplan	610.2
Norsk pasientskadeerstatning	168.2
Norsk pasientskadeerstatning, klager og rapporter	238
Norsk Pensjonistkole, stipendsøknader	46
Nybygg, kommunal eiendom	174
Nydyrking, jord	712
Nytelsesmiddelproduksjon	943.4
Næringsbygg, ikke kommunale	941

Næringsdrift, kommunal	7
Næringsmiddelkontroll	214
Næringspolitikk, langtidsplan	113
Næringsutvikling	941
Nærmiljø, boliger	377
Nærradio	673
Nødhjelp - brannalarm	544
Nødhjelp - trygghetsalarm, hjemmebaserte tjenester	225.6
Nødhjelpssentraler, televerket	662.3
Nødtelefon, krisetelefon	356.2
Nøkkelkort, adgangskontroll, eiendomsforvaltning	176.4

N

O

Obligasjoner	143.3
OBOS, formidling av leiligheter som disponeres av kommunen	371
Observasjonsgrupper / -klasser, grunnskolen	424
Observasjonshjem, barne- og ungdomsvern	321.1
Offentlig belysning	734
Offentlig informasjon (kommunens)	06
Offentlig legetjeneste	222
Offentlig saksbehandling	042
Offentlig språkbruk	040.5
Offentlige forestillinger, kultur	85
Offentlige myndigheter, oppgaver og myndighetsfordeling	001
Offentlige oppdrag - permisjon, personale	055.7
Offentlige plasser, veier og gater	61
Offentlige tilfluktsrom	922.3
Offentlige toaletter, eiendomsforvaltning	17
Offentlige toaletter, renovasjon	577
Offentlighet, taushetsreglement, personalforvaltning	050.1
Offentlighetsloven	000.2
Offentlighetsregler, administrasjon	040.1
Offisielle flagg- og festdager	002
Offshore- og oljeindustri	943.1
Oldsaker	841
Olje, drivstoff.....	182.3
Olje, materiell	18
Olje, naturressurser	932
Oljebaser, -havner	632.4
Oljebrennere og fyringsanlegg, drift.....	543
Oljebrennere og fyringsanlegg, eiendom	17
Oljegrus, veivedlikehold	613.6
Oljeindustri, næring	943.1
Oljeutslipp	933
Oljevernberedskap, miljø	926
Oljevernberedskap, havner	631
Ombringelse av post, internt	044.1
Ombudsmannsordninger	914.8
Ombygging, eiendom	17
Omformere, kringkasting	671.1
Omgivelseshygiene, kommunalt tilsyn og kontroll	215
Omgjøring av stillinger	050.5
Ominnredninger, eiendom	17

Omklassifisering, veier	610
Omplussing - boligløse	371.7
Omplussing - personalforvaltning	051.5
Områdeplanlegging, regulering	51
Omsetning / handel, næring	945
Omsetningskontroll, hygiene	216
Omsetningsordninger, landbruk	942.2
Omskjæring	233.4
Omskolering, funksjonshemmede.....	363.3
Omskolering, personalforvaltning	056.5
Omsorgse saksområdet	
Omsorg for psykisk utviklingshemmede	342
Omsorg, edruskapsarbeid	344.5
Omsorgslønn	351.3
Omsorgsovertakelse, barnevern	321.0
Omsorgspermisjon, personale	055.3
Omsorgspoeng, folketrygden	354
Omvisning, guiding	062.1
Opera, kultur	852.1
Oppdrett - fisk, næring	942.4
Oppfyllinger, havner	632.2
Oppfølging, prosjekterse saksområdet	
Oppfølging, saksbehandlingsrutiner	042.1
Oppfølgingstjenester.....	443.4
Oppgavefordeling, forvaltningsnivåer ...	001.5
Oppgaver og oppbygning, offentlige myndigheter	001
Oppgjørsordninger, overføring av midler	120.4
Opphavsrett, kunst	830.2
Oppholdsrom, personalforvaltning	056
Opplag, ildfarlige	542
Opplagsanlegg, skip	632.6
Opplysningsarbeid, barn og ungdom ...	327.5
Opplysningsarbeid, kulturstøtte	855
Opplysningsarbeid, tannhelse	251
Opplæring, folkevalgte	028.6
Opplæring, personale	057
Opplæringsfondets virksomhet	057.4
Opplæringspermisjon, personale	055.6
Opplæringscenteret, Oslo kommune ...	057.1
Oppmerking, veier og gater	615.3
Oppmåling	52
Oppmåling, utstyr og materiell	187.1
Oppmålingssaker	523
Oppmålingsvedtekter	520
Oppnevning, nemnder m.v.	027
Opprettelse og omgjøring av stillinger ..	050.5
Opprykk - lønn, personalforvaltning	052.2
Oppsamling av avfall	571
Oppsigelse, kommunal leieforhold	175
Oppsigelse, personalforvaltning	051.6

Oppsigelse, arbeidsvern	217.2
Oppsigelse av barnehageplass	323
Oppsøkende ungdomsarbeid	326
Oppsyn, kontroll	se saksområdet
Opptak	se ulike skoleslag eller institusjoner
Opptog / demonstrasjoner	se saksområdet
Opptreningsinstitusjoner	23
Oppvarming og belysning, kommunale bygninger	176.2
Oppvekstmiljøtiltak, barn	321
Oppvekstmiljøtiltak, ungdomsarbeid	327
Orden i havneområdet	636
Ordensregler, idrettsanlegg	566.0
Ordensregler, skoleelever	420.6
Ordenssaker, politi	912.3
Ordensstraff, personalforvaltning	051.7
Ordførergodtgjørelse	028
Ordførerkjede	011.2
Organisasjoner, medlemskap	016
Organisasjonsoppdrag - permisjon, personalforvaltning	055.7
Organisasjonsplaner	031
Organisasjonsutvikling	032
Orgel, kirke-	811
Orkestre	852.1
Oslo kommunale musikkskole	451
Oslo bys kunstpris, kulturpris	854
Oslo Taxisentral	616.5
Oslomarka fiskeadministrasjon	942.4
Overenskomster	se saksområdet
Overenskomster, lønn	052
Overformynderi, rettsvern	915
Overføring	se saksområdet
Overføring av midler mellom bydelene, oppgjørsordninger	120.4
Overføring av ubrukte budsjett-bevilgninger	121.5
Overlevering / overtakelse, eiendom	171
Overnattingssteder, bevilling	944.2
Oversikter	se saksområdet
Oversiktskart	522
Overskridelser, budsjett	121
Oversvømmelser, kilder	551
Oversvømmelser, naturskade	926
Oversvømmelser, ulykkesforsikring	16
Overtakelse av private veier	613.5
Overtallige arbeidstakere, plassering	051.5
Overtid - regler, personalforvaltning	054
Overtidsgodtgjørelse, personale	053.2

P

Pantefrafall	154
Pantelån	152
Pantobligasjoner, lån	152
Pantobligasjoner, verdipapirer	143
Papirproduksjon, næring	943.1
Parkanlegg, lekeplasser, grøntanlegg	561
Parkeringsanlegg og -plasser	617
Parkeringskontroll	617.7
Parkeringsregler	617.0
Parkkvelder, kulturtiltak	853.5
Parkkvelder, tivoli	561.8
Parkmateriell, materiell	187.5
Parkometer, materiell	187
Parkanter, personalforvaltning (kommunalt ansatte)	05
Parkantevirksomhet	323.6
Parseller, kolonihager	562
Parsellering, tomtearealer	513
Partipolitisk virksomhet, støtte	021.2
Partiprogrammer, -lister o.l., valg	022
Partsinnsyn, offentlig saksbehandling	042.4
Pasient / klientregister, konsesjoner	042.3
Pasient, utenfor institusjon	22
Pasientforhold, helseinstitusjon	23
Pasientforsikring	168.2
Pasientjournal - regler, primær- helsetjeneste	200
Pasientregnskap, helseinstitusjon	231.4
Pasientregnskap, pleieinstitusjon	241.4
Pasientskade, klager - behandlings- institusjoner	238
Pasientskade, klager - pleieinstitusjoner	238
Pasientskadeerstatningsordning	168.2
Pasientvenn	38
Paviljonger, kommunal eiendom	17
Pedagogisk senter	44
Pedagogisk fritidstilbud til 6-åringer, grunnskolen	427
Pedagogisk planlegging og utviklings- arbeid	414
Pedagogisk veiledning, videregående skole	434
Pedagogiske støttetiltak, grunnskole	424
Pedagogisk-psykologisk (PP) tjeneste	44
Pelsdyravl	942.2
Pelsvareproduksjon, næring	943.3
Pendlere - arbeidsreiser, arbeidsmarked	36
Pengeinnsamling, loddsalg	38

Pensjonat, eiendom	17
Pensjonat, hygiene	216.4
Pensjonat, næring	944.2
Pensjoner, folketrygdordninger	354.2
Pensjoner, personalforvaltning	052.7
Pensjonistforeninger	335.9
Pensjonisttiltak, personalforvaltning	056.6
Pensjonsalder, forberedelse til	331
Pensjonskasse, Oslo kommune	052.7
Permisjoner, personale	055
Permisjoner, pasient i helseinstitusjon	234.3
Periodisering av arkivmateriale	043.1
Permittering, personalforvaltning	051.6
Personalbarnehager	056.6 / 323.3
Personalforsikring	166
Personalforvaltning	05
Personallege, bedriftshelsetjeneste	056.3
Personalmøter	041.3
Personaloversikter	050.2
Personalplanlegging	050.4
Personalreglement	050.1
Personalservice	056.6
Personbefordring, kommunal tjeneste	044
Personell, personalforvaltning	05
Personlig tjenesteyting, næring	948
Personlige lønnsforhold, personal forvaltning	052
Personregister, konsesjoner	042.3
Personregisterloven	000.3
Personsøker, materiell	18
Personsøker, ordning	045.3
Personvern, administrative regler	040.1
Personvern, lovgivning	000
Petrokjemisk industri, næring	943.1
Plan og bygningsloven	500
Plan og regulering, kommunens arealbruk	51
Planerse saksområdet	
Planer, kommunens overordnede / langsiktige	11
Planleggingsdager	420.6
Planteskoler, kommunale	712.5
Planteskoler, næringliv	942.3
Plantevern, kommunens skogbruk	711.6
Plantevern, miljøvern	936
Plantevern, parker	561.1
Plassbehov, institusjoner	230.6
Plasser, gater, veier, offentlige	61
Pleie- og sykehjem, drift	24
Pleie- og sykehjem, eiendom	17
Pleiestønad	351

P

Pliktavlevering til Nasjonalbiblioteket....	063.6	Priveter, renovasjon	572.1
Poesi, kunst	852.6	Problemafall, renovasjon	576
Poliklinisk behandling, helse- institusjoner	233.1	Produksjon, industri - kommunal	72
Politirådet	027	Produksjon, råvarer til.....	182.5
Politisk virksomhet, nemnder	027	Produksjonsregulerende tiltak	940
Politisk virksomhet, valg	02	Produktkontroll, næringsmiddelkontroll	214
Politiske partier og organisasjoner	021	Prognoser	<i>se saksområdet</i>
Politiske partier, tilskudd	021.2	Program, kino	742
Politivedtekter	912.0	Prokura, fullmakt	120.3
Post, intern ombringelse	044.1	Prosjekter	<i>se saksområdet</i>
Post, telefon, telegrafverket	66	Prosjekter og utdanningsgrupper, edruskapsarbeid.....	344.7
Postbehandling, administrasjonen.....	042.2	Prosjektregnskap	122
Postgiro, bankforbindelser	141	Prostitusjon, arbeid mot.....	911.5
Postgymnasial etterutdanning, voksenopplæring	48	Protokoller, nemnder m.v.	027
Postverket, posthus	66	Protokollføring i folkevalgte organ, regler	020.3
PP-tjenesten	442	PRYO	443.2
PR, informasjon	06	Prøver, grunnskole	425
Praksisplasser, personalforvaltning	050.8	Prøver, eksamener, videregående skole .	435
Praksisplasser, utplassering av elever i videregående skole	431.7	Psykiatrisk / sosialmedisinsk omsorg	34
Praktisk opplæring / utveksling, personalforvaltning	057.6	Psykiatrisk behandling i institusjon	23
Praktisk yrkesorientering, skole	443.2	Psykiatriske sykehjem	24
Prefabrikasjon, trevarer	943.1	Psykiatriske sykehus og poliklinikker	23
Prekvalifisering av leverandører	100.3	Psykisk arbeidsmiljø, ansatte	056.1
Premierer, kino	742	Psykisk helsevern	34
Presse og kringkasting, informasjon til ...	061.1	Psykisk utviklingshemmede	<i>(se for-øvrig det enkelte saksområdet)</i>
Presseinformasjon	061	Psykisk utviklingshemmede, boliger	371.3
Prestegjeld, inndeling	810.3	Psykisk utviklingshemmede, spesialskele	441.3
Prestekontor	17 / 81	Psykologisk rådgivning, skoler	442
Prester	810.4	Psykososialt team for flyktninger	355.3
Prevensjon, familieplanlegging	212.1	Publikasjoner utgitt av kommunen	063
Primærhelsetjenesten	22	Publikumsforsikring, tredjepart	162
Prioritering	<i>se saksområdet</i>	Publikumsservice, rutiner	062
Prioritert barnehageplass	323	Pukkverk, næring	942.5
Prioritetsviking	154	Pumpeanlegg, vann og avløp	552
Prisregulering -kontroll, boliger	370	Pumpestasjoner, eiendom	17
Prisregulering -kontroll, vare- og tjenesteproduksjon	940	Pyrotekniske varer	542
Prissetting, tjenesteyting (kommune)	133	Pøseboder o.l., hygiene	216.2
Prisutdeling, kultur	854	Pøseboder o.l., næring	945.7
Privat	<i>se saksområdet</i>	Påbud	<i>se saksområdet</i>
Privat innlosjering	371.8	Påbygging, byggesaksbehandling	531
Privat praksis, leger og helsepersonell ...	221	Påbygging, eiendom	17
Private grunnskoler	428	Pålegg, arbeidstilsynet, barnehager / parker	216.8
Private sykehus	237	Påskjønnelser, ansatte	056.7
Private veier, vedlikehold	613.5	Påskjønnelser, gaver	005
Private videregående skoler	437	Påtalemyndigheter	914.1
Privatisering, generelt	001.6		

R

Radaranlegg, havner	631
Radarstasjoner, signalanlegg i luftfarten ..	655
Radialnett, kraft	732
Radio, kommunikasjon	67
Radioaktivitet	939
Radiosamband, administrasjonsordning	045
Radioutstyr, materiell	189.4
Raffinering, olje	943.1
Rammeavtaler	<i>se saksområdet</i>
Rammeavtaler med leverandører,	
generelt	100.4
Rammebevilgninger, budsjett	121
Rammeplan, langtidsplan , økonomi	113
Rammeplaner	<i>se saksområdet</i>
Rammetimetall, grunnskole	420.3
Rammetimetall, videregående skole	430.3
Rapporter	<i>se saksområdet</i>
Rapporter, forskningsarbeid	48
Rapporter, medisinsk forskningsarbeid ..	485
Rapporter, utredninger, behandlings-	
institusjoner	230
Rapportering av uhell v/sykehus-	
behandling	230.1
Rasisme, arbeid mot	911.4
Rasjonalisering	<i>se saksområdet</i>
Rasjonaliseringstiltak, organisasjons-	
utvikling	032
Rasskader / -sikring, veier og gater	612
Rasskader / -sikring, naturskader	926
Rederiskatt	131.7
Redningsaksjoner, polititjenester	912
Redningsmateriell, eget	189.3
Referater, nemnder, råd og utvalg	027
Reformer	<i>se saksområdet</i>
Reformer, effektivisering	032
Reformtiltak i skolen	41
Refusjon, tilleggs- og særytelser, sosial	
omsorg	353.2
Refusjon og tilskudd fra kommunen	125
Refusjon og tilskudd til kommunen	124
Regionplaner	111
Register over politikernes økonomiske	
interesser	028.7
Registrering av personopplysninger,	
personregisterlovens krav	042.3
Registrering og postbehandling, kontor-	
ordning	042.2
.....Reglementer arkiveres under	
0-inndelingen på saksområdet	

Regnskapsføring, næring	948
Regnskapsloven	120.0
Regnskapsordning	120.1
Regnskapssystemer, edb-programvare ...	183
Regulativlønn, personalforvaltning	052
Regulering	<i>se saksområdet</i>
Reguleringsbestemmelser og -vedtekter .	512
Reguleringsdammer, vannforsyning	556
Reguleringsplaner	512
Reguleringssaker, behandlingsregler	512.0
Rehabiliterende undervisning	44
Rehabilitering, byfornyelse	373
Rehabilitering, byfornyelse, regulerings-	
messige forhold	514
Rehabilitering, bygningsvern	84
Rehabilitering, rusmiddelmisbruk	344.5
Reisebyrå - reiseliv, næring	948
Reiseforsikring	166
Reisegodtgjøring, personalforvaltning ...	053.3
Reiselivsnæring	948
Reiser, folkevalgte	028.6
Reiser, studie / opplæring, personal-	
forvaltning	057.5
Reiseutgifter, pasienter	232.3
Rekkverk, veier	612.7
Reklame på bygninger, bygningskontroll	532.5
Reklame, informasjon	06
Reklame, veier, trafikkforhold	615.3
Rekonvalesenthjem, edruskapsvern	344.4
Rekonvalesenthjem, eiendom	17
Rekonvalesentopphold, helse	235
Rektorkollegium	041.1
Rekvisisjoner - anvisnings- / rekvisisjons-	
fullmakter, økonomiforvaltning	120.3
Rekvisita, materiell	182
Religion	81
Religionsundervisning, grunnskole	421
Religionsundervisning, menighetsarbeid	812
Renhold, vedlikehold av gater og veier ..	613.2
Renhold, kommunale eiendommer og	
lokaler	176.3
Renovasjon	57
Renovasjonsanlegg	575
Renovasjonsavgifter	133.5
Renovasjonsmateriell	187.4
Renseanlegg, vann og avløp	552
Reparasjoner	<i>se saksområdet</i>
Reparasjonstilskudd, bolig	373 / 374
Repatriering, flyktninger og asylsøkere ..	355
Representasjon, kommunale	004

R

Representasjon, ansattes representasjon i kommunale organ	058.5	Rutebilstatistikk	620
Representasjon i styrever, nemnder, m.v. ...	027	Rutebåter, ferjetransport	633
Resepientforhold, avløp	557	Ruter, kollektivtrafikk	625
Reservekorps, brann	541	Rutiner, kontoradministrasjon	041
Resirkulering	575	Rutineundersøkelser, skolehelsetjenesten	213
Ressursteam, barnehager	323	Ryddepatrulje, veivedlikehold	613.2
Restauranter, hygiene	216.2	Røntgenbehandling, helseinstitusjon	233.4
Restauranter, næring	944	Rørleggerarbeid, kommunalt	723
Restaurering, arkivdokumenter	043.8	Rørleggerarbeid, næring	943.3
Restaurering, kulturvern	84	Rørleggerautorisasjoner	943.3
Restaurering, kunstsamlingene	835	Røykdykking, brannvern	541
Restriksjoner, vann	551	Røykeloven	210
Restskatt	131	Røykforurensing	934
Resultatvurdering, økonomiforvaltning .	120.2	Røyking, nærmiljøhygiene	215.6
Rettergang	914	Røyking på arbeidsplass	217
Rettigheter, personalforvaltning	051.1	Råd, nemnder	027
Rettsbistand, fri	914.6	Rådgivning	se saksområdet
Rettsbistandsvirksomhet, næring	948	Rådhus, eiendom	17
Rettskriving.....	421.2 / 431.2	Råvarer til produksjon.....	182.5
Rettslokaler, kommunal eiendom	17		
Rettsaker	se saksområdet		
Rettsaker, kommunens bruk av rettslig forfølgning	042.6		
Rettsvesen	91		
Revisjon	126		
Revisjonsberetninger	126.3		
Revisjonsfirma, næring	948		
Riggdomter o.l., utleie	175.3		
Rikslønnsnemndsaker, personalforvaltning	052		
Rikssendinger, kringkasting	672		
Riksveier	610.3		
Risiko, forsikring, ansvar	16		
Risikoanalyse	se saksområdet		
Rivemeldinger og -søknader	531.6		
Riving, byggesakstype	532.3		
Riving, kommunale eiendommer	17-samlemappe / 174		
Rivingstillatelse, bygningskontroll	531		
Rottebekjempelse	215.3		
Rullestolstier, friluftsanlegg	563.5		
Rundkjøring, anlegg	612		
Rundskriv, egne	se saksområdet		
Rundskriv, mottatte	arkivbegrensning!		
Rusgiftorientering, grunnskole	426.4		
Rusgiftorientering, vern	344.1		
Rusgiftorientering, videregående skole...	436.4		
Rusmiddelmissbruk, sosial omsorg	344		
Rutebillover	616.2		
Rutebilstasjoner	622.5		

S

Sagbruk, kommunalt	722
Sagbruk, næring	943
Sakkyndig bistand, konsulenter	041.2
Saksarkiv, ordning	043.2
Saksbehandleropplæring, personale	057
Saksbehandling, rutiner og organisasjon	042.1
Saksgang, folkevalgte organer	020.1
Sakslister m.v., folkevalgte organer	027.2
Sakslister, innkallinger til råd / nemnder	02
Salg av alkoholholdige drikkevarer	945
Salg av kommunal eiendom	173
Salg av mat, flyktningemottak	355
Salg av tjenesterse saksområdet	
Salg av tjenester, næring	948
Salg av utstyr og materiell	180.8
Salg på offentlig vei- / gategrunn	618
Salg / handel, næring	945
Salg / servering på idrettsplasser og i offentlige bad	566.2
Salgssteder i parkene	563.4
Salgsstedkontroll, hygiene	216.2
Salmonella	211.2
Samarbeid og medinnflytelse - elever grunnskole	422.4
Samarbeid og medinnflytelse - elever videregående skole	432.7
Samarbeid, interkommunalt	014
Samarbeid mellom etater / bedrifter / bydelerse saksområdet	
Samarbeid med arbeidstaker-organisasjoner	058
Samarbeidsprosjekter, konkretese saksområdet	
Samband, administrasjonsordning	045
Samband, materiell	189.4
Samboere og rettssamfunnet	313
Sametingsvalg	022.1
Samferdsel og kommunikasjon	6
Samferdsel og kommunikasjon, utstyr ...	187.6
Samferdselsplaner	602
Samferdselsloven	600
Samferdselsmateriell, eget	186
Samfunnsforskning	484
Samfunnshus, kommunal eiendom	17
Samfunnshus, kulturstøtte	856
Samfunnsstyring, generelt	001.0
Samfunnstjeneste, rettergang	914
Samkjøring, kraft	732

Samlinger, kunst	83
Samlivsspørsmål	31
Sammenføring av tomter	523
Sammenslutninger, kommuner	012.2
Samordning av trygder	354
Samværsrett, foreldre / barn	31
Sand, naturressurser	932
Sand- og grustak, kommunale forretninger	713
Sandstrøing, veier / gater	613.3
Sandsuging, havner	631
Sanering av vann- og kloakkledninger ..	55
Sanering, byfornyelse	514
Sanering, kommunal eiendom	17
Saneringslån	374.4
Saneringsrammede, boligformidling	371.7
Saneringsrammede, bostøtte	375.2
Saneringsrammede, erstatningsboliger, eiendomsforvaltning	17
Sang, kultur	852.1
Sangundervisning, musikkskole	451
Sanitetstjeneste, idrettsstevner m.v.	223.3
Sanitetstjeneste, kriseberedskap	924
Sanitærinstallasjoner, eiendomsforvaltning	17
Sanitærinstallasjoner i fritidsområder, renovasjon	572
Sanitærinstallasjoner, vann og avløp	557.6
Satelittsender	671.2
Sceneanlegg, utstyr	188.4
Seksjonering, eiendommer	521
Seksuelle overgrep	312
Seksåringer, pedagogiske fritidstilbud, grunnskole	427
Seksåringer, skole, pedagogisk utviklingsarbeid	414
Seksåringer, utvidet grunnskole	420.5
Sektorplan, kommuneplan	112
Sektorplanerse saksområdet	
Selvangivelse, skatter	131
Selvbyggervirksomhet	373 / 374
Selvmord, forebygging	356
Seminarer, opplæring	057.2
Sendere, kringkasting	671.1
Sensorhonorarer, personalforvaltning	052.6
Sensur, videregående skole	435.6
Sentral innkjøpsordning, materiell	180.1
Sentralbord	045.1
Sentrale avtaler, personalforvaltning	052.1
Sentralisering, samfunnsstyring	001.0
Sentralorganer, valgte	02

S

Separasjon, samlivsproblemer	311	Skiidrettsanlegg	565.3
Septiktanker, renovasjon	572.4	Skilsmisse, samlivsproblemer	311
SER - sentralt eiendomsregister	521	Skilter, materiell	18
Serveringsbevilling	944.3	Skilting	615.3
Serveringskontroll, hygiene	216.2	Skiltinnredninger, byggesaksbehandling	532.5
Serveringssteder, næring	944	Skiltmyndighet, gater og veier	615.3
Serviceavtaler, materiellforvaltning	18	Skip i opplag, havn	632.6
Servicetiltak, eldreomsorg	335	Skipsavgifter	133.6
Servitutter, nedslagsfelt	551	Skipsbyggerier, næring	943.1
SFO - skolefritidsordningen, grunnskolen	427	Skipsfart, samferdsel	63
Signalanlegg, trafikk	615.2	Skipshistoriske kulturminner	84
Sikkerhetstillatelse / garanti, lån	15	Skipshygiene	216
Sikkerhetstiltakse saksområdet		Skipskontroll, teknisk	63
Sikkerhetsutstyr, materiell	189.2	Skipstrafikk	633
Sikringstiltak, bygningskontroll	533	Skipsverfter, havneområdet	632
Sirkulærer / rundskrivse saksområdet		Skitrekk / -løyper m.v.	565.3
Sirkus, hygiene	216.7	Skjemaer, materiell	182
Sirkusforestillinger, kultur	853.5	Skjemaerse saksområdet	
Situasjonskart, oppmåling	524	Skjemmende forhold ved bebyggelse.....	532
Sivilarbeidere, tjeneste i kommune	050.8	Skjenkebevillinger	944
Sivilforsvar	922	Skjenkesteder, hygienekontroll	216.2
Sivilforsvar - permisjon, personal- forvaltning	055.5	Skjenking, alkohol	944
Sivilombudsmann	914.8	Skjermbildeundersøkelser, personale	056.3
Sjøflyhavner	651	Skjermbildeundersøkelser, primær- helsetjeneste	211.8
Sjøforurensning	933	Skjønn, kommunalt eiendomsserverv	171
Sjømannsskatt	131.7	Skjønnlitteratur, kunst	852.6
Sjømannsskoler	43	Skjøte, verdipapirer	143.5
Sjøtrafikk, havnevesen	633	Skoft i arbeid - regler, personal- forvaltning	050.1
Sjøvettopplæring, grunnskole	421.3	Skogavgift	133.5
Skader, bygningskontrollen	533	Skogbrannvern	545
Skader, arbeidervern	217.3	Skogbruk, kommunalt	711
Skadedyrkontroll	215.3	Skogbruk, næring	942.1
Skadeerstatningskrav	16	Skogbruksloven	711.0
Skadeforsikring, ansatte	166	Skoghygiene	711.6
Skadeforsikring, skoleelever	164	Skogplantning, grunnskolen	421.6
Skadeforsikring, yrkesskadeforsikring	167	Skogplantning, kommunal skog	711.1
Skadeforsikringsselskaper, næring	947	Skogregistrering	711.0
Skatt	13	Skogsbilveier og stier	711.3
Skatteattest	132.5	Skogskader	711.6
Skatteavtaler	131.1	Skogstyret	027
Skatteinnfordring	135	Skogvakt	711.4
Skattenedsettelse, ettergivelse	136	Skole - grunnskole	42
Skatteregnskap	122.3	Skole, materiell	18
Skattesaker, tvister	132	Skole, personalforvaltning	05
Skattetakseringer	131	Skole - privat grunnskole	428
Skibakker, friluftsområder	565.3	Skole - privat videregående	437
Skift- og vaktplaner	054.1	Skole - videregående, allmennfaglige og yrkesfaglige	43
Skifte, arv, overformynderi	915.4	Skolebarntelling	401
Skiftordninger, arbeidstid	054.1		
Skifterett	914.7		

Skolebibliotekjeneste	821.6	Skoleturer, grunnskolen	421.6
Skolebruksplan	411	Skoleturer, videregående skole	431.6
Skolebygninger, eiendomsforvaltning.....	17	Skoleutbygging	412
Skoleelever, arbeidervern	217	Skoleutvidelse, grunnskole	420.5
Skoleelever, boligformidling	371.4	Skole og hjem, grunnskolen	422.5
Skoleferier, grunnskole	420.6	Skranketjeneste	041.1
Skoleferier, videregående skole	430.5	Skraphandlerbevilling	945.9
Skolefravær, grunnskole	422.6	Skrivemaskiner, materiell	181.2
Skolefravær, videregående skole	432.5	Skrivenormer	040.5
Skolefri, skolekalender, grunnskole	420.6	Skulpturer, fortidsminne	84
Skolefri, skolekalender, videregående skole	430.5	Skulpturer, kunstsamlingene	83
Skolefritidsordningen (SFO)	427	Skulpturer, offentlig utsmykking	836
Skolefritidsordning, godkjennelse av lokaler m.v.	427.3	Skulpturer, utsmykking av egen eiendom	17
Skolefritidsplasser, kjøp og salg.....	427.4	Skur / lager, eiendom	17
Skolefrokost, grunnskole	426.2	Skylddeling, oppmåling	523
Skolehelsetjeneste	213	Skyss, intern bud- og transporttjeneste ...	044.2
Skolehybler	371.4	Skyssgodtgjørelse, personalforvaltning ..	053.3
Skoleidrett, grunnskole	426.6	Skyssordninger, skoleelever	420.7
Skoleidrett, videregående skole	436.6	Skyssordninger, sosiale tjenester	357
Skolekino	745	Skytebaner	565.4
Skolekor og -korps	852.1	Skøytebaner, drift	565.1
Skolekretsordning	402	Skøytebaner, eiendomsforvaltning	17
Skolelege	213	Slalåmbakker m.v., drift	565.3
Skoleloven	400	Slambehandling, avløp	558.5
Skolemateriell / undervisningsmateriell, eget	184	Slepebåttjeneste, havn	633
Skolemiljø, grunnskolen	426	Slukningsassistanse, brannvern	541
Skolemiljø, videregående skole	436	Sluttvederlag, personalforvaltning	052.6
Skolemodenhetsprøver, grunnskolen	422.2	Smittespredende dyr, utryddelse	215.3
Skolemusikk <i>se ulike skoleslag</i>		Smittsomme sykdommer, helsevern	211.2
Skolens tilbud i fritiden - grunnskole	427	Smusstillegg, personalforvaltning	052.4
Skolens tilbud i fritiden - videregående skole	436.7	Småbarnskontroll, helsestasjon	212
Skoleordning <i>se ulike skoleslag</i>		Småbåthavner, park og idrett, drift	567
Skolepatruljevirkosomhet, trafiksikring ..	615.6	Småbåttrafikk, havner	633
Skoleplanlegging	41	Småbåthavn, eiendomsforvaltning	17
Skolepsykologiske undersøkelser	442	Småhagebruk / parseller	562
Skolerett, videregående skole	432.4	Småindustri, næring	943.1
Skolerett- og plikt, grunnskole	422.3	Snøbrøyting	613.3
Skoleskyss, grunnskole	420.7	Solarier, helsestudioer, hygiene	216.6
Skoleskyss, videregående skole.....	430.7	Soldatgraver	815
Skolesparing, grunnskole	426.9	Solenergi	737
Skolestart, utsatt / framskutt, grunnskole	422.3	Somatiske sykehus og institusjoner	23
Skoletannhelse	253.1	Sommerleirer, barn	328
Skoleteater, grunnskole	421.6	Sommertid, administrasjonsordning	041.1
Skoleteater, videregående skole	431.6	Sommertid, arbeidstid	054.4
Skoletid, grunnskole	420.6	Sonekort, kollektivtrafikk	133.6
Skoletid, videregående skole	430.5	Soneplaner, generalplan	113
Skoletilhørighet	402	Soneregulering	51
		Sosial / humanitær virksomhet	38
		Sosial boligomsorg	37
		Sosial omsorg og trygd	35
		Sosiale særytelser, utgifter til lege m.v. ...	353

Sosiale forhold, institusjoner	
.....se institusjonstype	
Sosiale forhold, personalforvaltning	056
Sosialjuridiske samlivsspørsmål	313
Sosiallegeordning	341.1
Sosiallovgivningen	300
Sosiallån	352
Sosialmedisinsk omsorg	34
Sosialpedagogiske tiltak, skole	443
Sosialplan, del av kommuneplan	112
Sosionomtjeneste, behandlingstjeneste	232.4
Sosionomtjeneste, pleieinstitusjon	242.4
Spedbarnkontroll, helsestasjon	212.3
Spesialavfall, renovasjon	576.3
Spesialbehandling, helseinstitusjoner	233.4
Spesialistpraksis, leger	221.1
Spesialkart, kartverk	522
Spesialkomiteer, faste	027
Spesialopplæring, personalforvaltning	057
Spesialschooler	441
Spesialundervisning	44
Spesialutstyr, helse og sosialektor	185
Spesialutstyr, kirke, kultur	188
Spesialutstyr, teknisk, samferdsel	187
Spesielle bygninger, byggesak	532
Spesielle legetilsyn, skolehelsetjenesten	213
Spesielle undervisningstiltak, grunn-	
skolen	424
Spesielle undervisningstiltak, videre-	
gående skole	434
Spisepauser, ansatte	054
Spisesteder, hygiene	216.2
Sport, grunnskolen	426.6
Sport, videregående skole	436.6
Sportsanlegg, drift	566
Sportsanlegg, eiendom	17
Sportsfiske	933.5
Sporveier	62
Sporveisanlegg	622
Sporveistakster, kommunale	133.6
Sporvognhaller	624
Sprengstoff, lagring av	542
Sprinkelanlegg, eiendom	17
Sprinkelanlegg, brannsikring	542
Språkbruk, skole	421 / 431
Språkløse, spesialundervisning	441.4
Spørsmål om leie, kommunal eiendom	175
Språkbruk i forvaltningen	040.5
Standardisering / effektivisering	032
Standpunkt karakterer, grunnskole	425.2

Standpunkt karakterer, videregående	
skole	435.2
Stasjoner, jernbane	644
Stasjoner, sporvei, buss, bane	622.5
Statens veivesen, normaler og	
bestemmelser	610
Statistikkse saksområdet
Statistikk, generell	101
Statistikk, personale	050.2
Statlige flyktningemottak / transittmottak	355.4
Statsavgifter	134
Statsbanene	64
Statsbudsjettet	103
Statsorganer, sentrale	001
Statstilskudd til kommunen	124
Stedfortrederlønn	053.1
Steinknuseverk, næring	942.5
Stemmekretser, valg	022.5
Stempelavgift	134.5
Sterilisering, familierådgivning	311
Stevner, idrett	566.4
Stevnevitne, rettsvern	914.5
Stier i friluftsområder	563.5
Stier i parkanlegg	561.3
Stiftelser, legater	144
Stillinger - ansettelse, personal-	
forvaltning	051.3
Stillinger - ledige, personalforvaltning	051.2
Stillingsbeskrivelser	050.6
Stillingsinstrukser	050.6
Stillingsplassering - lønn, personal-	
forvaltning	052.2
Stipend, ansatte	057.5
Stipend, pris, kultur	854
Stipendordning, Opplærings- og	
utviklingsfondet	057.4
Storkjøkken	724
Stormskader	926
Storting og regjering	001.1
Stortingsvalg	022.1
Strandloven	500
Strandplaner, regulering	511
Strategi - organisasjonsutvikling	032
Strategiplan, overordnede planer	113
Streik, arbeidstviser, personalforvaltning	058.7
Strøsand	182.6
Stråleskader, yrkeshygiene	217.3
Stråling, bolig	215.5
Studie- og opplysningsarbeid, kultur	855
Studie- og opplysningsarbeid, voksen-	
opplæring	46

Studiepermisjoner, personale	055.6	Sykehus, medisiner, behandling	233
Studiereiser, folkevalgte	028.6	Sykehus, nasjonal beredskap	924.1
Studiereiser, kommunale	057.5	Sykehus, nedlegging og omgjøring	230.3
Stutteri, næring	942.2	Sykehus, private	237
Styrer, råd og utvalg	027	Sykehus, spesialutstyr og materiell	185.1
Styrertillegg - lønn, personalforvaltning ..	052	Sykehusloven	200
Styringsorganer i kommunen	02	Sykehusprester	232.6
Styringssystem, organisasjon	031	Sykehustjenester, kjøp og salg	133.2
Styringsmidler, budsjett	121	Sykelønn, personale	052.5
Stønadsordning, enslige forsørgere	354.1	Sykepermisjoner, personale	055.2
Støttekontaktordning, barnevern	321.2	Sykepleieskoler	482
Støttekontaktordning, edruskap	344.5	Sykestuer	23
Støttekontaktordning, psykisk utviklings-		Syketransport, ambulansetjeneste	223
hemmede	342.4	Syketransport, takster	133.2
Støttekontaktordning, psykiatriske		Syketrygd, folketrygdordning	354.2
pasienter	235.1	Syketrygd, personalforvaltning	052.7
Støttekontaktordning, stoffmisbruk	344.5	Sykeundervisning, grunnskolen	424.1
Støtteundervisning, grunnskolen	424.3	Sykkelstier, sykkeltraseer, planer	611.5
Støvdemping, veier og gater	613.2	Sykkelstier og -veier, opparbeidelse	612.2
Støy, nabosaker	215.7	Symboler, kommunens	011.2
Støybekjempelse, miljøvern	938	Synshemmede, sosialmedisinsk omsorg ..	343.2
Støyskader, bedriftshelsetjeneste	056.3	Synshemmede, spesialskoler	441.1
Støyvern, arbeidervern	217	Synshemmede, undervisningstiltak i	
Stålproduksjon, næring	943.1	grunnskolen	424.2
Suppleringsavtalerse saksområdet		Synshemmede, undervisningstiltak i	
Suspensjon, personalforvaltning	051.7	videregående skole	434
Svaksynte, sosialomsorg	343.2	Sysselsettingstiltak	36
Svaksynte, spesialundervisning	441.1	Syttende mai - arrangement	002.3
Svangerskapskontroll / -kurs.....	212.2	Særbudsjetter	121
Svangerskapspermisjon, personal-		Særlige lønnstillegg, personale	052
forvaltning	055.3	Særskilte tiltak for funksjonshemmede ..	343
Svømmeanlegg, eiendomforvaltning	17	Særytelser - sosiale støtteordninger	35
Svømmehaller, drift	566	Søkerliste, ledige stillinger	051.3
Svømmeopplæring, badene	566.4	Søknaderse saksområdet	
Svømming, skoleidrett, grunnskole	426.6	Søn- og helligdagsarbeid	054.2
Svømming, skoleidrett, videregående		Søppelbeholdere / -stativer o.l.,	
skole	436.6	materiellforvaltning	187.4
Sykdom, lønn under -, personal-		Søppelrenovasjon	571
forvaltning	052.5		
Sykdommer, forebyggende helsetiltak	211		
Sykdomsforfall, folkevalgte	028		
Sykdomsundersøkelser	211.8		
Syke- og aldershjem	24		
Sykebehandling, institusjon	233		
Sykefravær, personalforvaltning	055.2		
Sykehjem, helseinstitusjoner	24		
Sykehjem, nedlegging, omgjøring	240.3		
Sykehoteller	246		
Sykehus, kommunale behandlings-			
institusjoner	23		
Sykehus, kommunale bygninger	17		

T

Tagging	911.2
Tagging, kommunal eiendom	176.5
Takkebrev, oppmerksomheter	004 / 005
Takkebrev fra ansatte	056.7
Taksering, skogsdrift	711.2
Takster, ikke - kommunale <i>se saksområdet</i>	
Takster, kommunale tjenester	133
Talevansker, undervisningstiltak, grunn- skole	424
Talevansker, spesialundervisning	44
Tannhelsetjeneste	25
Tannlegevaktordning	255
Tannpleiestyr	185.2
Tap av lånerett, bibliotek	824
Tapt arbeidsfortjeneste, folkevalgte og kommunale ombudsmenn	028
Tariffapparater, kraftforsyning	736
Tariffavtaler / -forhandlinger, personal- forvaltning	052.1
Taushetserklæring, ansatte	051.8
Taushetsplikt, folkevalgte	028.5
Taushetsplikt, forvaltningsloven	000
Taushetsplikt, reglement, personal- forvaltning	050.1
Teater, eiendom	17
Teater, faste scener	851
Teater, frie grupper, kulturstøtte	852.2
Teater i grunnskoleundervisningen	421.3
Teater i undervisningen i videregående skole	431.3
Teaterbesøk, grunnskolen	426
Teaterbesøk, videregående skole	436
Tegnings- og kartarkiv	043.6
Teknisk forskning	486
Teknisk bistand, administrasjon	041.2
Tekniske kulturminner	843
Tekniske skoler	43
Tekniske tjenester	5
Tekstbehandlingssystem, edb-systemer .	183
Tekstil- og bekledningsindustri	943.1
Tekstiler, materiellforvaltning	18
Teledata	662.5
Telefaks / telex	045.4
Telefon, post, tele, kommunikasjon	66
Telefon, kontor	045
Telefongodtgjøring, personale	053.5
Telefonordninger, klienter	353.4
Telegrafverkets stasjoner m.v.	662

Telekommunikasjon, administrasjons- ordning	045
Telekommunikasjon, materiell- forvaltning	189
Telemateriellproduksjon, næring	943.1
Televisjon - massemedia, kultur	852.5
Televisjonsanlegg	67
Televisjonssending	672
Temakart	522
Teoretiske fag, grunnskole	421
Teoretiske fag, videregående skole	431
Terapi, helseinstitusjon	233.3
Terapitjenester, hjemmebaserte	225.4
Terminaler, transport / samferdsel	622.5
Tertialrapporter	101.2
Tidevannsenergi	737
Tidsskrifter, kontor abonnement	047
Tidsskrifter, informasjon - egne publikasjoner	063
Tiende skoleår	420.5
Tilbud, innkjøp	18
Tildeling av bolig	371
Tilfluktsrom, beredskap	922.3
Tilfluktsrom, eiendom	17
Tilflytting, beredskap	922.5
Tilflytting, elever grunnskolen	422.1
Tilgjengelighet for funksjonshemmede, regulering	512
Tilknytninger, avløp	557.5
Tilknytninger, vann	555.5
Tilknytningsavgift	133.5
Tillatelser <i>se saksområdet</i>	
Tillegg - lønn, personalforvaltning	052.4
Tillegg - pensjon, personalforvaltning ...	052.7
Tilleggsareal, landbruk	942.2
Tilleggsbevilgninger, budsjett	121.4
Tilleggstimer, spesialundervisning, grunnskole	424
Tilleggsytelser, sosial trygd	354
Tillitsmannsutvalg, samarbeid i personalforvaltning	058.4
Tilsetting i kommunal stilling	051
Tilsetting av overtallige, personal- forvaltning	051.5
Tilsetting, plassering av funksjons- hemmede	051.5
Tilskudd til kommunen, rammetilskudd	124
Tilskudd til boligformål, eiendomsrettede	373
Tilskudd til boligformål, personsrettede .	374
Tilskudd fra kommunen, rammetilskudd	125
Tilskuddsformidling	125.3

T

Tilskudd, kulturtiltak	85	Tolketjeneste for innvandrere /	
Tilskudd, sosiale særytelser	35	flyktninger	355.5
Tilskudd, verneverdige bygninger og		Tolketjeneste, saksbehandling	042.1
anlegg	840.3	Toll, avgift	134.4
Tilstelninger, kommunal representasjon .	004.3	Tolltjeneste, havn	635
Tilsyn	<i>se saksområdet</i>	Tomtearealer, fysisk planlegging	516
Tilsynsordninger for kommunale sykehus		Tomtedeling / -utskillelse, oppmåling.....	523
og behandlingsinstitusjoner	230.4	Tomteplaner og delinger	516
Tilsyn og kontroll, helsetjenester gen.	20	Tomtepolitikk, kommuneplan	112
Tilsyn og kontroll, sosialtjenester gen.....	30	Tomter, kommunal eiendom	17
Tilsynshjem, edruskap, eiendoms-		Tomtesøkere, kommunal eiendom	173
forvaltning	17	TONO-avgift	804
Tilsynshjem, edruskap, drift	344.3	Torg og torghandel	945.6
Tilsynsnemnd, oppnevningsmandat	027	Torghandel, hygiene	216.2
Tilsynsrett / plikt i forvaltning	020	Totalforsvar	920
Tilsynsutvalg, kommunalt hovedorgan ...	024	Tradisjon, kulturbevaring	86
Tiltak mot arbeidsløshet	36	Trafikk, havne-	633
Tiltak, flyktninger, m.v.	355	Trafikk, sporvei, baner	62
Tilvisning, regnskap	122	Trafikk, vei / gate	61
Timefordeling, grunnskole	420.4	Trafikkanalyser	601
Time- og fagfordeling videregående		Trafikkavgifter, kommunale	133.6
skole	430.4	Trafikkavgifter, statlige	134
Timeplan, grunnskole	420	Trafikkforhold ved skolene	615.6
Tingforsikring	161	Trafikkopplæring	615.5
Tinglysing, kommunal eiendom	170.4	Trafikkovervåkning	615.4
Tivoli, hygiene	216.7	Trafikkplan	611
Tjenesteanseennitet, personale	052.2	Trafikkregulering	615.1
Tjenestebevis, kommunalt ansatte	040.6	Trafikksikring av skolevei	615.6
Tjenestebil, godtgjørelse	053.3	Trafikkskilting	615.3
Tjenestebolig, lønns godtgjørelse	053.6	Trafikkstøy, hygiene	215.7
Tjenestebolig, eiendom	17	Trafikksaneringsplaner	611.2
Tjenesteforsømmelse	051.7	Trafikktelling	601
Tjenestefri, personale	055	Trafikkundersøkelser	615.0
Tjenestemannsloven	050.0	Trafikkundervisning	615.5
Tjenestemannsutveksling / -opplæring ..	057.6	Trailerbevilling	616.5
Tjenesteordning, kontorrutiner	042	Transformatorer, kraft	732
Tjenesteplaner	054.1	Transitthandel, hygiene	216.3
Tjenester, kjøp og salg mellom bydeler .	133	Transitthandel, næring	945
Tjenestereglement	050.1	Transport og personbefordring, løyver....	616
Tjenestereise	053.3	Transport, ambulanse	223
Tjenestetelefon, ordning	053.5	Transport av lik	814.5
Tjenestetvister	058.7	Transport av uføre, løyver	616.3
Tjenesteytelser, godtgjørelser, personale	053	Transport, farlig gods i trafikken	616.8
Toaletter, offentlige	577	Transport, grunnskoleelever	420.7
Tobakksorientering, grunnskole	426.4	Transport, kommuneplan	112
Tobakksorientering, videregående skole	436.4	Transport, renovasjonsavfall	571.6
Togruter, jernbaner	645	Transport, samferdsel	61
Tolketjeneste for døve i grunnskole	424	Transportberedskap, forsvar	92
Tolketjeneste for døve i videregående		Transportmateriell	186
skole	434	Transportordninger, sosialomsorg	357
		Transporttjeneste, TT-kort	357.1

Transport- og budtjenester i forvaltningen	044	Tverretatlig samarbeid, arbeidsordninger.	041
Traseer, sporvei og baner	626	Tverretatlig samarbeid - spesial- undervisning	444
Traseer, veiopparbeidelse	612.1	Tvisterse saksområdet	
Trebeskjæring	561.1	Tvungen avståelse av eiendomse ekspropriasjon	
Trekk i lønn, personale	052.3	Tyverise saksområdet	
Tribuner, bygningskontroll	532	Tyveriforsikring	161
Tribuner, eiendom	17	Tømmerhogst, næring	942.1
Trikk, sporveier	62	Tømming, avløpsanlegg	558
Trim, idrett / sport	564	Tømming av søppel	571
Trim, helsetiltak	212.5		
Trimløyper	563.5		
Trivselstiltak, personale	056		
Tropiske sykdommer	211.5		
Trygd, personalforvaltning	052.7		
Trygdeboliger, eiendom	17		
Trygdeboliger, formidling	371.1		
Trygdeytelser, folketrygdordningen	354		
Trygdetilskudd, kommunale særytelser ..	353		
Trygg Trafikk	615.5		
Trygghetsalarm, hjemmebaserte tjenester	225.6		
Trykkeri, næring	943.3		
Trykkeri, eget	046		
Trykkerimaskiner, materiell	18		
Trykksaker, utgitt av kommunen	063		
Trykksaker, abonnement	047		
Tuberkulose	211.4		
Tungindustri	943.1		
Tunnel, vei	614		
Tunnelbaner	62		
Tunneler, kraftregulering	732		
Turisme, næring	948		
Turistinformasjon	064.6		
Turistkontor	948		
Turmarsjer, friluftsarrangementer	564		
Turnuskandidater, personalforvaltning....	05		
Turnusplaner	054.1		
Turstier, parkanlegg	563.5		
Turstier, se også gang- og sykkelveier, regulering	611		
TV, kommunikasjon	67		
TV-programmer, kulturstøtte til produksjon	85		
TV-undervisning, grunnskole	421		
Tvangsinnfordring av skatter og avgifter .	135		
Tvangsinnleggelse, behandlings- institusjon	231.1		
Tvangsmidler i helseinstitusjoner	233.2		
Tvangsmidler i PU-omsorgen	342.2		
Tverretatlig samarbeid ...se saksområdet			

U

Ubekvem arbeidstid, godtgjøring, personale	054
Uerholdelige fordringer, avskriving	123.2
Ufrivillig barnløshet, familieplanlegging	212.1
Uføre, institusjon	23 / 24
Uføre, utenfor institusjon	34
Uføretrygd, folketrygdordning	354
Uførepensjon, (pensjonskassen) personalforvaltning	052.7
Ulovlig bebyggelse	536.1
Ulovlig fravær, personale	055
Ulovlig jakt og fiske	937.2
Ulovlige bygg	531.3
Ulykker, arbeidsvern	217.3
Ulykker, bedriftshelsetjeneste	056.3
Ulykker i helseinstitusjoner, rapportering	230.4
Ulykker og naturkatastrofer, bidrag til hjelpeaksjoner	38
Ulykkesberedskap, helseinstitusjoner	236
Ulykkesberedskap, personale	056
Ulykkesforsikring	164
Umyndiges midler, forvaltning av	915.3
Umyndiggjørelse, rettsvern	915.2
Undergrunnskart, oppmåling	525
Underholdning, eldreomsorg	335
Underholdning - velferd, institusjon.....	232.5
Underholdning - velferd, personale	056.6
Underslag, revisjon	126.5
Understasjoner, kraft	732
Undersøkelser <i>se saksområdet</i>	
Undersøkelser, pasient i helseinstitusjon..	233
Underutvalg, sammensetning og mandat	02
Undervisning <i>se ulike skoleslag</i>	
Undervisning, grunnskole	421
Undervisning, personale	057
Undervisning, spesial	44
Undervisning, spesielle tiltak i grunnskolen	424
Undervisning, spesielle tiltak i videregående skole	434
Undervisning, trafiksikkerhet	615.5
Undervisning utenfor skolen	424.1
Undervisning, videregående skole	431
Undervisningsplaner <i>se ulike skoleslag</i>	
Undervisningutstyr, teknisk	184
Underårige - elever, grunnskolen	422.2
Ungbo	371.4
Ungdom, vernetiltak	326

Ungdomsarbeid, oppsøkende	326.1
Ungdommens egne bedrifter	364
Ungdomsarbeid	326
Ungdomsarbeid, menighet	812
Ungdomsherberger, hygienekontroll	216.4
Ungdomsherberger, næring	944
Ungdomshjem	325
Ungdomsorganisasjoner, private	327.4
Ungdomssenter	327
Ungdomsskole	42
Ungdomstannhelsetjenesten	253.1
Ungdomsvern, sosialomsorg	32
Uniformer o.l. materiell	189.7
Uniformsgodtgjørelse, personale	053.4
Universiteter	48
Unntatt offentlighet, administrasjonens regler	040.1
Unntatt offentlighet, offentlighetsloven ..	000
Uorganiserte, personalforvaltning	050
Uregelmessigheter, økonomi	123
Uregistrert grunn, matrikkel	521
Urnelund	815
Utbedringslån og -tilskudd, bolig - eiendomsrettede	373
Utbedringslån og -tilskudd, bolig - personrettede	374
Utbedringsprogram	515.5
Utbetalingsregler, personalforvaltning ...	052.0
Utbygging, arealbruk	11
Utbygging av telefonnettet i Oslo	662.1
Utbyggingsavtaler	515
Utbyggingsplaner	112
Utbygging, regulering	51
Utbygging, skoleplanlegging	41
Utdannelse, personale	057
Utdannelse, skoler	4
Utdannelsespermisjon, personalforvaltning	055.6
Utekontakt, barn og ungdom	326.2
Uteliggere, hjelpetiltak	356
Utenlandske delegasjoner	004.5
Utenlandske statsborgere, hjelpetiltak....	355
Uteteam for ungdom, sosialtjenesten	326
Utfartssteder, friarealer	563
Utflytting - elever, grunnskole	422.1
Utflytting fra Oslo	013
Utførøyper	565.3
Utgifter, oppgjørsordninger	120.4
Utgiftsfordeling stat / kommune	104
Utgravinger, arkeologi	84
Utkastelse, boligformidling	372.3

U

Utkastelse, eiendom	176	Utvekslinger, personale	057.6
Utleie / bevilling, samferdsel	616.6	Utvidelser, bygninger / lokaler	173
Utleie, disponering av gate-, brygge- og torgplass	175.6	Utvidet grunnskole	420.5
Utleie, kommunale bygninger, lokaler ...	175	Utviklingshemmedese saksområdet	
Utleie (korttids) av tomter	175.3	Utvising av elever, grunnskolen	422.6
Utleievirksomhet, næring	948	Utvising av elever videregående skole .	432.5
Utlån av bøker, bibliotek	824	Utvising, bortvisning av flyktninger m.v.	355
Utlån, eiendommer / lokale	175		
Utlån, materiell	18		
Utlån, penger	152		
Utlånsentral, medisinske hjelpemidler .	228		
Utlånsvirksomhet, kunstsamlingene	834		
Utmelding, kirken	810.2		
Utmelding av eleverse ulike skoleslag			
Utmerkelser, personale	056.7		
Utnevelser, personale	051		
Utparsellering av tomter, regulering	512		
Utplassering i arbeidslivet, elever i grunnskolen	421.7		
Utplassering i arbeidslivet, elever i videregående skole	431.7		
Utplassering, spesialskoleelever i videregående skole	442		
Utredningskomiteer	02		
Utrydding av skadedyr	215.3		
Utrykningstjenesten, brannvesenet	541		
Utsalgskontroll, hygiene	216.2		
Utsatt skolestart, grunnskole	422.3		
Utskillelse / tomtedeling, oppmåling	523		
Utskrifterse saksområdet			
Utskrifter / hovedutskrifter, folkevalgte organer	02		
Utskriving av pasienter fra helse- institusjoner	234		
Utskrivninger, militære	921.1		
Utslippstillatelser, miljøvern	933		
Utsmykning, eiendommer	17		
Utsmykning, kunst	836		
Utstillinger, kunstsamlingene	833		
Utstillinger, stands, kommunens informasjonstjeneste, markedsføring	064		
Utstillinger, varemesser o.l.	941		
Utstillingslokaler, kommunale	17		
Utstillingsplasser, hygiene	216		
Utstyr, kommunale kontorer, m.v.	181		
Utstyr, spesielt for de forskjellige sektorene	18		
Utstyr og materiell, eget	18		
Uttalelserse saksområdet			
Utvalg / nemnder	02		

V

Vaksinasjon	211.1	Vaskeritjenester	180.5
Vaktgodtgjørelse, personale	053	Vassdragsforhold, vann- og avløp . 551 / 556	
Vakthold, kommunal eiendom	176.4	Vassdragsreguleringer, flomsikring	926
Vaktmesterordning, hjemmebaserte tjenester	225.6	Vassdragsreguleringer, kraft	73
Vaktmestertjeneste i kommunale bygg ...	176	Vedlikehold	<i>se saksområdet</i>
Vaktordninger, arbeidsordninger	041	Vedlikehold, kommunal eiendom	176
Vaktordning / bemanningsplan, personale	054.1	Vedlikeholds- og miljøfondet	142
Vakt, legevakt	222.2	Vedlikeholdsmateriell, eget	18
Valg	022	Vedtak	<i>se saksområdet</i>
Valg, nemnder	02	Vedtaksformulering, regler	020
Valgfag i videregående skole	431.3	Vedtekter	<i>se saksområdet</i>
Valgkretser	022.5	Veggdyrbekjempelse	215.2
Valglov	022.0	Vei- og gatenavnesetting	011.4
Valgmanntall	022.4	Vei- og gateskilting	615.3
Valgmateriell, lister, programmer m.v....	022	Veibelysning, kraftlevering	734
Vann, naturressurs	933	Veibelysning, vei- og gateopparbeidelse	612.6
Vann- og kloakkvesen	55	Veibommer, bomregulering	611.3
Vannanalyser, drikkevannskontroll	550.3	Veier, gater, broer	61
Vannavgift	133.5	Veier, gater, erstatningssaker	610.6
Vannfontener	552	Veiledning	<i>se saksområdet</i>
Vannforsyning	552	Veioarbeidelse	612
Vannforsyningsbåter	633	Veiregulering	611
Vannforurensning, miljøvern	933.1	Veiskilting, trafikk	615.3
Vanning, landbruk	712.1	Veistikninger, kartverk	522
Vannkraft, energi	73	Veitrafikk	61
Vannleveranser, vannfylling	551	Veitrafikklov	610
Vannreservoarer, magasiner	552	Veitransport	61
Vannverksmateriell, eget	187.3	Veivisere / -skilting	615.3
Vareavgifter, havner	133	Vekslingskasse	122.4
Varehandel, hygienekontroll	216	Velferd, personalforvaltning	056
Varehandel, næring	945	Velferd, helseinstitusjon	232.5
Vareklær / uniformer, materiell	18	Velferdsmateriell, eget	18
Vareklærgodtgjørelse, personale	053.4	Velferdspemisjoner, personalforvaltning	055.4
Varemesser	941	Velferdssentraler, drift, eldreomsorg	332
Varme, kommunale eiendommer / lokaler	176.2	Velferdssentraler, eiendom	17
Varmeanlegg, klimaanlegg, hygiene.....	216	Velferdstiltak for eldre	335
Varmebadene	565.7	Velforeningsvirksomhet	95
Varmekraft, energi	737	Veneriske sykdommer	211.3
Varmestuer	356.4	Vennskapsbyer	015
Varsling, beredskap	92	Ventelister, helseinstitusjoner	231.2
Varsling, brann	544	Ventilasjon, eiendom	17
Vartpenger	052.7	Verdipapirer	143
Vask av lokaler, eiendommer	176.3	Verft, havneservice	635
Vaskeavtaler, alders- og sykehjem	176.3	Verftsindustri	943.1
Vaskemidler, materiell	182	Vergemål	915.1
		Verksted, næringsliv	943.1
		Verksteder - kommunale, administrative rutiner	04
		Verksteder - kommunal forretningsdrift .	721.3
		Verkstedsutstyr	187
		Verktøy, materiell	18

V

Vern	se saksområdet
Vernede bedrifter	363.5
Vernehjem, barn og ungdom	321
Vernehjem, rusmisbruk	344
Vernepleierskole	482
Verneplikt - permisjon, personal- forvaltning	055.5
Vernet sysselsetting	363
Vernetiltak, barn og ungdom	321
Vernetjenesten, personalforvaltning	056.1
Verneverdige bygninger og anlegg, tilskudd til tiltak	840.3
Veterinærtjeneste	215.4
Vibrasjoner / støy, bedriftshygiene	217.2
Vibrasjoner, støy, miljørettet helsevern...	215.7
Vibrasjoner, støy, naturvern	938
Videogramomsetning	946
Videregående skole	43
Videregående skole, skoleskyss.....	430.7
Videregående utdanning, voksen- opplæring	46
Videreutdanning, personalforvaltning ...	057
Vigelandsmuseet	83
Vigelandsstipendet	854
Vikariater, engasjement	051.3
Vikarlønn	052
Vilt, kjøttkontroll	214.3
Viltreservater, miljøvern	930.2
Viltstell	937.2
Vin og brennevin, skjenkebevilling	944.4
Vindkraft, energi	73
Vinsalg, næring	945
Vintersportsanlegg	565.3
Virksomhetsplan, langtidsplan	11
Virksomhetsplan, årsbudsjett	12
Visittid, behandlingsinstitusjoner	230.1
Visuelt miljø, kultur	842
Vitenskap og forskning	48
Vitnemål, videregående skole	435.5
Vitnemål, grunnskole	425.5
Vognhaller, sporvei	624
Voksenopplæring	46
Vold / skade, kommunal eiendom	176.5
Vold / skade mot kommunalt ansatte	056.1
Voldsofre, hjelpetiltak	356
Vrak, dumping, havner	639
Vrakbevaring, kulturvern	849
Vurdering fra lærere, grunnskole	426

Y

Y

Yrkeshygiene	216
Yrkesopplæring, videregående skoler	43
Yrkesopplæring i arbeidsliv	47
Yrkesorientering, sosialpedagogiske tjenester	443.1
Yrkesrettledning, arbeidsmarkedet	362
Yrkesskade, permisjon	055.2
Yrkesskade, personalforvaltning	056.5
Yrkesskadeerstatning	167
Yrkesskedeforsikring	167
Yrkesskader, arbeidsvern	217.3
Yrkesskoler	43
Yrkessykdommer, personale	056
Yrkesvalghemmede, integreringse saksområdet	
Ytelser / tiltak, funksjonshemmede	343
Ytelser / trygd, ordninger	354

Ø

Økologisk landbruk	712.1
Økonomi	1
Økonomisk støtte, intern opplæring.....	057
Økonomisk støtte, U-hjelp og TV-aksjoner	95
Økonomisk støtte til kursvirksomhet og opplysningsarbeid	855
Økonomiske interesser, register over politikere.....	028.7
Økonomiplan	113
Økonomiske analyser	102
Økonomiske kartverk	522
Økonomikontroll, rapportering	120.2
Ølsalg, bevilling	945.5
Ølskjenking, bevilling	944.4
Øvelser, brannvern	541

Å

Åndsverk, kopiering av	804
Åndsverksloven	800
Åpningstider, kommunale kontorer	041.1
Årsberetninger, kommunale administrasjoner	101.1
Årsbudsjett	121
Årsmelding, Oslo kommune	101.1
Årsplaner	102
Årsregnskap	101 / 122
Årsstatistikk	101.1

Å